

Richiesta di accesso Documentale

(dei documenti amministrativi ex artt. 22 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. e D.P.R. 184/2006 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residente in _____ Prov. (____)

Via/piazza _____, n. _____

Recapito tel _____ fax _____

e-mail _____

Munito/a di documento di riconoscimento in corso di validità (*indicare*) _____

n. _____ rilasciato da _____ il

_____ Codice Fiscale n. _____

in qualità di: (*specificare i poteri rappresentativi in caso di persona giuridica*) _____

in rappresentanza di _____ con sede legale
in _____

iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

Partita IVA _____

Codice Fiscale _____

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace o, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, sarà punito/a ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i..

CHIEDE

ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e del D.P.R. n. 184 del 2006 e s.m.i.

(*barrare la casella corrispondente*)

☐ di prendere visione;

☐ di estrarre copia;

dei sottoindicati documenti amministrativi (*specificare il più possibile l'atto richiesto indicando se possibile l'oggetto del documento, il procedimento a cui il documento è relativo, il destinatario ed ogni altro elemento utile all'identificazione*):

per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante (*specificare, motivandolo, il proprio interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e connesso all'oggetto della richiesta*):

Eventuali documenti allegati a sostegno della richiesta:

Indicare eventuale presenza di controinteressati:

Data

Firma del richiedente

Si allega: copia cartacea o scansione digitale di un documento di identità in corso di validità del richiedente