

REGOLAMENTO E PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI VALORE INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE EX ART. 48 D.LGS. N° 36/2023 - SETTORI ORDINARI

1) Ambito di applicazione e fonti

Il presente Regolamento disciplina l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi di valore inferiore alle soglie comunitarie, che si riferiscono alle tipologie degli interventi specificati nei successivi articoli ed alle connesse somministrazioni. Regola la disciplina delle acquisizioni per i contratti di valore stimato inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 48 del D.lgs. 36/2023 (c.d. contratti sottosoglia) così come modificato dal DL 209/2024, e come definita dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Le regole di affidamento e di esecuzione si ispirano ai principi generali di buona amministrazione ed in particolare, alle seguenti norme: disposizioni del D. Lgs 36/2023 e relativi allegati attuativi "*Codice dei Contratti Pubblici*". Si intendono integralmente recepite nel presente Regolamento tutte le definizioni di cui al Decreto legislativo 36/2023.

In particolare l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 50 d.lgs. 36/2023, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dal Libro I, Titolo I artt. da 1 a 11 del D.lgs. 36/2023 ed, in particolare, nel rispetto dei principi di risultato, del principio della fiducia, dell'accesso al mercato, del principio di buona fede e tutela dell'affidamento, del principio di solidarietà e sussidiarietà con gli enti del terzo settore, del principio di auto-organizzazione amministrativa, del principio di autonomia contrattuale e principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale, del principio di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione, del principio di applicazione dei CCNL, nonché del principio di rotazione.

Qualora nel corso di validità del presente regolamento dovessero modificarsi le disposizioni comunitarie e/o nazionali e/o regionali che disciplinano i procedimenti amministrativi oggetto del presente regolamento, anche le disposizioni del presente Regolamento che siano divenute incompatibili con la nuova normativa, si intendono implicitamente abrogate e automaticamente sostituite con le norme comunitarie e/o nazionali e/o regionali sopravvenute.

2) Responsabile del progetto (RUP)

Il RUP è nominato dalla stazione appaltante all'avvio dell'affidamento di lavori, servizi e forniture e assume la responsabilità delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione. La nomina avviene in conformità all'articolo e all'Allegato I.2 - Attività del RUP del codice dei contratti.

Il RUP è individuato nel Direttore Generale se non diversamente disposto, oppure nei responsabili di area o tra dipendenti con i requisiti di cui all'Allegato I.2 del Codice.

Per affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50 del codice commi 1 lett. a) e b), il RUP viene nominato tra i responsabili di area o tra i referenti di area in possesso dei requisiti di cui all'Allegato I.2, con i requisiti di cui all'Allegato I.2 del Codice.

Il RUP ha il compito di:

- Definire le specifiche tecniche e prestazionali;
- Coordinare e gestire la procedura di affidamento;
- Sovrintendere alla gestione degli atti connessi alla procedura di affidamento e stipulazione del contratto;

- Verificare la corretta esecuzione del contratto.

3) Principio di rotazione

Le procedure sottosoglia avvengono nel rispetto del principio della massima trasparenza, contemperando altresì l'efficienza dell'azione amministrativa con i principi di concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e rotazione tra gli operatori economici di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 36/2023.

Il RUP dovrà vigilare sulla corretta applicazione del principio di rotazione. L'ufficio Acquisti, a supporto dell'attività del RUP, fornirà allo stesso trimestralmente l'elenco degli ordini evasi per avere una visione di insieme dell'attività svolta: l'elenco sarà trasmesso anche alla direzione generale.

4) Affidamento ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. a) e b), iter procedimentale

Fasce di importo degli affidamenti – procedure

Le seguenti fasce di importo rilevano, oltre che per le particolarità in merito alla procedura da adottare, anche ai fini di quanto previsto al comma 3 dell'art. 49 del D.lgs. 36/2023.

Servizi e forniture

Prima fascia da 0,00 a 1.000,00 (ODA¹ semplificato)

Per dette spese sarà sufficiente la predisposizione di un ordine semplificato con la mera indicazione del CIG. La procedura è la seguente: RDA da parte dell'operatore; autorizzazione RDA da parte del RUP (*Responsabile o referente di area*); elaborazione ordine semplificato da parte dell'Ufficio Acquisti; corretto ricevimento dell'ordine da parte dell'operatore previa autorizzazione da parte del RUP. *Per questi acquisti non si applica il principio di rotazione.*

Seconda fascia da 1.000,01 a 5.000,00 (ODA completo)

Per dette spese la procedura sarà: RDA da parte dell'operatore con allegazione alla stessa di eventuali preventivi; autorizzazione RDA da parte del RUP (*Responsabile o referente di area*); elaborazione ordine completo da parte dell'Ufficio Acquisti; corretto ricevimento dell'ordine da parte dell'operatore previa autorizzazione da parte del RUP. *Per questi acquisti non si applica il principio di rotazione.*

Terza fascia da 5.000,01 a 40.000,00 (ODA completo + preventivo/indagine di mercato + determina)

¹ Il **ciclo passivo degli acquisti** comprende una catena di *flussi informativi*:

- 1) **RDA**: primo flusso che dà avvio all'acquisto: si tratta della richiesta di acquisto da parte di un servizio/ufficio;
- 2) **AUTORIZZAZIONE RDA**: autorizzazione all'acquisto da parte del capo area/responsabile;
- 3) **ODA**: ordine elaborato da ufficio acquisti a seguito di RDA autorizzata, che può essere interno o a valenza esterna verso il fornitore sottoscritto dal Direttore Generale o da altro soggetto con poteri di spesa delegati;
- 4) **RICEVIMENTO ORDINE**; si tratta del flusso informativo di *avvallo* dell'avvenuto acquisto del bene o del servizio conforme alle richieste del ODA/RDA;
- 5) **CONTROLLO FATTURA**: si tratta dell'atto finale di chiusura del ciclo passivo che certifica l'avvenuta conformità del documento di acquisto all'ordine con gestione delle eventuali differenze;
- 6) Solo ad avvenuta **chiusura del ciclo passivo** si può procedere con il **pagamento**.

Per dette spese la procedura sarà: RDA da parte dell'operatore con allegazione alla stessa di preventivi e determina previamente predisposta dall'ufficio acquisti; autorizzazione RDA da parte del RUP (*Responsabile o referente di area*); elaborazione ordine completo da parte dell'Ufficio Acquisti; corretto ricevimento dell'ordine da parte dell'operatore previa autorizzazione del RUP.

L'affidamento diretto può avvenire mediante procedimentalizzazione con **avviso di indagine di mercato** e con contestuale richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 50 del codice da trasmettersi tramite piattaforma di *e-procurement* oppure attraverso la **semplice richiesta di ameno due preventivi**. In ogni caso devono essere scelti soggetti in possesso di **documentate esperienze pregresse** idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Infine, si potrà anche attingere **dall'Albo fornitori** qualificati presente in ALEA, anche senza consultazione di più operatori economici.

Il RUP dichiara di aver applicato il principio di rotazione e di non aver fatto ricorso al frazionamento artificioso, inoltre indica le motivazioni dell'acquisto e della scelta del fornitore. Il RUP dovrà poi vistare i documenti di acquisto quale conferma di corretta esecuzione del contratto e sarà responsabile del ricevimento dell'ordine per la corretta esecuzione dei pagamenti.

Quarta fascia da 40.000,01 a 139.999,99 (ODA completo + avviso indagine di mercato + determina)

L'affidamento diretto procedimentalizzato dovrà avvenire mediante l'avviso di indagine di mercato con contestuale richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 50 del codice, da trasmettersi tramite piattaforma di e-procurement, oppure attingendo l'O.E. dall'Albo fornitori qualificati presente in ALEA anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La procedura sarà: RDA da parte dell'operatore con allegazione alla stessa del contratto firmato dal DG e della determina a contrarre firmata dal RUP e predisposta a cura dell'Ufficio Acquisti; autorizzazione RDA da parte del RUP (*Responsabile o referente di area*); elaborazione ordine da parte dell'Ufficio Acquisti con invio al fornitore della lettera contratto; corretto ricevimento dell'ordine da parte dell'operatore previa autorizzazione del RUP.

Il RUP dovrà poi vistare i documenti di acquisto quale conferma di corretta esecuzione del contratto e sarà responsabile del ricevimento dell'ordine funzionale alla corretta esecuzione dei pagamenti.

Il perfezionamento dei contratti di fornitura e servizio di importo inferiore a 140.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (proposta e accettazione) come dispone l'art.18 comma 1 del d.lgs.36/2023. Le parti devono effettuare la corrispondenza commerciale con scambio di lettere trasmesse tramite posta elettronica certificata per il tramite della piattaforma di e-procurement e del sistema di qualificazione presente nell'Albo Fornitori.

Lavori

Prima fascia da 0,00 a 5.000,00 (ODA completo)

Per dette spese la procedura sarà: RDA da parte dell'operatore con allegazione alla stessa di eventuali preventivi; autorizzazione RDA da parte del RUP (*Responsabile o referente di area*); elaborazione ordine completo da parte dell'Ufficio Acquisti. *Per questi acquisti non si applica il principio di rotazione*

Seconda fascia da 5.000,01 a 40.000,00 (ODA completo + preventivo + determina)

Per dette spese la procedura sarà: RDA da parte dell'operatore con allegazione alla stessa di preventivi; autorizzazione RDA da parte del RUP (Responsabile o referente di area); elaborazione ordine completo da parte dell'Ufficio Acquisti; corretto ricevimento dell'ordine da parte dell'operatore previa autorizzazione da parte del RUP.

L'affidamento diretto può avvenire mediante procedimentalizzazione con **avviso di indagine di mercato** e con contestuale richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 50 del codice da trasmettersi tramite piattaforma di *e-procurement* oppure attraverso la **semplice richiesta di ameno due preventivi**. In ogni caso siano scelti soggetti in possesso di **documentate esperienze pregresse** idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Infine, si potrà anche attingere **dall'Albo fornitori** qualificati presente in ALEA, anche senza consultazione di più operatori economici.

Dovrà essere inserita in RDA la dichiarazione che il RUP ha applicato il principio di rotazione e la corretta motivazione dell'acquisto e della scelta del fornitore. Il RUP dovrà poi visionare i documenti di acquisto quale conferma di corretta esecuzione del contratto e sarà responsabile del ricevimento dell'ordine funzionale alla corretta esecuzione dei pagamenti. Occorre inoltre che sia accertata l'idoneità del contraente la congruità del prezzo di acquisizione.

Terza fascia da 40.000,01 a 139.999,99 (ODA completo + avviso indagine di mercato + determina)

L'affidamento diretto dovrà avvenire mediante l'avviso di indagine di mercato con contestuale richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 50 del codice, da trasmettersi tramite piattaforma di *e-procurement*, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Oppure attingendo l'O.E. in apposito Albo fornitori qualificati presente in ALEA anche senza consultazione di più operatori economici.

Per dette spese la procedura sarà: RDA da parte dell'operatore con allegazione alla stessa del contratto firmato dal DG e della determina a contrarre firmata dal RUP e predisposta a cura dell'Ufficio Acquisti che dovrà contenere le motivazioni dell'affidamento, la valutazione dell'idoneità del prezzo e il rispetto del principio di rotazione; autorizzazione RDA da parte del RUP (Responsabile o referente di area); elaborazione ordine da parte dell'Ufficio Acquisti con invio al fornitore della lettera contratto; corretto ricevimento dell'ordine da parte dell'operatore previa autorizzazione del RUP.

Il RUP dovrà poi visionare i documenti di acquisto quale conferma di corretta esecuzione del contratto e sarà responsabile del ricevimento dell'ordine funzionale alla corretta esecuzione dei pagamenti.

5) Perfezionamento dei contratti – Verifiche di legge (FVOE)

Nelle procedure di affidamento di lavori di importo complessivo inferiore alla soglia di Euro 150.000,00 e di forniture e servizi di importo complessivo inferiore alla soglia di Euro 140.000,00, l'ufficio Gare e Appalti provvederà direttamente a richiedere apposito CIG e ad effettuare, tutte le verifiche di legge (fiscali, previdenziali, antimafia, etc.), preliminari e propedeutici all'affidamento, per il tramite del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) dandone debito nulla osta, per iscritto, al Responsabile del progetto interessato.

Il perfezionamento dei contratti di fornitura e servizio di importo inferiore a 140.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (proposta e accettazione) come dispone l'art.18 comma 1 del d.lgs.36/2023. Le parti devono effettuare la corrispondenza commerciale con scambio di lettere trasmesse tramite posta elettronica certificata per il tramite della piattaforma di *e-procurement* e del sistema di qualificazione presente nell'Albo Fornitori. L'affidamento dei contratti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro avviene mediante contratto di appalto.

Nelle procedure di affidamento, di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

La lettera di affidamento o lettera d'ordine ai sensi dell'art.18 comma 1 del codice dei contratti per gli affidamenti superiori a 5.000,00 deve contenere, a pena di nullità:

- la clausola di cui all'art. 3, c.8, della L. 136/10 e s.m.i. (tracciabilità flussi finanziari), con l'indicazione del CIG, del conto corrente dedicato e dello strumento di pagamento utilizzato (bonifico bancario, etc.);
- la specificazione dei costi della sicurezza da rischi interferenziali, di cui all'art. 26, c.5, D.lgs. 81/08 s.m.i.;
- la clausola di revisione prezzi di cui all'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023 così come modificato dal D.lgs. n. 209/2024 (Correttivo 2024), e nell'Allegato II.2-bis, che disciplina nel dettaglio le modalità di applicazione delle clausole di revisione prezzi.

6) Lavori di importo pari o superiore a euro 150.000,00 e inferiore ad € 1.000.000,00

L'art. 50, c. 1, lett. c), del Codice dispone che i contratti di lavori di importo pari o superiore a euro 150.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 euro possono essere affidati tramite la procedura negoziata senza bando, con consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

Per la selezione degli operatori da invitare alle procedure negoziate, le stazioni appaltanti non possono utilizzare il sorteggio o altro metodo di estrazione casuale dei nominativi, se non in presenza di situazioni particolari e specificamente motivate.

Per gli affidamenti di cui al presente articolo, le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei relativi appalti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa oppure, fatti salvi i contratti ad alta intensità di manodopera, del prezzo più basso.

In questo caso, con riferimento ai requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale, la comprova dei requisiti è data dall'attestato di qualificazione SOA per categoria e classifica da definire in ragione dei lavori oggetto del contratto.

La stipula del contratto avviene, con scrittura privata, da sottoscrivere a cura della Direzione Generale.

Ai sensi dell'art. art. 55 del Codice, la stipulazione del contratto avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

I termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4 del Codice non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

7) Lavori di importo pari o superiore a euro 1.000.000,00 e inferiore ad € 5.382.000,00

L'art. 50, c. 1, lett. d), del Codice dispone che i contratti di lavori di importo pari o superiore a euro 150.000,00 euro e inferiore alla soglia europea di cui all'art. 14 D.lgs. n° 36/2023, possono essere affidati tramite la procedura negoziata senza bando, con consultazione di almeno 10 (dieci) operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

In questo caso, con riferimento ai requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale, la comprova dei requisiti è data dall'attestato di qualificazione SOA per categoria e classifica da definire in ragione dei lavori oggetto del contratto.

La stipula del contratto avviene, con scrittura privata, da sottoscrivere a cura della Direzione Generale.

Considerata l'ampiezza del limite di soglia e i rischi insiti (per definizione) ALEA AMBIENTE S.p.A. su proposta del RUP, può fare ricorso a procedure ordinarie (procedura aperta o ristretta), che prevedono un maggior grado di trasparenza negli affidamenti.

Ai sensi dell'art. art. 55 del Codice, la stipulazione del contratto avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

I termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4 del Codice non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

8) Servizi e forniture di importo pari o superiore a 140.000,00 euro e inferiore a 215.000,00 euro.

ALEA AMBIENTE S.p.A. per l'affidamento di forniture e servizi, ivi compresi servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione, potrà procedere con le modalità di cui all'art. 50 c. 1 lett. e) procedura negoziata senza bando, come segue:

a) Selezione di almeno 5 (cinque) Operatori economici qualificati tramite Albo Fornitori o avviso di indagine di mercato.

b) Trasmissione della lettera d'invito nella piattaforma di e-procurement, con l'indicazione del valore dell'affidamento, degli elementi essenziali del contratto, dei requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economico/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il criterio di aggiudicazione (prezzo più basso o miglior rapporto qualità-prezzo) per la selezione della migliore offerta economica. I termini per la richiesta di offerta sono stabiliti in ragione della rilevanza del contratto, e comunque per un periodo minimo identificabile in almeno 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dall'invio della lettera d'invito, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza da rappresentarsi per iscritto a cura del RUP.

La lettera di invito contiene, oltre il capitolato speciale d'appalto redatto dal Servizio competente ed approvato dal R.U.P., tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata e concorrenziale. In particolare, dovrà contenere:

a. importo complessivo stimato;

b. i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;

c. il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;

d. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;

e. il criterio di aggiudicazione prescelto, nei limiti di quanto disposto dagli artt. 54, **108**, 110 e l'Allegato II.2 del Decreto Legislativo n. 36/2023. Nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;

- f. la misura delle penali;
- g. l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- h. l'eventuale richiesta di garanzie;
- i. nominativo del RUP;
- j. la volontà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110 d.lgs.36/2023, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- k. il capitolato tecnico e prestazionale/lo schema di contratto/lo schema di disciplinare, predisposto dal Settore richiedente.

Durante lo svolgimento del procedimento il Responsabile unico del progetto ha cura di tenere comportamenti improntati al principio di correttezza e buona fede, non rivelando le informazioni fornite dagli operatori consultati.

Per tutte le acquisizioni da effettuarsi in procedura negoziata, la piattaforma di e-procurement dovrà garantire la segretezza della documentazione, sia amministrativa che tecnico-economica. Gli O.E. partecipanti dovranno presentare la propria offerta in busta digitale criptata – o comunque con ogni mezzo utile a garantire la segretezza del relativo contenuto - entro il termine fissato nella lettera di invito. Il seggio di gara procede all'apertura delle buste.

Il seggio di gara deve essere composto da almeno 3 membri, comunque sempre in numero dispari fino ad un massimo di 5. Nel caso in cui il criterio di aggiudicazione adottato sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione dell'offerta tecnica sarà demandata ad apposita Commissione giudicatrice, composta da un numero dispari di membri, in numero di 3, aventi specifiche competenze tecniche.

In caso di nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta tecnica, il C.d.A. o il Direttore Generale, procede alla scelta dei Commissari esperti tra i dipendenti interni o in assenza nomina di esperti esterni. Il Responsabile di progetto può rivestire la figura di Presidente della Commissione. Le nomine non potranno avvenire in modo arbitrario, bensì secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione. La Commissione potrà essere chiamata dal RUP anche per fornire attività di supporto nella sub-fase della verifica dell'anomalia e, coerentemente con i processi di digitalizzazione, avrà facoltà di riunirsi in via telematica (la riunione telematica, nel rispetto della riservatezza delle comunicazioni, può costituire "seduta pubblica" a tutti gli effetti in quanto le operazioni sono tracciate dalla piattaforma e verificabili dai partecipanti). Le incompatibilità dei Commissari sono disciplinate all'art. 93 c. 5 D.lgs. n° 36/2023. Dell'apertura delle buste e della valutazione tecnica delle offerte è redatto apposito verbale, sottoscritto dai membri della Commissione.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante, per il tramite del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) dandone debito nulla osta, per iscritto, al Responsabile del progetto interessato. La verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà per la stazione appaltante di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui all' art. 71 d.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. art. 55 del Codice, la stipulazione del contratto avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

I termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4 del Codice non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

Ad esito della procedura negoziata, la stazione appaltante pubblica le informazioni relative alla procedura di gara, previste dalla normativa vigente, tra le quali gli esiti dell'indagine di mercato, comprensivo dell'elenco dei soggetti invitati, le offerte ricevute, i dati sull'aggiudicatario, il valore dell'affidamento e la sua durata.

9) Albi fornitori di fiducia

In tutti i casi in cui la legge o il presente regolamento consentano lo svolgimento di una procedura non preceduta da pubblicazione del bando di gara, ALEA AMBIENTE S.p.A. potrà individuare i fornitori con i quali effettuare la negoziazione contrattuale, attingendo, secondo criteri di rotazione, dall'Albo dei fornitori di fiducia nel cui ambito vengono iscritte le imprese in possesso dei requisiti prescritti dalla legge per singoli affidamenti, se presente.

L'elenco è costituito a seguito di avviso pubblico, nel quale è rappresentata la volontà della stazione appaltante di realizzare un elenco di soggetti da cui possono essere tratti i nomi degli operatori da invitare, reso conoscibile mediante pubblicazione sul profilo del committente nella sezione "*Società trasparente*".

L'iscrizione degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali. L'operatore economico attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'operatore economico è tenuto a informare tempestivamente la stazione appaltante rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti secondo le modalità fissate dalla stessa.

L'operatore economico che desidera ottenere l'iscrizione all'Albo dovrà preliminarmente registrarsi presso il seguente sito <https://gare.alea-ambiente.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute in forma cartacea o mezzo PEC.

L'Albo viene revisionato periodicamente ogni 36 mesi. La trasmissione della richiesta di conferma dell'iscrizione e dei requisiti avviene via PEC e a sua volta, l'operatore economico può darvi riscontro tramite PEC. La stazione appaltante esclude, altresì, dall'elenco gli operatori economici che secondo motivata valutazione della stessa stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.

All'iscrizione nell'Albo si procede in base ad un criterio cronologico, risultante dal numero progressivo attribuito dal sistema, sulla base della domanda presentata dall'operatore economico, attraverso un numero di protocollo informatico generato dall'applicazione stessa in base alla mail di prima registrazione. Le successive modifiche ai dati di registrazione all'Albo non comportano una modifica del protocollo assegnato al singolo fornitore.

10) Garanzie

La disciplina delle garanzie per gli appalti sottosoglia è disciplinata dall'art. 53 del Codice. La garanzia a corredo dell'esecuzione contrattuale, se richiesta, sarà svincolata dopo il rilascio dell'attestazione, da parte del Responsabile del Procedimento, o del Direttore dei lavori nel caso in cui le figure non coincidano, del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

11) Attestazione di regolare esecuzione dei lavori

I contratti sono soggetti a collaudo per i lavori da parte della direzione lavori, e a verifica di conformità per i servizi e per le forniture da parte del RUP.

Il collaudo finale o la verifica di conformità deve essere completato non oltre sei mesi dall'ultimazione dei lavori o delle prestazioni, salvi i casi, individuati dall'allegato II.14 del Codice, di particolare complessità, per i quali il termine può essere elevato sino ad un anno. Il certificato di collaudo ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo dopo due anni dalla sua emissione. Decorso tale termine, il collaudo si intende tacitamente approvato ancorché l'atto formale di approvazione non sia stato emesso entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.

Salvo quanto disposto dall'articolo 1669 del Codice civile, l'appaltatore risponde per la difformità e i vizi dell'opera, ancorché riconoscibili, purché denunciati dalla stazione appaltante prima che il certificato di collaudo assuma carattere definitivo.

Per effettuare le attività di collaudo dei lavori, si potrà procedere all'affidamento tra i dipendenti della stazione o professionisti esterni. Per accertata carenza nell'organico della società, o nei casi di particolare complessità tecnica, la stazione appaltante affida l'incarico con le modalità previste dal codice. Il certificato di collaudo dovrà poi essere inviato da parte del RUP alla direzione generale.

Per i contratti di servizi e forniture la verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell'esecuzione del contratto, che procederà poi ad inviare alla Direzione Generale anche sotto forma di report sintetico. Per servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione, la stazione appaltante può prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP o dal direttore dell'esecuzione del contratto.

12) Pagamenti

I pagamenti delle prestazioni verranno normalmente effettuati, con le procedure vigenti in Azienda, con bonifico bancario, a mezzo ordinativo di pagamento, a **60** (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, fine mese. Il pagamento è comunque disposto previo accertamento della rispondenza della prestazione alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.

La ditta affidataria si impegna a comunicare alla società gli estremi del conto corrente bancario dedicato (ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.), le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto nonché ogni eventuale variazione. In ciascuna fattura dovrà essere indicato il Codice Identificativo Gara (CIG) indicato nel contratto.

La liquidazione della fattura avverrà solo a seguito di positiva verifica della correttezza contributiva della esecutrice, previa acquisizione del DURC e del Certificato di regolarità fiscale (ove previsto).

13) Lavori di somma urgenza

In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, in quanto indispensabili per rimuovere lo stato di pregiudizio della pubblica incolumità o per garantire la continuità del servizio pubblico essenziale svolto, il Responsabile Unico del Progetto, ovvero il tecnico che si reca primo sul luogo, informano prontamente la Direzione Generale sui motivi dello stato di urgenza, le cause che presumibilmente lo hanno provocato e l'intervento necessario per rimuoverlo.

Il RUP dispone immediatamente, con propria disposizione e sotto la sua responsabilità, le misure improcrastinabili da attuare e fermo l'obbligo di portare i propri atti a ratifica del primo Consiglio di amministrazione utile successivo e di informare la Direzione generale come al precedente punto.

Fermo restando quanto sopra, l'esecuzione dei Lavori di somma urgenza può avvenire entro il limite di euro 500.000,00 (settori ordinari) o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità, secondo le modalità di cui all'art. 140 del D.lgs. 36/2023.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Responsabile Unico del progetto o dal Direttore Generale, con ordinativi verbali, omessa qualsiasi altra formalità.

Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario.

Il Responsabile Unico del progetto compila entro 10 giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, al Direttore Generale che controfirma la perizia e provvede ad assicurare la copertura della spesa; la ratifica degli atti è di competenza esclusiva del Consiglio di amministrazione.

Qualora un'opera o un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza saranno sottoposti all'approvazione del Direttore Generale che provvederà a sottoporre al primo Consiglio di amministrazione utile la deliberazione di rettifica.

14) Entrata in vigore

I presente Regolamento è approvato dal Consiglio di amministrazione di ALEA AMBIENTE S.p.A. ed entra in vigore dalla data della Determinazione adottata. Lo stesso è pubblicato sul sito della società "*Società Trasparente*".