

INFORMATIVA PRIVACY

SERVIZIO TRASMISSIONE FATTURE A MEZZO POSTA ELETTRONICA

GLOSSARIO

Ai fini della presente informativa, valgono le seguenti definizioni.

- **“Dato personale”**: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“interessato”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo *online* o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.
- **“Trattamento”**: qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di strumenti elettronici, applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento, la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione, o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
- **“Limitazione di trattamento”**: il contrassegno dei dati personali conservati con l’obiettivo di limitarne il trattamento in futuro.
- **“Titolare del trattamento”**: la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.
- **“Responsabile del trattamento”**: la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.
- **“Responsabile della protezione dei dati”** (o **“Data Protection Officer”**: di seguito, anche **“D.P.O.”**): il soggetto avente il compito di fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, previa apposita designazione da parte di tale titolare o responsabile, circa gli obblighi normativi in tema di protezione dei dati personali e di monitorarne l’osservanza, nonché di fungere da raccordo fra il medesimo titolare del trattamento o responsabile del trattamento e il Garante per la protezione dei dati personali.
- **“Normativa privacy”**: qualunque disposizione o insieme di disposizioni – di qualunque rango – appartenente alla normativa, europea e italiana, in materia di protezione dei dati personali – in particolare, ma non esclusivamente, il Regolamento U.E. n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati: di seguito, anche “R.G.P.D.”) e il Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito, anche “Codice privacy”) –, inclusi i provvedimenti adottati dal Garante per la protezione dei dati personali e le linee guida elaborate dal Comitato europeo per la protezione dei dati (*European Data Protection Board*: E.D.P.B.).
- **“Normativa applicabile”**: qualunque disposizione o insieme di disposizioni – di qualunque rango – appartenente al diritto italiano o al diritto dell’Unione Europea, inclusa la normativa privacy.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O.)

Titolare del trattamento: ALEA AMBIENTE S.P.A. (di seguito, anche “Alea”), cod. fisc. / p. I.V.A. 04338490404, numero Rea FO 403203, con sede legale in Via I. Golfarelli n. 123, 47122 Forlì (FC), indirizzo e-mail info@alea-ambiente.it; indirizzo p.e.c. alea.ambiente@legalmail.it.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.): indirizzo e-mail info@intelligencesecurity.it, indirizzo p.e.c. t-t.intelsecur@pec.it.

OGGETTO, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

La presente informativa concerne il trattamento dei dati personali (di seguito, anche “Dati”) funzionale o comunque connesso alla prestazione del servizio di trasmissione, da parte di Alea, a mezzo posta elettronica, delle fatture emesse dalla stessa Alea con riferimento al servizio di gestione dei rifiuti urbani, in sostituzione della loro spedizione in modalità cartacea a mezzo posta tradizionale.

I Dati riguardano gli utenti del predetto servizio di trasmissione, ciascuno dei quali assume la qualità d’interessato. Nello specifico, il trattamento ha per oggetto:

- 1)** l’indirizzo di posta elettronica dell’interessato, da questi conferito al momento dell’attivazione del predetto servizio di trasmissione;
- 2)** gli ulteriori dati personali dell’interessato – già raccolti e registrati da Alea al momento dell’attivazione dell’utenza corrispondente o delle utenze corrispondenti all’interessato medesimo con riferimento al servizio di gestione dei rifiuti urbani – necessari al corretto svolgimento del predetto servizio di trasmissione delle fatture in modalità elettronica (ad es.: i dati anagrafici e il codice contratto abbinato all’interessato);
- 3)** l’identificativo utente (“ID”) dell’interessato, correlato alla richiesta di attivazione del predetto servizio di trasmissione e registrato automaticamente, per effetto di tale attivazione, dal sistema informatico utilizzato e gestito da Alea a tal fine.

Il trattamento dei Dati è legittimo in quanto basato sul consenso dell’interessato, ai sensi dell’art. 6, par. 1, lett. a), R.G.P.D.; tale consenso è accordato dall’interessato – previa messa della presente informativa a sua disposizione – contestualmente al conferimento del proprio indirizzo di posta elettronica e, quindi, all’attivazione del predetto servizio di trasmissione delle fatture in modalità elettronica, con riferimento all’utenza o alle utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani corrispondente/i all’interessato medesimo; la prestazione di tale consenso determina altresì la disattivazione del servizio di trasmissione delle fatture dello stesso tipo – da parte di Alea – in modalità cartacea a mezzo posta tradizionale, almeno fino all’eventuale revoca del consenso stesso da parte dell’interessato (v., sotto, il paragrafo “**DIRITTI DELL’INTERESSATO E RELATIVE MODALITÀ D’ESERCIZIO / TUTELA**”).

Il conferimento del proprio indirizzo di posta elettronica, da parte del singolo utente del servizio di gestione dei rifiuti urbani, per la ricezione delle relative fatture in modalità elettronica, è meramente facoltativo; in mancanza di tale conferimento, Alea continuerà a trasmettere tali fatture all’utente stesso in modalità

cartacea a mezzo posta tradizionale, sicché il medesimo non subirà alcun pregiudizio dalla negazione del proprio consenso al trattamento in questione.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO, TEMPI DI CONSERVAZIONE E SOGGETTI CHE POSSONO TRATTARE I DATI

I Dati: **a)** sono trattati secondo i principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione (*accountability*); **b)** sono trattati ordinariamente in modalità elettronica, ma – all’occorrenza – possono esserlo anche in modalità cartacea; **c)** sono trattati mediante l’impiego di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo il rischio di accesso ai Dati stessi da parte di soggetti non autorizzati, la loro distruzione e il loro deterioramento, nonché a garantire la riservatezza dell’interessato; **d)** non sono diffusi; **e)** possono essere trattati da personale interno all’organizzazione di Alea, formalmente autorizzato e istruito a tale scopo. Inoltre, sempre nella misura dello stretto necessario al perseguimento della finalità sopra illustrata, i Dati possono essere trattati da soggetti esterni all’organizzazione di Alea, designati – ove richiesto dalla normativa applicabile – quali responsabili del trattamento (es.: fornitori di servizi informatici; manutentori e/o riparatori di apparecchiature informatiche; consulenti in genere). Resta ferma la possibilità che i Dati vengano trattati da soggetti ulteriori, ove necessario per l’adempimento di obblighi previsti dalla normativa applicabile oppure per l’esercizio, l’accertamento o la difesa di diritti propri di Alea e/o di terzi in sede giudiziaria.

I Dati sono normalmente trattati - inclusa la loro conservazione su server - all’interno dello Spazio Economico Europeo (S.E.E.), e non sono trasferiti ad organizzazioni internazionali. L’eventuale trasferimento di Dati verso Paesi terzi rispetto allo S.E.E. può essere effettuato esclusivamente per il perseguimento della finalità già illustrata (v., sopra, il paragrafo *“OGGETTO, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI”*), nonché alle condizioni, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa privacy (in particolare, in presenza delle garanzie di cui agli artt. 44-49 R.G.P.D., ossia – a seconda dei casi – decisioni di adeguatezza, accordi internazionali, clausole contrattuali standard, etc.).

I Dati sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità sopra illustrata, e quindi per tutta la durata del servizio di trasmissione delle predette fatture all’interessato a mezzo posta elettronica; resta ferma la possibilità che i Dati vengano conservati ulteriormente, ove necessario per l’adempimento di obblighi previsti dalla normativa applicabile oppure per l’esercizio, l’accertamento o la difesa di diritti propri di Alea e/o di terzi in sede giudiziaria (ad es.: per comprovare la richiesta di attivazione del servizio da parte dell’interessato).

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO E PROFILAZIONE

Con riferimento ai Dati, non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’art. 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.D.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E RELATIVE MODALITÀ D'ESERCIZIO / TUTELA

Con riferimento ai propri Dati, l'interessato può esercitare nei confronti Alea – alle condizioni, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa applicabile – i diritti di accesso (art. 15 R.G.P.D.), rettifica (art. 16 R.G.P.D.), cancellazione (art. 17 R.G.P.D.), limitazione del trattamento (art. 18 R.G.P.D.), portabilità (art. 20 R.G.P.D.) e opposizione al trattamento (art. 21 R.G.P.D.).

L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento dei propri Dati, ferma restando la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca; tale consenso è revocabile con la stessa facilità con cui è accordato (art. 7, par. 3, R.G.P.D.), nei modi specifici illustrati da Alea all'interessato a seguito della relativa attivazione del servizio di trasmissione delle fatture a mezzo posta elettronica; l'eventuale revoca del consenso determinerà la disattivazione di quest'ultimo servizio nei confronti dell'interessato, con l'ulteriore conseguenza che, successivamente a tale revoca, le fatture gli verranno nuovamente spedite da Alea in modalità cartacea a mezzo posta tradizionale.

Per l'esercizio dei diritti sopra citati, fermo restando quanto già illustrato nel presente paragrafo con specifico riguardo all'esercizio del diritto di revoca del consenso, l'interessato può (per i riferimenti, v., sopra, il paragrafo *"TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O.)"*): • spedire una lettera raccomandata all'indirizzo della sede di Alea o recarsi fisicamente presso tale sede; oppure • scrivere all'indirizzo e-mail e/o p.e.c. di Alea, o all'indirizzo e-mail e/o p.e.c. del D.P.O. I diritti di cui sopra possono essere esercitati gratuitamente, salvi i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive di cui all'art. 12, par. 5, R.G.P.D.

Inoltre, per la tutela dei propri diritti, l'interessato può – alle condizioni, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa applicabile – presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 77 R.G.P.D.), con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, indirizzo e-mail protocollo@gpdp.it, indirizzo p.e.c. protocollo@pec.gpdp.it (art. 77 R.G.P.D.), oppure rivolgersi all'Autorità Giudiziaria competente (art. 79 R.G.P.D.).