

INFORMATIVA PRIVACY

SERVIZIO TRASMISSIONE FATTURE A MEZZO POSTA ELETTRONICA

GLOSSARIO

“Dato personale”: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“interessato”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. **“Trattamento”**: qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di strumenti elettronici, applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento, la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione, o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. **“Limitazione di trattamento”**: il contrassegno dei dati personali conservati con l’obiettivo di limitarne il trattamento in futuro. **“Titolare del trattamento”**: la persona fisica o

giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. **“Responsabile del trattamento”**: la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento. **“Responsabile della protezione dei dati” (o “Data Protection Officer”): di seguito, anche “D.P.O.”**: il soggetto incaricato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per fornirgli consulenza in merito agli obblighi normativi in tema di protezione dei dati personali e monitorarne l’osservanza, nonché per fungere da raccordo con il Garante per la protezione dei dati personali. **“Normativa applicabile”**: qualunque disposizione o insieme di disposizioni – di qualunque rango – appartenente al diritto italiano o al diritto dell’Unione Europea, inclusa la normativa privacy. **“Normativa privacy”**: qualunque disposizione o insieme di disposizioni – di qualunque rango – appartenente alla normativa, europea e italiana, in materia di protezione dei dati personali, inclusi i provvedimenti adottati dal Garante per la protezione dei dati personali e le linee guida elaborate dal Comitato europeo per la protezione dei dati (European Data Protection Board: E.D.P.B.).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATO DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O.)

Titolare del trattamento: ALEA AMBIENTE S.P.A. (di seguito, anche “Titolare”), cod. fisc. / p. I.V.A. 04338490404, numero Rea FO 403203, con sede legale in Via I. Golfarelli n. 123, 47122 Forlì (FC), indirizzo e-mail info@alea-ambiente.it; indirizzo p.e.c. alea.ambiente@legalmail.it.

Dato di contatto del Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.): [indirizzo e-mail dpo@alea-ambiente.it](mailto:dpo@alea-ambiente.it).

OGGETTO, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO – NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

La presente informativa concerne il trattamento dei dati personali (di seguito, anche “Dati”) funzionale o comunque connesso alla prestazione del servizio di trasmissione, da parte del Titolare, a mezzo posta elettronica, delle fatture emesse dal Titolare medesimo in quanto ente affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani nel bacino territoriale di propria competenza, in sostituzione della loro spedizione in modalità cartacea a mezzo posta tradizionale.

I Dati riguardano gli utenti del predetto servizio di trasmissione, ciascuno dei quali assume la qualità d’interessato. Nello specifico, il trattamento ha per oggetto:

- 1) l’indirizzo di posta elettronica dell’interessato, da questi conferito al momento dell’attivazione del predetto servizio di trasmissione;
- 2) gli ulteriori dati personali dell’interessato – già raccolti e registrati da Alea al momento dell’attivazione dell’utenza corrispondente o delle utenze corrispondenti all’interessato medesimo con riferimento al servizio di gestione dei rifiuti urbani – necessari al corretto svolgimento del predetto servizio di trasmissione delle fatture in modalità elettronica (ad es.: i dati anagrafici e il codice contratto abbinato all’interessato);
- 3) l’identificativo utente (“ID”) dell’interessato, correlato alla richiesta di attivazione del predetto servizio di trasmissione e registrato automaticamente, per effetto di tale attivazione, dal sistema informatico utilizzato e gestito da Alea a tal fine.

Il trattamento dei Dati è legittimo in quanto basato sul consenso dell’interessato, ai sensi dell’art. 6, par. 1, lett. a), R.G.P.D.; tale consenso è accordato dall’interessato – previa messa della presente informativa a sua disposizione – contestualmente al conferimento del proprio indirizzo di posta elettronica e, quindi, all’attivazione del predetto servizio di trasmissione delle fatture in modalità elettronica, con riferimento all’utenza o alle utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani corrispondente/i all’interessato medesimo; la prestazione di tale consenso determina altresì la disattivazione del servizio di trasmissione delle fatture dello stesso tipo – da parte di Alea – in modalità cartacea a mezzo posta tradizionale, almeno fino all’eventuale revoca del consenso stesso da parte dell’interessato (v., sotto, il paragrafo “DIRITTI DELL’INTERESSATO E RELATIVE MODALITÀ D’ESERCIZIO / TUTELA”).

Il conferimento del proprio indirizzo di posta elettronica, da parte del singolo utente del servizio di gestione dei rifiuti urbani, per la ricezione delle relative fatture in modalità elettronica, è meramente facoltativo; in mancanza di tale conferimento, Alea continuerà a trasmettere tali fatture all’utente stesso in modalità cartacea a mezzo posta tradizionale, sicché il medesimo non subirà alcun pregiudizio dalla negazione del proprio consenso al trattamento in questione.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO, TEMPI DI CONSERVAZIONE E SOGGETTI CHE POSSONO TRATTARE I DATI

I Dati: **a)** sono trattati secondo i principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, ai sensi dell'art. 5 R.G.P.D.; **b)** possono essere trattati, a seconda dei casi e delle esigenze, con modalità elettroniche e/o di ogni altro genere; **c)** sono trattati mediante l'impiego di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo il rischio di violazione dei Dati stessi, ai sensi dell'art. 32 R.G.P.D.

Se e nella misura del necessario al perseguimento delle finalità illustrate (v., sopra, il paragrafo "OGGETTO, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO – NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI"), i Dati possono essere trattati: • da personale interno all'organizzazione del Titolare, debitamente autorizzato e adeguatamente istruito; nonché • da enti / società controllanti, controllate e/o collegate, e da altri soggetti esterni all'organizzazione del Titolare, designati – allorché ciò sia richiesto dalla normativa applicabile – quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 R.G.P.D. (es.: fornitori di servizi informatici; manutentori e/o riparatori di apparecchiature informatiche; consulenti in genere). Resta ferma la possibilità che i Dati vengano trattati da soggetti ulteriori, se e nella misura del necessario per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa applicabile oppure per la tutela giudiziale / stragiudiziale delle ragioni del Titolare e/o di soggetti terzi ai sensi della normativa applicabile.

I Dati non sono diffusi; inoltre, non sono ordinariamente trasferiti verso Paesi terzi rispetto allo Spazio Economico Europeo (S.E.E.), né sono trasferiti a organizzazioni internazionali. Il Titolare si riserva la facoltà di trasferire i Dati verso Paesi terzi rispetto allo S.E.E. e/o di consentire tale trasferimento se e nella misura del necessario per il perseguimento delle finalità sopra illustrate e, comunque, con l'adozione di misure idonee a garantire che tale trasferimento avvenga in osservanza della normativa applicabile (in particolare, le garanzie di cui agli artt. 44-49 R.G.P.D., ossia – a seconda dei casi – decisioni di adeguatezza, accordi internazionali, clausole contrattuali standard, etc.).

I Dati sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra illustrate, e quindi per tutta la durata del servizio di trasmissione delle predette fatture all'interessato a mezzo posta elettronica. Resta comunque ferma la possibilità che i Dati vengano conservati ulteriormente, se e nella misura del necessario per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa applicabile oppure per la tutela giudiziale / stragiudiziale delle ragioni del Titolare e/o di soggetti terzi ai sensi della normativa applicabile (ad es.: per comprovare la richiesta di attivazione del servizio da parte dell'interessato).

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO E PROFILAZIONE

Con riferimento ai Dati, non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 R.G.P.D.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E RELATIVE MODALITÀ D'ESERCIZIO / TUTELA

Con riferimento ai propri Dati, l'interessato può esercitare nei confronti Alea – alle condizioni, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa applicabile – i diritti di accesso (art. 15 R.G.P.D.), rettifica (art. 16 R.G.P.D.), cancellazione (art. 17 R.G.P.D.), limitazione del trattamento (art. 18 R.G.P.D.), portabilità (art. 20 R.G.P.D.) e opposizione al trattamento (art. 21 R.G.P.D.).

L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento dei propri Dati, ferma restando la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca; tale consenso è revocabile con la stessa facilità con cui è accordato (art. 7, par. 3, R.G.P.D.), nei modi specifici illustrati da Alea all'interessato a seguito della relativa attivazione del servizio di trasmissione delle fatture a mezzo posta elettronica; l'eventuale revoca del consenso determinerà la disattivazione di quest'ultimo servizio nei confronti dell'interessato, con l'ulteriore conseguenza che, successivamente a tale revoca, le fatture gli verranno nuovamente spedite da Alea in modalità cartacea a mezzo posta tradizionale.

I diritti di cui sopra possono essere esercitati gratuitamente, salvi i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive di cui all'art. 12, par. 5, R.G.P.D.

Per l'esercizio dei diritti sopra citati, fermo restando quanto già illustrato nel presente paragrafo con specifico riguardo all'esercizio del diritto di revoca del consenso, l'interessato può (per i riferimenti, v., sopra, il paragrafo "TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATO DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O.)"):

- scrivere, tramite lettera raccomandata, all'indirizzo della sede del Titolare o recarsi fisicamente presso tale sede e farne richiesta diretta; oppure
- scrivere all'indirizzo e-mail e/o p.e.c. del Titolare, o **all'indirizzo e-mail del D.P.O.**

Inoltre, per la tutela dei propri diritti, l'interessato può – alle condizioni, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa applicabile – presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 77 R.G.P.D.), con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, indirizzo e-mail protocollo@gpdp.it, indirizzo p.e.c. protocollo@pec.gpdp.it, oppure rivolgersi all'Autorità Giudiziaria competente (art. 79 R.G.P.D.).

NOTE CONCLUSIVE

La presente informativa sostituisce ogni eventuale informativa precedente, comunque denominata, riguardante il trattamento di dati personali illustrato – sopra – nel paragrafo "OGGETTO, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO – NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI".

Il Titolare potrà sempre aggiornare la presente informativa, sostituendola con una nuova versione che, in ogni caso, verrà messa a disposizione degli interessati conformemente a quanto previsto dalla normativa applicabile.