

ADESIONE / RINUNCIA COMPOSTAGGIO DOMESTICO
 ADESIONE
 RINUNCIA

Soggetto	Cod. soggetto _____
-----------------	----------------------------

Cognome Nome	
--------------	--

Cod. Fiscale	
--------------	--

Residenza					
------------------	--	--	--	--	--

Comune		Cap		Prov.	
--------	--	-----	--	-------	--

Indirizzo		n.	Int.	Sc.	Piano	
-----------	--	----	------	-----	-------	--

Telefono fisso		Cellulare		Fax	
----------------	--	-----------	--	-----	--

E-Mail		PEC	
--------	--	-----	--

N° CONTRATTO		per il servizio di gestione dei rifiuti urbani, in qualità di occupante
---------------------	--	---

Ubicazione UTENZA	Cod. utenza _____
--------------------------	--------------------------

Comune		Cap		Prov.	
--------	--	-----	--	-------	--

Indirizzo		civico	
-----------	--	--------	--

DATI CATASTALI

Sezione	Foglio	Particella/mapp.	Subalterno	Classe	Categoria

 ADESIONE COMPOSTAGGIO DOMESTICO

Riduzione della parte variabile della tariffa di igiene ambientale per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani prevista dal Regolamento vigente per i locali delle abitazioni civili per chi dimostri di smaltire in proprio la frazione umida dei rifiuti con forme di compostaggio domestico;

A TAL FINE DICHIARA

1. di effettuare il Compostaggio Domestico degli scarti organici frazione umida dei rifiuti, su terreno di proprietà utilizzando il seguente sistema: (barrare la casella interessata)
 - COMPOSTER
 - CASSA PER IL COMPOSTAGGIO IN LEGNO
 - CUMULO
 - RETE
 - CONCIMAIA
 - ALTRO (specificare).....
2. di seguire la corretta pratica del compostaggio domestico, provvedendo ad una corretta miscelazione dei materiali da trattare e assicurando un adeguato apporto di ossigeno anche con il rivoltamento periodico del materiale, evitando in tal modo disagi ai vicini;
3. di posizionare il sito di compostaggio il più distante possibile dai confini di proprietà, con limite minimo di 2 metri. Eventuali doglianze dei vicini sul mancato rispetto delle norme non coinvolgono il Soggetto Gestore;
4. di utilizzare il compost risultante da tale attività per corretti fini agronomici;

5. di esonerare il Soggetto Gestore dalla prestazione del servizio di raccolta della frazione umida relativamente all'abitazione sopra indicata; resta inteso che non verranno forniti i materiali per lo svolgimento del servizio di raccolta di tale frazione (sacchetti, contenitori, ecc.)
6. di restituire il contenitore del rifiuto umido finora in dotazione, pulito ed in buono stato d'uso, contestualmente alla richiesta di adesione al compostaggio domestico, se in Suo possesso;
7. di accettare di sottoporsi ai controlli-accertamenti effettuati dal personale incaricato sull'effettiva pratica di compostaggio domestico circa:
 - la presenza di un sito idoneo alla pratica del compostaggio domestico e il suo utilizzo;
 - l'effettivo utilizzo del composteur (o altro sistema), testimoniata dalla presenza di materiale fresco;
 - l'assenza di frazione umida nei materiali conferiti al servizio pubblico di raccolta;
8. di impegnarsi a comunicare subito l'eventuale rinuncia all'opzione di compostaggio domestico e di richiedere da parte del servizio pubblico l'asporto del rifiuto umido;
9. di essere consapevole che le false dichiarazioni saranno punite, oltre che con il decadimento dalla sopraccitata riduzione e con l'intestazione d'ufficio nella classe delle abitazioni senza compostaggio domestico, con efficacia retroattiva, con le sanzioni previste dalla normativa e dal vigente Regolamento.

TIPOLOGIA	MATRICOLA CONTENITORE RESO	N° SACCHETTI
UMIDO		

RINUNCIA COMPOSTAGGIO DOMESTICO

Rinuncia all'opzione di compostaggio domestico, alla riduzione tariffaria ad essa correlata, richiede da parte del servizio pubblico l'asporto del rifiuto umido, e riceve l'apposito contenitore:

TIPOLOGIA	MATRICOLA CONTENITORE FORNITO	N° SACCHETTI
UMIDO		

Il sottoscritto, quale intestatario dell'utenza o suo legale rappresentante / delegato / referente, dichiara di sapere che tutte le modalità e condizioni di erogazione del relativo servizio sono previste e disciplinate dai regolamenti vigenti e territorialmente applicabili, nonché di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. 679/2016 (c.d. Regolamento Generale Protezione Dati: "R.G.P.D.") e riportata di seguito al presente modulo.

Nominativo del firmatario* _____
 (*intestatario dell'utenza o suo legale rappresentante / delegato / referente)

Documento identificativo _____, emesso da _____

Luogo e data della firma _____

Firma leggibile _____

Il sottoscritto, quale intestatario dell'utenza o suo legale rappresentante / delegato / referente, secondo quanto illustrato nell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. n. 679/2016 (c.d. Regolamento Generale Protezione Dati: "R.G.P.D.") e riportata di seguito al presente modulo, della quale dichiara aver preso visione, autorizza Alea Ambiente S.p.A., prestando il relativo consenso – revocabile dall'interessato in qualsiasi momento – ai sensi dell'art. 7 R.G.P.D., a inviare all'indirizzo P.E.C. eventualmente conferito mediante la compilazione del presente modulo tutte le comunicazioni ufficiali inerenti ai rapporti in essere fra Alea Ambiente S.p.A. e l'intestatario dell'utenza medesima, conformemente a quanto previsto dalla normativa applicabile (v., in particolare, il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.: "Codice dell'amministrazione digitale"), ferma restando la possibilità per Alea Ambiente S.p.A. d'inviarli le stesse comunicazioni tramite modalità aggiuntive.

Nominativo del firmatario* _____
 (*intestatario dell'utenza o suo legale rappresentante / delegato / referente)

Documento identificativo _____, emesso da _____

Luogo e data della firma _____

Firma leggibile _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016 (C.D. REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI: "R.G.P.D.")

Nota: ai fini della presente informativa, per "normativa applicabile" s'intende qualunque disposizione o insieme di disposizioni – di qualunque rango – appartenente al diritto dell'Unione Europea e/o della Repubblica Italiana tempo per tempo vigente, inclusa la normativa in materia di protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (D.P.O.) ⇒ **Titolare del trattamento:** ALEA AMBIENTE S.P.A. (di seguito, anche "Titolare"), cod. fisc. / p. I.V.A. 04338490404, numero Rea FO 403203, con sede legale in Via Innocenzo Golfarelli n. 123, 47122 Forlì (FC), indirizzo e-mail info@alea-ambiente.it, indirizzo p.e.c. alea.ambiente@legalmail.it. – **Dati di contatto del D.P.O.:** indirizzo e-mail info@intelligencesecurity.it, indirizzo p.e.c. t-t.intelsecur@pec.it.

OGGETTO, BASI GIURIDICHE E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO – NATURA DEL CONFERIMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento cui si riferisce la presente informativa ha per oggetto dati personali (di seguito, anche "Dati") di tipo comune, quali – a titolo meramente indicativo – dati identificativi, dati relativi all'ubicazione, dati di contatto, etc.; a seconda dei casi e delle esigenze, tali Dati possono essere conferiti direttamente dall'interessato, oppure raccolti dal Titolare presso soggetti terzi che li conservino in adempimento di obblighi previsti dalla normativa applicabile o comunicati al Titolare medesimo da soggetti terzi a ciò autorizzati. Nella seguente tabella sono illustrate le diverse finalità del trattamento dei Dati di volta in volta perseguibili dal Titolare e le corrispondenti basi giuridiche, nonché – a seconda di tali finalità – la natura del conferimento dei Dati e i relativi tempi di conservazione.

"Trattamento n. 1": servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani e attività correlate – Il presente Trattamento n. 1 è lecito ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), c), ed e), R.G.P.D., in quanto necessario – rispettivamente – all'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte quale utente dei servizi di gestione dei rifiuti urbani erogati dal Titolare in quanto ente affidatario e gestore dei medesimi nel bacino territoriale di propria competenza – secondo quanto previsto dal relativo contratto stipulato con l'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (di seguito, anche "ATERSIR") – e allo svolgimento delle attività funzionali o comunque connesse a tale gestione, nonché all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa applicabile (v., in particolare, il D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., recante "Norme in materia ambientale", e i regolamenti – territorialmente applicabili – in materia di gestione dei rifiuti) e all'esecuzione del compito di interesse pubblico gravanti sul Titolare in ragione di detto affidamento. Il conferimento dei Dati, necessari in relazione alle specifiche finalità del presente Trattamento n. 1, è obbligatorio; in mancanza di tale conferimento, le finalità medesime non possono essere perseguite. I Dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità illustrate e, comunque, non oltre 10 anni dalla cessazione delle singole utenze; nel caso dei Dati relativi alle fatture e allo stato dei pagamenti, tale termine decorre dalla data di emissione delle fatture stesse; in ogni caso, resta ferma la possibilità per il Titolare di conservare ulteriormente i Dati se e nella misura del necessario all'adempimento di obblighi previsti dalla normativa applicabile oppure alla tutela giudiziale / stragiudiziale delle ragioni proprie e/o di terzi ai sensi della normativa applicabile.

"Trattamento n. 2": indagini sul grado di soddisfazione degli utenti (c.d. customer satisfaction) – Il presente Trattamento n. 2 è lecito ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f), R.G.P.D., in quanto necessario al perseguimento del legittimo interesse del Titolare a svolgere e/o a far svolgere indagini dirette a rilevare il grado di soddisfazione degli interessati, utenti dei servizi sopra citati in relazione al Trattamento n. 1, per il continuo miglioramento dei servizi medesimi, anche in considerazione di quanto previsto dal relativo contratto di affidamento stipulato con ATERSIR e dalla propria "Carta della Qualità" della gestione del servizio integrato dei rifiuti urbani. Fermo restando l'obbligo, a carico dell'interessato, di conferire i Dati necessari per le specifiche finalità del suddetto Trattamento n. 1, il conferimento dei Dati per la finalità specifica del presente Trattamento n. 2 è facoltativo; in mancanza di quest'ultimo conferimento, la finalità del presente Trattamento n. 2 non può essere perseguita. I Dati necessari al perseguimento di quest'ultima finalità – tenuto conto della natura non commerciale della medesima – sono conservati fino all'eventuale esercizio del relativo diritto di opposizione da parte dell'interessato (v. art. 21 R.G.P.D.), fatta salva la loro ulteriore conservazione se e in quanto tali Dati coincidano con quelli necessari al perseguimento delle finalità del Trattamento n. 1; in ogni caso, resta ferma la possibilità per il Titolare di conservare ulteriormente i Dati se e nella misura del necessario all'adempimento di obblighi previsti dalla normativa applicabile oppure alla tutela giudiziale / stragiudiziale delle ragioni proprie e/o di terzi ai sensi della normativa applicabile.

"Trattamento n. 3": invio di comunicazioni ufficiali, inerenti ai rapporti con i singoli utenti, a mezzo p.e.c. – Il trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a), R.G.P.D., in quanto basato sul consenso del singolo interessato a ricevere dal Titolare, a mezzo p.e.c., tutte le comunicazioni ufficiali inerenti ai rapporti in essere con il Titolare medesimo, conformemente a quanto previsto dalla normativa applicabile (v., in particolare, il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.: "Codice dell'amministrazione digitale"), ferma restando la possibilità per il Titolare d'inviare le stesse comunicazioni al medesimo interessato tramite modalità aggiuntive. Il conferimento dei Dati per la specifica finalità del presente Trattamento n. 3 è facoltativo; in mancanza di detto conferimento, il Titolare potrebbe inviare all'interessato le citate comunicazioni ufficiali – non necessariamente a mezzo p.e.c. – ma – anche solo tramite modalità diverse dalla p.e.c. Tenuto conto della natura non commerciale della finalità da ultimo illustrata, i Dati sono conservati fino all'eventuale esercizio del diritto di revoca del consenso al trattamento (v. art. 7, par. 3, R.G.P.D.); in ogni caso, resta ferma la possibilità per il Titolare di conservare ulteriormente i Dati se e nella misura del necessario all'adempimento di obblighi previsti dalla normativa applicabile oppure alla tutela giudiziale / stragiudiziale delle ragioni proprie e/o di terzi ai sensi della normativa applicabile.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO – CATEGORIE DI SOGGETTI CHE POSSONO TRATTARE I DATI PERSONALI ⇒ I Dati: a) sono trattati secondo i principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione (*accountability*); b) possono essere trattati, a seconda dei casi e delle esigenze, con modalità elettroniche e/o di ogni altro genere; c) sono trattati mediante l'impiego di misure tecniche e organizzative idonee a ridurre al minimo il rischio di violazione dei Dati stessi. Nella misura del necessario al perseguimento delle finalità illustrate e di volta in volta perseguite (v., sopra, il paragrafo "OGGETTO, BASI GIURIDICHE E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO – NATURA DEL CONFERIMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI"), i Dati possono essere trattati da: personale interno all'organizzazione del Titolare, debitamente autorizzato e adeguatamente istruito a tal fine; enti/società controllanti, controllate e/o collegate, nonché altri soggetti esterni all'organizzazione del Titolare, designati – ove richiesti dalla normativa applicabile – come responsabili del trattamento (quali, a titolo meramente indicativo: soggetti a vario titolo addetti alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti, service di stampa e conservazione documentale, banche e istituti di credito, società di recupero crediti, consulenti e professionisti in genere, società specializzate nel compimento d'indagini di c.d. customer satisfaction, fornitori e gestori di servizi tecnici e informatici e/o di ogni altro genere). Per lo svolgimento del servizio di riscossione coattiva della TARI ai sensi dell'art. 1, c. 668, L. n. 147/2013, i Dati sono comunicati a SORIT S.P.A. – con sede legale in Via Manlio Travaglini n. 8, 48122 Ravenna (RA), indirizzo p.e.c. amministrazione.sorit@pec.it, contatto del relativo D.P.O. rdlacassa@lacassa.com –, la quale assume, in relazione ai Dati medesimi, il ruolo di autonomo titolare del trattamento. I Dati non sono diffusi; inoltre, non sono ordinariamente trasferiti verso Paesi terzi rispetto allo Spazio Economico Europeo (S.E.E.), né sono trasferiti ad organizzazioni internazionali; il Titolare si riserva la facoltà di trasferire i Dati verso Paesi terzi rispetto allo S.E.E. e/o di consentire tale trasferimento, per ragioni di natura tecnica e operativa, se e nella misura del necessario in relazione alle finalità del trattamento di volta in volta perseguite (v., sopra, il paragrafo "OGGETTO, BASI GIURIDICHE E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO –

NATURA DEL CONFERIMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI) e, comunque, con l'adozione di misure idonee a garantire che tale trasferimento avvenga in osservanza della normativa applicabile (in particolare, le garanzie di cui agli artt. 44-49 R.G.P.D., ossia – a seconda dei casi – decisioni di adeguatezza, accordi internazionali, clausole contrattuali standard, etc.). Resta ferma la possibilità che i Dati vengano trattati da soggetti ulteriori rispetto a quelli sopra indicati, se e nella misura del necessario all'adempimento di obblighi previsti dalla normativa applicabile oppure alla tutela giudiziale / stragiudiziale delle ragioni del Titolare e/o di terzi ai sensi della normativa applicabile.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO E PROFILAZIONE ⇒ Con riferimento ai Dati, il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.D.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E RELATIVE MODALITÀ DI ESERCIZIO / TUTELA ⇒ Con riferimento ai propri Dati, l'interessato può esercitare – alle condizioni, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa applicabile – i diritti di accesso (art. 15 R.G.P.D.), rettifica (art. 16 R.G.P.D.), cancellazione (art. 17 R.G.P.D.), limitazione del trattamento (art. 18 R.G.P.D.), portabilità (art. 20 R.G.P.D.) e opposizione al trattamento (art. 21 R.G.P.D.); inoltre, relativamente al solo Trattamento n. 3 sopra illustrato (v. il paragrafo *"OGGETTO, BASI GIURIDICHE E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO – NATURA DEL CONFERIMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI"*), può esercitare in qualsiasi momento il diritto di revoca del proprio consenso, ferma restando la liceità del medesimo Trattamento n. 3 in quanto basato sul consenso prestato prima di tale revoca (art. 7, par. 3, R.G.P.D.). Le eventuali rettifiche o cancellazioni di Dati o limitazioni del relativo trattamento, legittimamente richieste dall'interessato, sono comunicate dal Titolare a ciascuno dei destinatari dei Dati medesimi, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato; è diritto dell'interessato ottenere dal Titolare l'elenco di tali destinatari, facendone apposita richiesta (art. 19 R.G.P.D.). I diritti citati possono essere esercitati gratuitamente, salvi i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive di cui all'art. 12, par. 5, R.G.P.D. Per l'esercizio dei diritti citati, l'interessato può (per i riferimenti, v., sopra, il paragrafo *"TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (D.P.O.)"*): • scrivere, tramite lettera raccomandata, all'indirizzo della sede del Titolare o recarsi fisicamente presso tale sede e rilasciarvi un'apposita richiesta in forma scritta; oppure • scrivere all'indirizzo e-mail e/o p.e.c. del Titolare o all'indirizzo e-mail e/o p.e.c. del D.P.O. Inoltre, per la tutela dei propri diritti, l'interessato può – alle condizioni, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa applicabile – presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 R.G.P.D.), con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, indirizzo e-mail protocollo@gpdp.it, indirizzo p.e.c. protocollo@pec.gpdp.it, oppure rivolgersi all'Autorità Giudiziaria competente (art. 79 R.G.P.D.).