

INFORMAZIONI PERSONALI

Foca Gianluca

DICHIARAZIONI PERSONALI

Io sottoscritto GIANLUCA FOCA, c.f. FCOGLC67H22D704J, nato a Forlì (FC)

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000,

DICHIARO

sotto la mia responsabilità quanto segue.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/08/2018–alla data attuale

Dirigente della pubblica amministrazione

Servizio Edifici Pubblici del Comune di Forlì, Forlì (Italia)

Ricopro il ruolo di Dirigente Tecnico del Comune di Forlì dal 01/08/2018, a tempo pieno e indeterminato; nomina a seguito concorso pubblico svolto nella prima parte del 2018 (primo classificato).

Dirigente del Servizio "Gestione Edifici Pubblici" e Dirigente ad interim del Servizio "Programmazione, Progettazione ed Esecuzione di Opere Pubbliche" nei mesi da agosto a dicembre 2018.

I due Servizi Tecnici di cui sopra, da gennaio 2019, sono stati conglobati nell'unico Servizio "Edifici Pubblici", che comprende circa 30 dipendenti.

Il ruolo di dirigente tecnico comporta la responsabilità su numerosi processi caratterizzati di elevata complessità, tenendo conto della loro difficile prevedibilità/standardizzabilità e della loro eterogeneità.

Numerose sono le competenze assegnate, tra cui le seguenti.

- Programmazione economico-finanziaria e redazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche, del Piano Investimenti, dei report di Bilancio, delle proposte di Variazione, degli atti di approvazione, delle schede di monitoraggio, dei report agli organismi di controllo, ecc.
- Progettazione ed Esecuzione di OO.PP., tra cui interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento, ristrutturazione, adeguamento sismico e funzionale, nuova costruzione, relativi agli edifici comunali
- Gestione e manutenzione degli immobili comunali, contratti di fornitura di luce, acqua, gas; contratti di gestione e manutenzione degli impianti di riscaldamento, elettrici, antincendio; progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata; gestione delle emergenze, dei guasti, degli adeguamenti funzionali e normativi
- Adozione e controllo dei provvedimenti di spesa, gestione delle risorse di Bilancio assegnate (attualmente 50/60 milioni di euro annui, in buona parte con finanziamenti PNRR ed esterni)
- Gestione procedure di appalto e affidamento, sottoscrizione di contratti e convenzioni
- Responsabilità di procedimento su progettazione, procedure di gara ed esecuzione di OO.PP. su edifici rilevanti o strategici, compresi immobili vincolati ex D.Lgs. 42/04 (scuole, sedi culturali e museali, impianti sportivi, sedi istituzionali e per uffici, monumenti, ecc.)
- Ruolo di Direttore dei Lavori in interventi edilizi complessi, trattando aspetti tecnici ed amministrativi, contabilità lavori, riserve, trattative e accordi bonari, collaudi, certificazioni e agibilità
- Coordinamento di interventi complessi, coinvolgenti più soggetti a vario titolo
- Attività di verifica, validazione e collaudo per grandi opere di edilizia pubblica
- Rilascio dell'autorizzazione per interventi di privati/enti in aree e fabbricati comunali, controllo progetti e qualità di esecuzione
- Gestione dei rapporti e degli accordi di programma con enti pubblici in sede locale, regionale o nazionale

- Gestione dell'eventuale contenzioso legale con Imprese e Professionisti (in collaborazione con l'Unità Legale)
- Gestione delle emergenze, adozione degli interventi conseguenti, valutazione dei dissesti statici e di altre situazioni di pericolo per la pubblica incolumità
- Funzioni di supporto alla Protezione Civile, all'attività di controllo edilizio, partecipazione a Commissioni di Vigilanza di Pubblico Spettacolo
- FNegli ultimi anni (2021/2025) mi sono occupato delle candidature ai Bandi PNRR, nei quali il Comune di Forlì ha ottenuto numerosi finanziamenti (in totale circa 80 milioni di euro) e svolgo il ruolo di RUP per quelli di mia competenza (relativi ad edifici strategici come il Complesso San Domenico, Palazzo Merenda, Ex Flavio Biondo, PINQuA, Centro Famiglie, Centro per l'Impiego, alloggi ERP, ecc.)

08/02/2016–31/07/2018

Posizione Organizzativa "Manutenzione Edifici Pubblici" con delega di Funzioni Dirigenziali

Comune di Forlì - Servizio Gestione Edifici Pubblici, Verde e Arredo Urbano, Forlì (Italia)

Dal febbraio 2016 a luglio 2018 ho ricoperto il ruolo di Posizione Organizzativa "Manutenzione Edifici Pubblici", figura tesa a presidiare le attività manutentive sia ordinarie che straordinarie del patrimonio edilizio comunale, partendo dalla conoscenza e dalla valutazione del relativo stato d'uso e conservazione, attraverso la progettazione e programmazione degli interventi manutentivi, l'acquisizione, l'informatizzazione e la comunicazione delle informazioni, l'esecuzione delle attività necessarie per la realizzazione di opere di miglioria, per l'eliminazione dei guasti o per la prevenzione della sicurezza.

In stretta collaborazione con il Dirigente, ho coordinato quattro Unità operative, per un totale di circa 20 collaboratori.

Ho svolto compiti di sostegno all'organo di governo per una visione organica sullo stato degli immobili comunali, per scelte d'uso efficaci degli edifici e per una gestione organica e coordinata delle attività manutentive.

Ho svolto il ruolo di R.U.P. nei procedimenti in capo al Servizio Gestione Edifici Pubblici, in particolare per i progetti di: adeguamento/miglioramento sismico degli edifici, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, rifunionalizzazioni e adeguamenti impiantistici, bonifiche da amianto, efficientamento energetico, Facility Management - Servizio Integrato Energia e Gestione Calore, accordi quadro manutentivi.

Somme annue gestite come R.U.P. o progettista o direttore dei lavori: circa 4.000.000 di euro. Partecipazione a gare come R.U.P. o componente tecnico.

Gestione anagrafica degli immobili comunali e il controllo delle utenze.

Pareri di regolarità tecnica, predispongo programmi, redigo progetti e formulo proposte operative, emetto attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni; presidio le procedure di affidamento, controllo e liquidazione degli interventi; gestisco fasi procedurali relative ad atti repressivi (ad esempio azioni conseguenti ad abusi edilizi), ordinanze (in particolare correlati alle verifiche di dissesti strutturali di edifici privati).

Partecipazione alla "Commissione Comunale" e alla "Commissione Prefettizia" di Vigilanza dei pubblici spettacoli (CCV e CPV).

Rilascio di pareri tecnici ed attestazioni di competenza comunale, in particolare le autorizzazioni per gli interventi di privati in strutture comunali.

Funzioni Dirigenziali delegate alla Posizione:

- 1) organizzazione del lavoro, definizione di funzioni ed obiettivi da assegnare al personale, relativi atti di gestione;
- 2) gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate;
- 3) rappresentanza giuridica o legale dell'ente, per le competenze del R.U.P.;
- 4) rilascio di pareri tecnici ed attestazioni di competenza comunale;
- 5) adozione di provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- 6) attestazioni, certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, ecc. e adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, per le competenze del R.U.P.;
- 7) potere di ordinare i lavori, le forniture, le prestazioni, nonché di provvedere alle liquidazioni di spesa e alle procedure di collaudo;
- 8) partecipazione come componente essenziale della CCV e CPV per la vigilanza dei pubblici spettacoli.

In questo periodo è continuata la mia attività tecnica in qualità di progettista, direttore dei lavori e collaudatore di OO.PP., in particolare per:

- l'adeguamento sismico della scuola elementare G. Matteotti di Via Ribolle (progetto e direzione lavori);
- l'adeguamento sismico dell'asilo nido La Betulla e Le Farfalle (progetto);
- la riorganizzazione delle sedi scolastiche e relative direzioni in Istituti Comprensivi (progetto e direzione lavori);
- la riqualificazione dell'ex-palestra Campostrino (collaudo in corso d'opera).

01/12/1994–07/02/2016

Funzionario Tecnico Cat. D6

Comune di Forlì - Servizio Programmazione, Progettazione ed Esecuzione di OO.PP., Forlì (Italia)

Dal dicembre 1994 al giugno 2001 ho lavorato presso il Servizio Patrimonio, occupandomi della gestione degli immobili di proprietà comunale e seguendo aspetti tecnici relativi a locazioni, concessioni, acquisizioni, espropri, vendite, stime di immobili, valutazioni particolari, gestione dei rapporti con altri Enti pubblici. In particolare ho curato, per la parte tecnica, l'attuazione del Piano Alienazioni comunale, per la vendita di numerosi immobili comunali mediante asta pubblica.

Dal luglio 2001 ho fatto parte dell'Unità di Progetto San Domenico, divenuta poi Servizio Grandi Opere di Edilizia Pubblica e infine Servizio Programmazione, Progettazione ed Esecuzione di OO.PP., svolgendo il ruolo di tecnico progettista e direttore dei lavori, approfondendo le mie competenze in materia di progettazione e calcolo strutturale, direzione lavori, gestione degli appalti e degli incarichi pubblici, sicurezza dei cantieri, prevenzione incendi, beni vincolati, ecc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/02/2017–16/02/2018

Corso per Diploma in Master City Management

Votazione finale di
29/30

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Sede Campus Forlì, Forlì (Italia)

Ho frequentato il XV° Master in "City Management" presso l'Università di Bologna - Campus di Forlì. E' un Master di 1° livello, composto da 15 insegnamenti, per un totale di 220 ore di lezione frontale, con prove di verifica in forma di esame scritto e/o di project work. Presenta un taglio spiccatamente economico-aziendale ed economico-politico, riferito al governo delle dinamiche del territorio locale. E' stata l'occasione di un arricchimento professionale e personale, per approfondire processi e innovare il mio modo di lavoro, acquisendo nuove metodologie e strumenti di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo.

Esami orali e scritti, e prova finale sulla base di Project Work individuale.

01/05/2014–30/11/2014

Attestato di Tecnico Specializzato nel rilievo dei danni post-sisma (rilevatore AEDES)

Regione Emilia Romagna, Dipartimento di Protezione Civile, Bologna (Italia)

"CORSO DI FORMAZIONE PER TECNICI SPECIALIZZATI NEL RILIEVO DEI DANNI POST-SISMA E PER LA RICOSTRUZIONE, RISERVATO A TECNICI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" - Corso con n. 112 ore di lezioni frontali ed esame finale, scritto e orale.

Formazione continua legata alla professione di Ingegnere

In questi anni ho frequentato numerosi Corsi di aggiornamento e di approfondimento in materia di progettazione civile e strutturale, oggi necessari anche ai fini dell'acquisizione annuale dei crediti formativi per l'esercizio della professione di Ingegnere.

Formazione continua in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

Comune di Forlì

Formazione e aggiornamento continuo in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, relativi al primo soccorso, alla sicurezza antincendio, all'uso di defibrillatore, ecc.

Abilitazione come tecnico di prevenzione incendi ai sensi della L. 818/84

Abilitazione conseguita mediante la partecipazione a corso di 100 ore nell'anno 2003, con iscrizione nell'apposito Elenco con il codice di individuazione n. FO 1498 I 313.

Abilitazione a Coordinatore per la Sicurezza ai sensi del D.M. 494/96

Abilitazione conseguita mediante la partecipazione a corso di 120 ore organizzato negli anni 1999-2000 e mantenuta mediante il costante svolgimento delle attività di aggiornamento professionale previste per Legge.

Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena (n. 1498/A)

01/09/1992–30/06/1993

Abilitazione alla professione di Ingegnere

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Bologna (Italia)

01/09/1986–01/09/1992

Diploma di Laurea in Ingegneria Civile sezione Edile (vecchio ordinamento)

Votazione finale di 100/100 e lode

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Bologna (Italia)

01/09/1981–01/09/1986

Diploma di Maturità Scientifica

Votazione finale di 60/60

Liceo Scientifico "Fulcieri Paulucci De Calboli" di Forlì, Forlì (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	A2	A2	B1
Lingue conosciute: inglese, spagnolo					
spagnolo	B1	B2	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ritengo di possedere buone capacità comunicative e relazionali.

Competenze organizzative e gestionali

Opero da numerosi anni nelle strutture tecniche del Comune di Forlì, dove ho avuto modo di acquisire esperienza sia nelle modalità di lavoro in team sia nel coordinamento di personale interno ed esterno, nell'ottica del perseguimento di obiettivi prestazionali, temporali ed economici. Ritengo di essere formato, pur con la necessità di un continuo aggiornamento, sulle metodologie e sugli strumenti necessari per gestire la complessità organizzativa della struttura di un Ente.

Il percorso svolto nella struttura tecnica del Comune di Forlì costituisce per me l'esperienza basilare per svolgere ruoli di maggiore complessità e responsabilità, accompagnato però all'attaccamento per la mia città e per i valori della mia terra.

Competenze professionali

Oltre all'esperienza maturata nel settore edile per la Pubblica Amministrazione, ritengo di possedere:

- buone capacità decisionali;
- buone capacità organizzative;
- buone capacità nell'instaurare e gestire rapporti con terzi;

- ottima capacità nell'utilizzo di strumenti informatici.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima padronanza degli strumenti per ufficio: elaborazione di testi, fogli di calcolo, programmi di progettazione e calcolo strutturale, disegno CAD 3D e rendering, animazioni, ritocco fotografico, creazione di presentazioni, basi sui linguaggi di programmazione, ecc.

Utilizzo dei sistemi per l'accesso alle risorse condivise: portali Regione E.R., Agenzia del Territorio - Catasto, piattaforma SuapER, database via web.

Patente di guida A, B

Forlì, 14/09/2023

Gianluca Foca

Documento informatico firmato digitalmente