REGOLAMENTO E PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI VALORE INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE EX ART. 48 D.LGS. N° 36/2023 - SETTORI ORDINARI

REVISIONI	APPROVATO
REV. 0	10/04/2025
REV. 1	06/10/2026

PARTE 1

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Oggetto, natura e ambito di applicazione

1.1 Il presente Regolamento è adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 4, del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito denominato "Codice"), quale atto interno di organizzazione e di disciplina delle procedure di affidamento sottosoglia ed esecuzione dei contratti di servizi, forniture e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.
1.2. Il Regolamento disciplina lo svolgimento delle procedure di affidamento, nel rispetto del Codice, dei suoi principi e delle disposizioni attuative, senza introdurre obblighi o limitazioni ulteriori rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente.
1.3. Restano ferme le responsabilità proprie del Responsabile Unico di Progetto nonché le competenze attribuite alle strutture di supporto.

Articolo 2

Quadro normativo di riferimento

2.1. Le procedure disciplinate dal presente Regolamento sono svolte nel rispetto del Codice come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, dei relativi allegati, nonché delle disposizioni regolamentari, attuative e interpretative adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, oltre che della normativa in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici, trasparenza amministrativa, tracciabilità dei flussi finanziari e prevenzione della corruzione.
2.2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni del Codice e delle altre norme vigenti in materia.

Articolo 3

Principio di rotazione

3.1. Gli affidamenti sottosoglia avvengono nel rispetto del principio di rotazione.
3.2. Per quel che riguarda la ripartizione di cui al comma 3 dell'art. 49 d.lgs. 36/2023 si rimanda alla sezione dedicata in allegato la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Articolo 4

Principi di sostenibilità ESG

4.1. Nell'ambito delle procedure di affidamento, Alea Ambiente s.p.a. promuove principi di acquisto sostenibile e responsabile e, ove pertinente e proporzionato rispetto all'oggetto, al valore e alle caratteristiche dell'affidamento, può tenere conto nella scelta dell'affidatario di elementi riconducibili alla sostenibilità ambientale, sociale e di governance (ESG), favorendo soluzioni coerenti con i principi di sostenibilità, responsabilità sociale, integrità e trasparenza, nel rispetto della normativa vigente e dei Criteri Ambientali Minimi (CAM), ove applicabili.

PARTE 2

DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

Articolo 5

Principi generali per l'affidamento ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. a) e b)

5.1. Preliminarmente all'affidamento il RUP predispone la documentazione da porre a base della procedura, costituita da un appunto o una relazione semplificata, nella quale è inclusa — ad eccezione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale — anche la stima dei costi della manodopera.

5.2. La scelta dell'affidatario, anche in caso di previo interpello di più operatori economici, è effettuata, con modalità discrezionali, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 50, comma 1, lettera a) e b), del Codice, anche senza consultazione di più operatori economici, purché siano individuati soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche selezionati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante. L'eventuale interpello di più operatori economici non incide sulla natura dell'affidamento diretto, né comporta l'applicazione di un criterio di aggiudicazione.

5.3. Nel rispetto del principio di rotazione, per la scelta dell'affidatario si dovrà tenere conto delle pregresse esperienze dell'operatore economico, anche in ambiti non necessariamente identici all'oggetto della procedura, purché comunque idonei a garantire l'affidabilità e la corretta esecuzione dell'affidamento.

5.4. Ai fini dell'individuazione del contraente, Alea Ambiente s.p.a. può fare riferimento Albo fornitori qualificati costituito anche senza consultazione di più operatori economici, oppure procede alla verifica di congruità dei prezzi mediante la consultazione di listini di mercato, l'analisi dei prezzi praticati da altre amministrazioni, il raffronto con forniture/servizi/lavori analoghi già affidati, ovvero mediante il confronto tra più preventivi.

5.5. In via residuale a quanto previsto al punto 5.4., Alea Ambiente s.p.a. potrà tramite indagine di mercato verificare la presenza di eventuali operatori economici sul mercato e contestualmente acquisire informazioni relativamente ai prezzi praticati necessari per una successiva verifica di congruità da parte del RUP. Tale indagine di mercato sarà volta all'acquisizione di informazioni utili per la definizione delle caratteristiche tecniche e delle condizioni di un appalto. Ciò ai fini di un'adeguata comparazione tra le esigenze proprie Alea Ambiente s.p.a. e le possibili soluzioni presenti sul mercato. Essendo propedeutica a un affidamento diretto non costituisce, una fase procedimentale e per questo può essere svolta secondo la modalità ritenuta più opportuna dal RUP, avuto riguardo sempre ai principi di proporzionalità e del risultato e in ossequio al rispetto della rotazione di cui all'art. 3 del presente Regolamento. Si precisa che la modalità di selezione informale potrà avvenire con o senza l'impiego di una piattaforma certificata. Completata l'indagine di mercato le risultanze sono esaminate dal RUP il quale individua il miglior preventivo e ne verifica la congruità.

5.6. Individuato l'affidatario ed eseguite le verifiche sul possesso dei requisiti generali, con apposito atto il RUP adotta la decisione a contrarre in affidamento diretto determinando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione dell'operatore economico prescelto. La decisione a contrarre è soggetta a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

La decisione a contrarre individua:

- l'oggetto;
- l'importo;

- il contraente;
- le ragioni della scelta:
    - esperienze pregresse idonee: è possibile acquisire curriculum per quanto riguarda le prestazioni intellettuali, e i documenti riguardanti prestazioni analoghe a quelle da acquisire negli altri casi; in ogni caso, vige la discrezionalità della stazione appaltante nell'individuazione delle modalità con cui devono essere documentate le "esperienze idonee", ossia le precedenti attività espletate dall'operatore economico in ambiti anche non strettamente analoghi all'oggetto della gara ma tuttavia idonei a garantite la buona riuscita dell'affidamento;
    - possesso requisiti di carattere generale di cui art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
    - se necessario, possesso requisiti di capacità economica – finanziaria e tecnico – professionali;
- il rispetto del principio di rotazione oppure qualora ricorra l'ipotesi di deroga al principio le motivazioni avuto riguardo:
    a) alla struttura del mercato;
    b) alla effettiva assenza di alternative;
    c) alla accurata esecuzione del precedente contratto;

    gli elementi a) b) c) devono sussistere cumulativamente;

    d) alle fasce di rotazione ai sensi del comma 3 dell'art. 49 d.lgs. 36/2023 di cui alla determinazione in fasce prevista dal presente regolamento all'art. 3.2.

Articolo 6

***ITER* PROCEDIMENTALE INTERNO**

Servizi, forniture e lavori da euro 0,00 a euro 39.999,99 (RDA + determina DG/proposta del RUP + ODA firmata dal DG)

Per dette spese la procedura sarà:

- L' Ufficio Interessato elabora la richiesta di acquisto (RDA) allegando eventuali preventivi richiesti;
- Il RUP o il Responsabile o referente di area autorizza l'emissione della RDA predisposta;
- Il RUP predispone la proposta di affidamento o la determina laddove il RUP sia il Direttore Generale. Qualora l'importo della procedura ecceda i limiti stabiliti dalla procura conferita al Direttore Generale, la proposta di affidamento o la determina sono subordinate alla previa autorizzazione e approvazione da parte del CDA; in quest'ultimo caso, Ufficio Gare e Acquisti, predisporrà la documentazione necessaria sottoponendo la proposta di affidamento al CDA, secondo le modalità previste per l'inserimento all'ordine del giorno;
- RUP o il Direttore Generale trasmettono a Ufficio Gare e Acquisti rispettivamente la proposta o la determina di affidamento;
- Ufficio Gare e Acquisti cura l'archiviazione della proposta o della determina di affidamento;
- Ufficio Gare e Acquisti elabora l'ordine sulla PAD Maggioli unitamente ai relativi allegati;
- Ufficio Gare e Acquisti cura gli adempimenti necessari per l'acquisizione del CIG;
- Ufficio Gare e Acquisti invia al Direttore Generale l'ordine per raccoglierne la firma;

- Ufficio Gare e Acquisti invia al fornitore l'ordine già firmato dal Direttore Generale con i relativi allegati con richiesta di restituire la documentazione sottoscritta per accettazione;
- Il RUP sarà responsabile del ricevimento dell'ordine per la corretta esecuzione dei pagamenti.

Per gli acquisti da euro 0,00 a euro 5.000,00 non si applica il principio di rotazione.

Servizi, forniture da 40.000,00 a 139.999,99 e lavori da 40.000,00 a 149.999,99 (RDA + determina DG/ proposta del RUP + ODA firmata dal DG)

Per dette spese la procedura sarà:

- L' Ufficio Interessato elabora la richiesta di acquisto (RDA) allegando eventuali preventivi richiesti;
- Il RUP o il Responsabile o referente di area autorizza l'emissione della RDA predisposta;
- Il RUP predispone la proposta di affidamento o la determina laddove il RUP sia il Direttore Generale. Qualora l'importo della procedura ecceda i limiti stabiliti dalla procura conferita al Direttore Generale, la proposta di affidamento o la determina sono subordinate alla previa autorizzazione e approvazione da parte del CDA; in quest'ultimo caso, Ufficio Gare e Acquisti, predisporrà la documentazione necessaria sottoponendo la proposta di affidamento al CDA, secondo le modalità previste per l'inserimento all'ordine del giorno;
- RUP o il Direttore Generale trasmettono a Ufficio Gare e Acquisti rispettivamente la proposta o la determina di affidamento;
- Ufficio Gare e Acquisti cura l'archiviazione della proposta o della determina di affidamento;
- Ufficio Gare e Acquisti elabora l'ordine sulla PAD Maggioli unitamente ai relativi allegati e alla lettera contratto;
- Ufficio Gare e Acquisti invia al Direttore Generale l'ordine e la lettera contratto per raccoglierne la firma quale soggetto competente all'autorizzazione/formalizzazione dell'affidamento;
- Ufficio Gare e Acquisti cura gli adempimenti necessari per l'acquisizione del CIG;
- Ufficio Gare e Acquisti mediante la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD Maggioli) avvalendosi delle funzionalità del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) procede alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico individuato dal RUP;
- Ufficio Gare e Acquisti cura l'archiviazione dell'ordine e invia al fornitore la lettera contratto già firmata dal DG con i relativi allegati con richiesta di restituire la documentazione sottoscritta per accettazione;
- Il RUP sarà responsabile del ricevimento dell'ordine per la corretta esecuzione dei pagamenti.

Articolo 7

Perfezionamento contratti

7.1. Il perfezionamento dei contratti di fornitura e servizio di importo inferiore a 140.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (proposta e accettazione) come dispone l'art.18 comma 1 del d.lgs.36/2023. Le parti devono effettuare la corrispondenza commerciale con scambio di lettere trasmesse tramite posta elettronica certificata per il tramite della piattaforma di e-procurement e del sistema di qualificazione presente nell'Albo Fornitori.

7.2. La lettera di affidamento o la lettera d'ordine ai sensi dell'art.18 comma 1 del codice dei contratti per gli affidamenti superiori a 5.000,00 deve contenere, a pena di nullità:

- la clausola di cui all'art. 3, c.8, della L. 136/10 e s.m.i. (tracciabilità flussi finanziari), con l'indicazione del CIG, del conto corrente dedicato e dello strumento di pagamento utilizzato (bonifico bancario, etc.);
- la specificazione dei costi della sicurezza da rischi interferenziali, di cui all'art. 26, c.5, D.lgs. 81/08 s.m.i.;
- la clausola di revisione prezzi di cui all'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023 così come modificato dal D.lgs. n. 209/2024 (Correttivo 2024), e nell'Allegato II.2-bis, che disciplina nel dettaglio le modalità di applicazione delle clausole di revisione prezzi.

7.3. L'affidamento dei contratti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro avviene mediante contratto di appalto.

Articolo 8

Principi generali per l'affidamento ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. c) d) e)

Procedure negoziate

8.1. Per le procedure negoziate Alea Ambiente s.p.a. potrà procedere con le modalità di cui all'art. 50 c. 1 lett. c) d) e), attivando le seguenti fasi:

a) Individuazione degli operatori economici da invitare mediante uno degli strumenti di seguito elencati:

- a1) Indagine di mercato:

è preordinata ad individuare gli operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione per lo specifico affidamento e non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. Alea Ambiente s.p.a. pubblica sul suo sito istituzionale un avviso per un periodo minimo di quindici giorni, salvo la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni.

L'avviso esplorativo per indagine di mercato contiene:

- il valore dell'affidamento;
- gli elementi essenziali del contratto;
- i requisiti di idoneità professionale;
- i requisiti minimi di capacità economico/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione;
- i dati di contatto della stazione appaltante e dei referenti individuati per la formulazione di eventuali chiarimenti.

- a2) Albo Fornitori:

Alea Ambiente s.p.a. in alternativa all'indagine di mercato, può individuare gli operatori economici da invitare, selezionandoli da elenchi appositamente costituiti, come da articolo dedicato che segue rubricato *"Albi fornitori di fiducia";* in questo caso, in conformità all'art. 50 comma 2bis Alea Ambiente s.p.a. procederà alla pubblicazione dell'avviso di consultazione, con il seguente contenuto:

- elementi essenziali dell'appalto;
- settore merceologico;
- indicazione dell'utilizzo della procedura negoziata;

b) Trasmissione della lettera d'invito nella piattaforma di e-procurement

La lettera d'invito contiene:

a. importo complessivo stimato;
b. i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico
c. l'oggetto della prestazione;

c. il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;

d. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;

e. il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, oppure, fatti salvi i contratti di cui all'art. 108, co. 2, del prezzo più basso.

f. la misura delle penali;

g. l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;

h. l'eventuale richiesta di garanzie;

i. nominativo del RUP;

j. la volontà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110 d.lgs.36/2023, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;

k. il capitolato tecnico e prestazionale/lo schema di contratto/lo schema di disciplinare, predisposto dal Settore richiedente.

c. Stipula del contratto

Terminata la fase del confronto competitivo e individuato l'operatore economico che presenti la migliore offerta non anomala l'organo incaricato alla valutazione delle offerte, a seguito di verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente, predispone la proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione è immediatamente efficace.

La stipula del contratto avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Ai sensi dell'articolo 55, comma 2, del Codice non si applica il termine dilatorio di 32 giorni per la stipula dei contratti.

Ad esito della procedura negoziata, la stazione appaltante pubblica le informazioni relative alla procedura di gara, previste dalla normativa vigente, tra le quali gli esiti dell'indagine di mercato, comprensivo dell'elenco dei soggetti invitati, le offerte ricevute, i dati sull'aggiudicatario, il valore dell'affidamento e la sua durata.

Articolo 9

Controllo sul possesso dei requisiti e verifiche a campione

9.1. Nelle procedure di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 52 del Codice, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

9.2. Le verifiche sulle dichiarazioni di cui al punto precedente presentate dagli operatori economici sono effettuate secondo quanto previsto in apposita determina adottata da Alea Ambiente s.p.a. e allegata la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

9.3. Per gli affidamenti di valore pari o superiore a 40.000 euro Alea Ambiente s.p.a., tramite il RUP o il Responsabile di fase, effettua tutti i controlli previsti avvalendosi della funzionalità del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) secondo le indicazioni contenute nella Delibera Anac n. 262 del 20 giugno 2023.

Articolo 10

Albi fornitori di fiducia

10.1. In tutti i casi in cui la legge o il presente regolamento consentano lo svolgimento di una procedura non preceduta da pubblicazione del bando di gara, Alea Ambiente s.p.a. potrà individuare i fornitori con i quali effettuare la

negoziazione contrattuale, attingendo, secondo criteri di rotazione, dall'Albo dei fornitori di fiducia nel cui ambito vengono iscritte le imprese in possesso dei requisiti prescritti dalla legge per singoli affidamenti, se presente.

10.2. L'elenco è costituito a seguito di avviso pubblico, nel quale è rappresentata la volontà della stazione appaltante di realizzare un elenco di soggetti da cui possono essere tratti i nomi degli operatori da invitare, reso conoscibile mediante pubblicazione sul profilo del committente nella sezione "*Società trasparente*".

10.3. L'iscrizione degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali. L'operatore economico attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'operatore economico è tenuto a informare tempestivamente la stazione appaltante rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti secondo le modalità fissate dalla stessa.

10.4. L'operatore economico che desidera ottenere l'iscrizione all'Albo dovrà preliminarmente registrarsi presso il seguente sito https://gare.alea-ambiente.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp? *Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute in forma cartacea o mezzo PEC.*

10.5. L'Albo viene revisionato periodicamente ogni 36 mesi. La trasmissione della richiesta di conferma dell'iscrizione e dei requisiti avviene via PEC e a sua volta, l'operatore economico può darvi riscontro tramite PEC. La stazione appaltante esclude, altresì, dall'elenco gli operatori economici che secondo motivata valutazione della stessa stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.

10.6. All'iscrizione nell'Albo si procede in base ad un criterio cronologico, risultante dal numero progressivo attribuito dal sistema, sulla base della domanda presentata dall'operatore economico, attraverso un numero di protocollo informatico generato dall'applicazione stessa in base alla mail di prima registrazione. Le successive modifiche ai dati di registrazione all'Albo non comportano una modifica del protocollo assegnato al singolo fornitore.

Articolo 11
Garanzie

11.1. La disciplina delle garanzie per gli appalti sottosoglia è disciplinata dall'art. 53 del Codice. La garanzia a corredo dell'esecuzione contrattuale, se richiesta, sarà svincolata dopo il rilascio dell'attestazione, da parte del RUP del Certificato di Verifica di Conformità oppure del collaudo.

Articolo 12
Collaudo e verifica conformità

12.1. I contratti sono soggetti a collaudo per i lavori da parte della direzione lavori, e a verifica di conformità per i servizi e per le forniture da parte del RUP.

12.2. Il collaudo finale o la verifica di conformità deve essere completato non oltre sei mesi dall'ultimazione dei lavori o delle prestazioni, salvi i casi, individuati dall'allegato II.14 del Codice, di particolare complessità, per i quali il termine può essere elevato sino ad un anno.

12.3. Il certificato di collaudo ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo dopo due anni dalla sua emissione. Decorso tale termine, il collaudo si intende tacitamente approvato ancorché l'atto formale di approvazione non sia stato emesso entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.
12.4. Salvo quanto disposto dall'articolo 1669 del Codice civile, l'appaltatore risponde per la difformità e i vizi dell'opera, ancorché riconoscibili, purché denunciati dalla stazione appaltante prima che il certificato di collaudo assuma carattere definitivo.
12.5. Per effettuare le attività di collaudo dei lavori, si potrà procederà all'affidamento tra i dipendenti della stazione o professionisti esterni. Per accertata carenza nell'organico della società, o nei casi di particolare complessità tecnica, la stazione appaltante affida l'incarico con le modalità previste dal codice. Il certificato di collaudo dovrà poi essere inviato da parte del RUP alla direzione generale.
12.6. Per i contratti di servizi e forniture la verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell'esecuzione del contratto, che procederà poi ad inviare alla Direzione Generale anche sotto forma di report sintetico. Per servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione, la stazione appaltante può prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP o dal direttore dell'esecuzione del contratto.

Articolo 13

Pagamenti

13.1. I pagamenti delle prestazioni verranno normalmente effettuati, con le procedure vigenti in Azienda, con bonifico bancario, a mezzo ordinativo di pagamento, a 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, fine mese. Il pagamento è comunque disposto previo accertamento della rispondenza della prestazione alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.
13.2. La ditta affidataria si impegna a comunicare alla società gli estremi del conto corrente bancario dedicato (ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.), le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto nonché ogni eventuale variazione. In ciascuna fattura dovrà essere indicato il Codice Identificativo Gara (CIG) indicato nel contratto.
13.3. La liquidazione della fattura avverrà solo a seguito di positiva verifica della correttezza contributiva della esecutrice, previa acquisizione del DURC e del Certificato di regolarità fiscale (ove previsto).

Articolo 14

Procedure in caso di somma urgenza

14.1. In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, in quanto indispensabili per rimuovere lo stato di pregiudizio della pubblica incolumità o per garantire la continuità del servizio pubblico essenziale svolto, il Responsabile Unico del Progetto, ovvero il tecnico che si reca primo sul luogo, informano prontamente la Direzione Generale sui motivi dello stato di urgenza, le cause che presumibilmente lo hanno provocato e l'intervento necessario per rimuoverlo.
14.2. Il RUP dispone immediatamente, con propria disposizione e sotto la sua responsabilità, le misure improcrastinabili da attuare e fermo l'obbligo di portare i propri atti a ratifica del primo Consiglio di amministrazione utile successivo e di informare la Direzione generale come al precedente punto.

14.3. L'esecuzione di somma urgenza può avvenire entro i limiti e secondo le modalità di cui all'art. 140 del D.lgs. 36/2023.

14.4. L'esecuzione delle procedure in caso di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Responsabile Unico del progetto o dal Direttore Generale, con ordinativi verbali, omessa qualsiasi altra formalità.

14.5. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario.

14.6. Il Responsabile Unico del progetto compila entro 10 giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, al Direttore Generale che controfirma la perizia, provvede ad assicurare la copertura della spesa e ratifica l'atto per gli importi previsti entro i limiti della propria procura qualora gli importi eccedano tali limiti, il Direttore Generale rinvia l'atto al primo Consiglio di Amministrazione utile per la successiva ratifica di competenza.

Art. 15

Procedure ordinarie

15.1. Alea Ambiente s.p.a. secondo opportune valutazioni in relazione alle caratteristiche del mercato di riferimento, alle peculiarità dell'affidamento e agli interessi pubblici ad esso sottesi potrà utilizzare per gli appalti sottosoglia le procedure aperte e ristrette in luogo delle procedure semplificate previste dall'art. 50 del d.lgs. 36/2023.

15.2. Il RUP valuterà attentamente il risultato da conseguire salvaguardando e tutelando gli interessi della stazione appaltante in ossequio al principio di risultato.

15.3. Alea Ambiente s.p.a. garantirà il rispetto del divieto di aggravamento del procedimento sancito dall'art. 1, comma 2, della L. 241/1990, richiamata dall'art. 12 del d.lgs. 36/2023.

Art. 16

Entrata in vigore

16.1. l presente Regolamento è approvato dal Consiglio di amministrazione di Alea Ambiente s.p.a. ed entra in vigore dalla data della Determinazione adottata. Lo stesso è pubblicato sul sito della società "*Società Trasparente*".

Allegati:

- Divisione in fasce;
- Determina verifiche a campione FVOE.

Forlì, lì 06/10/2026 Alea Ambiente s.p.a.