

Curriculum Vitae

Informazioni personali	
Nome	FERRARIS FEDERICA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Codice Fiscale	
Esperienza lavorativa	
• Date (da – a)	Dal 01/01/2022 a tutt'oggi Libera Professionista come Tributarista
• Tipo di impiego	Libera professione in collaborazione con diversi Caf come addetta al 730, Isee, Cessione Credito, Imu, consulenza fiscale su cartelle esattoriali, ecc.
• Date (da – a)	Dal 19/10/2020 al 28/02/2021 Studio Zanzani Melandri Crosta
• Tipo di impiego	Impiegata addetta al 730, Unico, Imu, Invii telematici, contabilità di base, pratiche per agevolazioni legate al Covid, ecc.
• Date (da – a)	01/08/2018 al 15/10/2020 Studio Dott.Lazzarini e Dott.sa Vegni
• Tipo di impiego	Impiegata addetta al 730, Unico, Imu, Invii telematici, contabilità di base, pratiche per agevolazioni legate al Covid, ecc.
Date (da – a)	15/09/2016 al 30/04/2017 Studio Legale Avv. Roberto Pinza
• Tipo di impiego	Impiegata centralinista, assistenza clienti, utilizzo software aziendali, addetta posta e banca.
• Date (da – a)	11/09/2015 al 15/05/2016 Fna Regionale Emilia Romagna
Tipo di impiego	Impiegata front-office, compilazione 730 e Unico, ISEE, dichiarazione IMU, TASI, ICRIC, RED, Successioni, Unione Consumatori, Patronato.
• Date (da – a)	2012/2013/2014 Campagna fiscale presso la Cisl sede di Forlì
Tipo di impiego	Impiegata front-office, compilazione 730 e Unico, ISEE, dichiarazione IMU, TASI, ICRIC, RED
• Date (da – a)	19/08/2013 al 14/03/2014 A.N.M.I.C. Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi Civili
Tipo di impiego	Impiegata front-office, contabilità, organizzazione riunioni consiliari, consulenza su Invalidità Civile, ecc..
• Date (da – a)	2011/2012/2013/2014 Impiegata presso la FPE Fusco srl
Tipo di impiego	Impiegata addetta al Data Entry
• Date (da – a)	01/04/2010 al 31/03/2011 impiegata presso la Romagna Pannelli Srl
Tipo di impiego	Impiegata commerciale addetta alla segreteria, inserimento ordini, gestione ordini fino alla consegna al cliente, Controllo qualità
• Date (da – a)	13/10/2008 al 10/04/2009 impiegata presso la Maggioli Tributi Spa
Tipo di impiego	Impiegata front-office addetta allo sportello TIA di Hera
• Date (da – a)	Dal 14/10/2004 al 31/12/2008 Libera professionista nel settore del commercio
Tipo di impiego	Gestione clienti e fornitori, banche, amministrazione e tutto ciò che comporta la gestione Di un'azienda
Istruzione e formazione	Anno 2004 Tecnico della gestione aziendale specializzato nelle risorse umane, conseguito presso Scuola media Superiore Roberto Ruffilli. Diplomata con 80/100 Anno 2003/2004 Attestato di frequenza al corso "Azioni di orientamento alla cultura d'impresa – sottoprogetto 6 Buste Paga" per ore 95/95 organizzato dalla Irecoop Emilia Romagna Srl svolto Presso l'Istituto Professionale Ivo Olivetti di Forlì. Febbraio 2013 Cisl Cesena corso avanzato per la dichiarazione dei redditi 730 e Unico Febbraio 2012 presso lo IAL – Cisl corso per la dichiarazione dei redditi 730 e Unico
Altre esperienze Formative	Vari Stage scolastici presso il Comune di Forlì, Formula Servizi ed Olitalia.
Madrelingua	Italiana
Altre lingua	Inglese scolastico

Capacità e competenze Relazionali	Sono una persona molto socievole e non ho problemi a lavorare in collaborazione con altre persone.
Capacità e competenze Organizzative	Buone capacità di organizzare e portare avanti la mia mansione con successo.
Capacità e competenze Tecniche	Ottima dimestichezza nell'uso del computer e i suoi relativi accessori correlati, ottima conoscenza del pacchetto Office e della navigazione internet, ottima conoscenza di Ad hoc e Ad hoc Enterprise, Team System, B Point.
Capacità e competenze Artistiche	Mi piace molto ascoltare la musica, guardare film, giardinaggio e fare shopping.
Patente o patenti	B – Automunita
Altre informazioni	Disponibile a frequentare corsi di aggiornamento per accrescere il mio pacchetto formativo.

Autorizzo il trattamento de miei dati personali, ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016

Data, 23/072022