ALEA ambiente

MODULO ATTIVAZIONE PROGETTO TONER PAP PER UTENZE NON DOMESTICHE

CONTRATTO		per il servizio di gestione dei rifiuti urbani, in qualità di occupante

***Nota**: è obbligatorio conferire almeno uno dei dati di contatto sotto indicati (telefono, e-mail, etc.).*									
Soggetto								**Cod. soggetto** _____	
Cognome Nome / Ragione Sociale									
Cod. Fiscale			Partita IVA						
Sede Legale									
Comune				Cap				Prov.	
Indirizzo						n.		Int.	
Telefono fisso		Cellulare				Fax			
E-mail / PEC									
Ubicazione UTENZA								**Cod. utenza** _____	
Comune				Cap				Prov.	
Indirizzo				N		Int		Sc	Piano
Telefono		Orario Uffici							
Referente				E-mail					

SI DICHIARA DI: ☐ **ATTIVARE IL PROGETTO TONER PAP**

Contratto per il servizio Eco-Box

Premesso che l'azienda indicata nella soprastante tabella "Soggetto" d'ora innanzi "azienda cliente", affida ad Alea Ambiente Spa l'esecuzione del servizio di raccolta/trattamento dei consumabili esausti da sistemi di stampa elettronica, rifiuti speciali avviabili al riutilizzo ed identificati al punto 13.20 del DM 5/2/1998 (modificato dal DM 186/2006) con codice CER 08.03.18 – 16.02.16 e di seguito esplicitati:

- Gruppo cartuccia toner per stampante laser
- Contenitori toner per fotocopiatrici
- Cartucce per stampanti, fax, e calcolatrici a getto d'inchiostro
- Cartucce nastro per stampanti ad aghi

L'azienda cliente dichiara di accettare che l'attività di raccolta del servizio Eco-Box venga effettuata da Alea Ambiente Spa o suo fornitore.

Si ricorda agli utenti che il servizio Eco-Box riguarda solo ed esclusivamente i consumabili esausti da sistemi di stampa elettronica considerati rifiuti speciali non pericolosi dalla legislazione vigente (D.Lgs 152/2006 e successive modifiche).

1) **Costo del servizio**: il costo del servizio Eco-Box è indicato nella Scheda Economico Logistica.
   Tali costi sono comprensivi della spedizione e dello svuotamento in un'unica soluzione di tutti i contenitori. Gli Eco-Box consegnati devono intendersi in comodato d'uso gratuito. Il danneggiamento/rottura o lo smarrimento comportano un addebito di € 34,50 + iva cad, per la nuova spedizione dei contenitori.

2) **Modalità di pagamento**: l'azienda cliente riceverà regolare fattura per il servizio effettuato.

3) **Durata del contratto**: il presente contratto ha validità fino al ritiro del/degli Eco-Box consegnati. In ogni caso, i contenitori non potranno rimanere presso 'l'azienda cliente per una durata superiore ai 12 mesi dalla data di sottoscrizione del presente contratto, in ottemperanza a quanto definiti dalla vigente legislazione (deposito temporaneo art. 183 D.Lgs 152/06)

4) **Sospensione del servizio**: Alea Ambiente Spa si riserva, in caso di modifiche della legislazione sui rifiuti di cui in premessa, il diritto di sospendere il presente servizio, o, in alternativa, di proporre una nuova convenzione che, per contenuti e costi, sia in linea con le nuove normative

5) **Foro competente**: per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente il Foro di Forlì

6) **Garanzia di riservatezza**: l'azienda cliente dichiara di avere preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 – Regolamento UE 2016/679, esprimendo il consenso al trattamento dei propri dati per le finalità previste dall'adesione al servizio

Modalità operative

Caratteristiche e capienza degli Eco-Box
Box in polipropilene alveolare di dimensioni cm 38x58xh90, portata massima 25 kg
Svuotamento del/degli Eco-Box
Alea Ambiente Spa provvede allo svuotamento, in un'unica soluzione, di tutti i contenitori posizionati in azienda, entro 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della esplicita richiesta avanzata dal cliente tramite la segnalazione al Call Center di Alea Ambiente spa, oppure entro 12 mesi (alla scadenza dell'annualità dalla data di sottoscrizione del presente contratto), senza che l'utente ne abbia fatto esplicita richiesta, Alea Ambiente Spa può attivare lo svuotamento del/dei contenitori.
Rinnovo del servizio
La volontà dell'azienda cliente di voler rinnovare il presente contratto, alla richiesta di svuotamento, ed il relativo pagamento tramite bonifico, consente di ritenere rinnovato il contratto alle medesime condizioni.
Alea Ambiente spa, nel caso in cui il costo del servizio oggetto del presente contratto o le modalità di erogazione dello stesso siano variati, fornirà immediata segnalazione all'azienda cliente, che ha facoltà di confermare o non confermare il rinnovo entro 30 (trenta) giorni.

SERVIZIO		
TIPOLOGIA	**PREZZO**	**MATRICOLA**
1° ECO-BOX	**€ 50,50**	
ECO-BOX AGGIUNTIVI **n._____**	**€ 16,00**	
	€ 16,00	
	€ 16,00	
	€ 16,00	
	€ 16,00	

In caso di necessità di più contenitori presso la stessa sede**, da svuotarsi contemporaneamente in un'unica presa**,

I costi sono i seguenti:
- 1° contenitore € 50,50
- Dal 2° contenitore € 16,00 (esempio: richiesti 3 contenitori, prezzo = 50,50 + 16,00 + 16,00 = € 82,50)

Indicare il **numero** di Eco-box che si desidera attivare.

Qualora si voglia attivare/rinnovare il servizio per un numero di box maggiore di 5, attivare il servizio in altre sedi locali o ci sia una variazione dei dati aziendali, comunicarlo al Call Center di Alea Ambiente o all'indirizzo mail utenti@alea-ambiente.it

Il sottoscritto, quale intestatario dell'utenza o suo legale rappresentante / delegato / referente, dichiara di sapere che tutte le modalità e condizioni di erogazione del relativo servizio sono previste e disciplinate dai regolamenti vigenti e territorialmente applicabili, nonché di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. 679/2016 (c.d. Regolamento Generale Protezione Dati: "R.G.P.D.") e allegata al presente modulo.

Nominativo del firmatario* _____
(*intestatario dell'utenza o suo legale rappresentante / delegato / referente)

Documento identificativo _____, emesso da _____

Luogo e data della firma _____

Firma leggibile _____

Il sottoscritto, quale intestatario dell'utenza o suo legale rappresentante / delegato / referente, secondo quanto illustrato nell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. n. 679/2016 (c.d. Regolamento Generale Protezione Dati: "R.G.P.D.") e allegata al presente modulo, della quale dichiara aver preso visione, autorizza Alea Ambiente S.p.A., prestando il relativo consenso – revocabile dall'interessato in qualsiasi momento – ai sensi dell'art. 7 R.G.P.D., a inviare all'indirizzo P.E.C. eventualmente conferito mediante la compilazione del presente modulo tutte le comunicazioni ufficiali inerenti ai rapporti in essere fra Alea Ambiente S.p.A. e l'intestatario dell'utenza medesima, conformemente a quanto previsto dalla normativa applicabile (v., in particolare, il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.: *"Codice dell'amministrazione digitale"*), ferma restando la possibilità per Alea Ambiente S.p.A. d'inviargli le stesse comunicazioni tramite modalità aggiuntive.

Nominativo del firmatario* _____
(*intestatario dell'utenza o suo legale rappresentante / delegato / referente)

Documento identificativo _____, emesso da _____

Luogo e data della firma _____

Firma leggibile _____

Allegati: ***INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016 (C.D. REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI: "R.G.P.D.")***

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016 (C.D. REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI: "R.G.P.D.")

***Nota**: ai fini della presente informativa, per **"normativa applicabile"** s'intende qualunque disposizione o insieme di disposizioni – di qualunque rango – appartenente al diritto dell'Unione Europea e/o della Repubblica Italiana tempo per tempo vigente, inclusa la normativa in materia di protezione dei dati personali.*

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (D.P.O.) ⇒ **Titolare del trattamento:** ALEA AMBIENTE S.P.A. (di seguito, anche "Titolare"), cod. fisc. / p. I.V.A. 04338490404, numero Rea FO 403203, con sede legale in Via Innocenzo Golfarelli n. 123, 47122 Forlì (FC), indirizzo e-mail info@alea-ambiente.it, indirizzo p.e.c. alea.ambiente@legalmail.it. – **Dati di contatto del D.P.O.:** indirizzo e-mail info@intelligencesecurity.it, indirizzo p.e.c. t-t.intelsecur@pec.it.

OGGETTO, BASI GIURIDICHE E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO – NATURA DEL CONFERIMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI
Il trattamento cui si riferisce la presente informativa ha per oggetto dati personali (di seguito, anche "Dati") di tipo comune, quali – a titolo meramente indicativo – dati identificativi, dati relativi all'ubicazione, dati di contatto, etc.; a seconda dei casi e delle esigenze, tali Dati possono essere conferiti direttamente dall'interessato, oppure raccolti dal Titolare presso soggetti terzi che li conservino in adempimento di obblighi previsti dalla normativa applicabile o comunicati al Titolare medesimo da soggetti terzi a ciò autorizzati. Nella seguente tabella sono illustrate le diverse finalità del trattamento dei Dati di volta in volta perseguibili dal Titolare e le corrispondenti basi giuridiche, nonché – a seconda di tali finalità – la natura del conferimento dei Dati e i relativi tempi di conservazione.

"Trattamento n. 1": servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani e attività correlate – Il presente Trattamento n. 1 è lecito ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. *b)*, *c)*, ed *e)*, R.G.P.D., in quanto necessario – rispettivamente – all'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte quale utente dei servizi di gestione dei rifiuti urbani erogati dal Titolare in quanto ente affidatario e gestore dei medesimi nel bacino territoriale di propria competenza – secondo quanto previsto dal relativo contratto stipulato con l'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (di seguito, anche "ATERSIR") – e allo svolgimento delle attività funzionali o comunque connesse a tale gestione, nonché all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa applicabile (v., in particolare, il D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., recante *"Norme in materia ambientale"*, e i regolamenti – territorialmente applicabili – in materia di gestione dei rifiuti) e all'esecuzione del compito di interesse pubblico gravanti sul Titolare in ragione di detto affidamento. Il conferimento dei Dati, necessari in relazione alle specifiche finalità del presente Trattamento n. 1, è obbligatorio; in mancanza di tale conferimento, le finalità medesime non possono essere perseguite. I Dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità illustrate e, comunque, non oltre 10 anni dalla cessazione delle singole utenze; nel caso dei Dati relativi alle fatture e allo stato dei pagamenti, tale termine decorre dalla data di emissione delle fatture stesse; in ogni caso, resta ferma la possibilità per il Titolare di conservare ulteriormente i Dati se e nella misura del necessario all'adempimento di obblighi previsti dalla normativa applicabile oppure alla tutela giudiziale / stragiudiziale delle ragioni proprie e/o di terzi ai sensi della normativa applicabile.

"Trattamento n. 2": indagini sul grado di soddisfazione degli utenti (c.d. customer satisfaction) – Il presente Trattamento n. 2 è lecito ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. *f)*, R.G.P.D., in quanto necessario al perseguimento del legittimo interesse del Titolare a svolgere e/o a far svolgere indagini dirette a rilevare il grado di soddisfazione degli interessati, utenti dei servizi sopra citati in relazione al Trattamento n. 1, per il continuo miglioramento dei servizi medesimi, anche in considerazione di quanto previsto dal relativo contratto di affidamento stipulato con ATERSIR e dalla propria *"Carta della Qualità"* della gestione del servizio integrato dei rifiuti urbani. Fermo restando l'obbligo, a carico dell'interessato, di conferire i Dati necessari per le specifiche finalità del suddetto Trattamento n. 1, il conferimento dei Dati per la finalità specifica del presente Trattamento n. 2 è facoltativo; in mancanza di quest'ultimo conferimento, la finalità del presente Trattamento n. 2 non può essere perseguita. I Dati necessari al perseguimento di quest'ultima finalità – tenuto conto della natura non commerciale della medesima – sono conservati fino all'eventuale esercizio del relativo diritto di opposizione da parte dell'interessato (v. art. 21 R.G.P.D.), fatta salva la loro ulteriore conservazione se e in quanto tali Dati coincidano con quelli necessari al perseguimento delle finalità del Trattamento n. 1; in ogni caso, resta ferma la possibilità per il Titolare di conservare ulteriormente i Dati se e nella misura del necessario all'adempimento di obblighi previsti dalla normativa applicabile oppure alla tutela giudiziale / stragiudiziale delle ragioni proprie e/o di terzi ai sensi della normativa applicabile.

"Trattamento n. 3": invio di comunicazioni ufficiali, inerenti ai rapporti con i singoli utenti, a mezzo p.e.c. – Il trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. *a)*, R.G.P.D., in quanto basato sul consenso del singolo interessato a ricevere dal Titolare, a mezzo p.e.c., tutte le comunicazioni ufficiali inerenti ai rapporti in essere con il Titolare medesimo, conformemente a quanto previsto dalla normativa applicabile (v., in particolare, il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.: *"Codice dell'amministrazione digitale"*), ferma restando la possibilità per il Titolare d'inviare le stesse comunicazioni al medesimo interessato tramite modalità aggiuntive. Il conferimento dei Dati per la specifica finalità del presente Trattamento n. 3 è facoltativo; in mancanza di detto conferimento, il Titolare potrebbe inviare all'interessato le citate comunicazioni ufficiali – non necessariamente a mezzo p.e.c., ma – anche solo tramite modalità diverse dalla p.e.c. Tenuto conto della natura non commerciale della finalità da ultimo illustrata, i Dati sono conservati fino all'eventuale esercizio del diritto di revoca del consenso al trattamento (v. art. 7, par. 3, R.G.P.D.); in ogni caso, resta ferma la possibilità per il Titolare di conservare ulteriormente i Dati se e nella misura del necessario all'adempimento di obblighi previsti dalla normativa applicabile oppure alla tutela giudiziale / stragiudiziale delle ragioni proprie e/o di terzi ai sensi della normativa applicabile.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO – CATEGORIE DI SOGGETTI CHE POSSONO TRATTARE I DATI PERSONALI ⇒ I Dati: **a)** sono trattati secondo i principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione (*accountability*); **b)** possono essere trattati, a seconda dei casi e delle esigenze, con modalità elettroniche e/o di ogni altro genere; **c)** sono trattati mediante l'impiego di misure tecniche e organizzative idonee a ridurre al minimo il rischio di violazione dei Dati stessi. Nella misura del necessario al perseguimento delle finalità illustrate e di volta in volta perseguite (v., sopra, il paragrafo *"OGGETTO, BASI GIURIDICHE E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO – NATURA DEL CONFERIMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI"*), i Dati possono essere trattati da: personale interno all'organizzazione del Titolare, debitamente autorizzato e adeguatamente istruito a tal fine; enti/società controllanti, controllate e/o collegate, nonché altri soggetti esterni all'organizzazione del Titolare, designati – ove richiesto dalla normativa applicabile – come responsabili del trattamento (quali, a titolo meramente indicativo: soggetti a vario titolo addetti alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti, service di stampa e conservazione documentale, banche e istituti di credito, società di recupero crediti, consulenti e professionisti in genere, società specializzate nel compimento d'indagini di c.d. customer satisfaction, fornitori e gestori di servizi tecnici e informatici e/o di ogni altro genere). Per lo svolgimento del servizio di riscossione coattiva della TARI ai sensi dell'art. 1, c. 668, L. n. 147/2013, i Dati sono comunicati a SORIT S.P.A. – con sede legale in Via Manlio Travaglini n. 8, 48122 Ravenna (RA), indirizzo p.e.c. amministrazione.sorit@pec.it, contatto del relativo D.P.O. rpdlacassa@lacassa.com –, la quale assume, in relazione ai Dati medesimi, il ruolo di autonomo titolare del trattamento. I Dati non sono diffusi; inoltre, non sono ordinariamente trasferiti verso Paesi terzi rispetto allo Spazio Economico Europeo (S.E.E.), né sono trasferiti ad organizzazioni internazionali; il Titolare si riserva la facoltà di trasferire i Dati verso Paesi terzi rispetto allo S.E.E. e/o di consentire tale trasferimento, per ragioni di natura tecnica e operativa, se e nella misura del necessario in relazione alle finalità del trattamento di volta in volta perseguite (v., sopra, il paragrafo *"OGGETTO, BASI GIURIDICHE E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO – NATURA DEL CONFERIMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI"*) e, comunque, con l'adozione di misure idonee a garantire che tale trasferimento avvenga in osservanza della normativa applicabile (in particolare, le garanzie di cui agli artt. 44-49 R.G.P.D., ossia – a seconda dei casi – decisioni di adeguatezza, accordi internazionali, clausole contrattuali standard, etc.). Resta ferma la possibilità che i Dati vengano trattati da soggetti ulteriori rispetto a quelli sopra indicati, se e nella misura del necessario all'adempimento di obblighi previsti dalla normativa applicabile oppure alla tutela giudiziale / stragiudiziale delle ragioni del Titolare e/o di terzi ai sensi della normativa applicabile.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO E PROFILAZIONE ⇒ Con riferimento ai Dati, il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.D.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E RELATIVE MODALITÀ DI ESERCIZIO / TUTELA ⇒ Con riferimento ai propri Dati, l'interessato può esercitare – alle condizioni, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa applicabile – i diritti di accesso (art. 15 R.G.P.D.), rettifica (art. 16 R.G.P.D.), cancellazione (art. 17 R.G.P.D.), limitazione del trattamento (art. 18 R.G.P.D.), portabilità (art. 20 R.G.P.D.) e opposizione al trattamento (art. 21 R.G.P.D.); inoltre, relativamente al solo Trattamento n. 3 sopra illustrato (v. il paragrafo *"OGGETTO, BASI GIURIDICHE E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO – NATURA DEL CONFERIMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI"*), può esercitare in qualsiasi momento il diritto di revoca del proprio consenso, ferma restando la liceità del medesimo Trattamento n. 3 in quanto basato sul consenso prestato prima di tale revoca (art. 7, par. 3, R.G.P.D.). Le eventuali rettifiche o cancellazioni di Dati o limitazioni del relativo trattamento, legittimamente richieste dall'interessato, sono comunicate dal Titolare a ciascuno dei destinatari dei Dati medesimi, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato; è diritto dell'interessato ottenere dal Titolare l'elenco di tali destinatari, facendone apposita richiesta (art. 19 R.G.P.D.). I diritti citati possono essere esercitati gratuitamente, salvi i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive di cui all'art. 12, par. 5, R.G.P.D. Per l'esercizio dei diritti citati, l'interessato può (per i riferimenti, v., sopra, il paragrafo *"TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (D.P.O.)"*): • scrivere, tramite lettera raccomandata, all'indirizzo della sede del Titolare o recarsi fisicamente presso tale sede e rilasciarvi un'apposita richiesta in forma scritta; oppure • scrivere all'indirizzo e-mail e/o p.e.c. del Titolare o all'indirizzo e-mail e/o p.e.c. del D.P.O. Inoltre, per la tutela dei propri diritti, l'interessato può – alle condizioni, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa applicabile – presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 R.G.P.D.), con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, indirizzo e-mail protocollo@gpdp.it, indirizzo p.e.c. protocollo@pec.gpdp.it, oppure rivolgersi all'Autorità Giudiziaria competente (art. 79 R.G.P.D.).