

Richiesta di accesso Documentale

(dei documenti amministrativi ex artt. 22 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. e D.P.R. 184/2006 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residente in _____ Prov. (____)

Via/piazza _____ n. _____

Recapito tel _____ fax _____

e-mail _____

Munito/a di documento di riconoscimento in corso di validità (*indicare*) _____

n. _____ rilasciato da _____ il

_____ Codice Fiscale n. _____

in qualità di: (*specificare i poteri rappresentativi in caso di persona giuridica*) _____

in rappresentanza di _____ con sede legale

in _____

iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

Partita IVA _____

Codice Fiscale _____

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace o, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, sarà punito/a ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i..

CHIEDE

ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e del D.P.R. n. 184 del 2006 e s.m.i.

(*barrare la casella corrispondente*)

di prendere visione;

di estrarre copia;

dei sottoindicati documenti amministrativi (*specificare il più possibile l'atto richiesto indicando se possibile l'oggetto del documento, il procedimento a cui il documento è relativo, il destinatario ed ogni altro elemento utile all'identificazione*):

per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante (*specificare, motivandolo, il proprio interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e connesso all'oggetto della richiesta*):

Eventuali documenti allegati a sostegno della richiesta:

Indicare eventuale presenza di controinteressati:

Data

Firma del richiedente

Si allega: copia cartacea o scansione digitale di un documento di identità in corso di validità del richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN TEMA DI ACCESSO DOCUMENTALE

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO DEL D.P.O. - Titolare del trattamento: ALEA AMBIENTE S.P.A. (di seguito, anche “Alea”), cod. fisc. / p. I.V.A. 04338490404, numero Rea FO 403203, con sede legale in Via I. Golfarelli n. 123, 47122 Forlì (FC), indirizzo e-mail info@alea-ambiente.it; indirizzo p.e.c. alea.ambiente@legalmail.it. **Dati di contatto del D.P.O.:** indirizzo e-mail info@intelligencesecurity.it, indirizzo p.e.c. t-t.intelsecur@pec.it.

OGGETTO, FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI - La presente informativa, resa ai sensi dell’art. 13 Reg. U.E. n. 679/2016 e s.m.i. (c.d. Regolamento generale sulla protezione dei dati: di seguito, anche “G.D.P.R.”) riguarda il trattamento dei dati personali (di seguito, anche “Dati”) diretto a consentire l’esercizio del diritto c.d. di accesso documentale ai sensi degli artt. 22 e ss. L. n. 241/1990 e s.m.i. (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*) e/o lo svolgimento di tutte le attività collegate e funzionali alla gestione del relativo procedimento amministrativo. Il trattamento dei Dati è lecito in quanto posto in essere: • per l’adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c), G.D.P.R.); e • per l’esecuzione di un compito d’interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), G.D.P.R.). Il conferimento dei Dati è necessario: in mancanza, il perseguimento delle finalità illustrate è impossibile.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO, TEMPI DI CONSERVAZIONE E SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI - I Dati raccolti per il perseguimento delle finalità sopra illustrate (“**OGGETTO, FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**”): **a)** sono trattati secondo i principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione (*accountability*); **b)** possono essere trattati, a seconda dei casi e delle esigenze, con modalità elettroniche e/o di ogni altro genere; **c)** sono trattati mediante l’impiego di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo il rischio di accesso ai Dati stessi da parte di soggetti non autorizzati, la loro distruzione e il loro deterioramento, nonché a garantire la riservatezza dell’interessato; **d)** non sono diffusi; **e)** possono essere trattati da specifici soggetti interni all’organizzazione di Alea autorizzati all’uopo, ai quali sono impartite istruzioni opportune al fine di garantire il rispetto della normativa applicabile; **f)** nella misura dello stretto necessario al perseguimento delle finalità sopra illustrate, possono essere comunicati a e trattati da soggetti esterni all’organizzazione di Alea, designati – ove richiesto dalla normativa applicabile – quali responsabili del trattamento; **g)** non sono trasferiti all’esterno del territorio dell’Unione Europea (U.E.) e/o dello Spazio Economico Europeo (S.E.E.), né ad organizzazioni internazionali.

DIRITTI DELL’INTERESSATO E RELATIVE MODALITÀ D’ESERCIZIO - Con riferimento ai propri Dati, l’interessato può esercitare – **alle condizioni, nei modi ed entro i limiti previsti dalla normativa applicabile** – i diritti di accesso (art. 15 G.D.P.R.), rettifica (art. 16 G.D.P.R.), cancellazione (art. 17 G.D.P.R.), limitazione del trattamento (art. 18 G.D.P.R.), portabilità (art. 20 G.D.P.R.) e opposizione al trattamento (art. 21 G.D.P.R.). Per l’esercizio dei diritti sopra citati, l’interessato potrà, alternativamente (v., sopra, il paragrafo “**TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO DEL D.P.O.**”): • rivolgersi ad Alea, inviando una lettera raccomandata A/R all’indirizzo della sede sopra indicata o recandovisi fisicamente, oppure inviando un messaggio di posta elettronica ordinaria o certificata ai rispettivi indirizzi sopra indicati; • rivolgersi al D.P.O., inviando un messaggio di posta elettronica ordinaria o certificata ai rispettivi indirizzi sopra indicati. Inoltre, l’interessato ha diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 77 G.D.P.R.), con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187, Roma, indirizzo e-mail protocollo@gpdp.it, indirizzo p.e.c. protocollo@pec.gpdp.it (art. 77 G.D.P.R.), oppure di rivolgersi all’Autorità Giudiziaria competente (art. 79 G.D.P.R.), alle condizioni, nei modi ed entro i limiti previsti dalla normativa applicabile.