



22010748291171

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO A SCOPO DI SOMMINISTRAZIONE N. CP/RIUF8070/12283639

IMPRESA SOMMINISTRATRICE:		IMPRESA UTILIZZATRICE:	
Randstad Italia S.p.A. Società Unipersonale Filiale di: UNIT1 FORLI' DIAZ Indirizzo: Via Ravennana, 351/B FORLI Rappresentato da: Marco Ruggieri Telefono: 054319451 - Fax: 0543/1792086 - Email: forli0@randstad.it		ALEA AMBIENTE SPA Sede legale in: VIA INNOCENZO GOLFARELLI 123 47122 FORLI Cod. Fiscale: 04338490404 Partita IVA: 04338490404 Rappresentato da: Buda Simona	
DATI LAVORATORE			
Cognome e nome: TAPPARINI GIANLUCA Codice Fiscale: [REDACTED] Luogo e data di nascita: [REDACTED] Residente in: [REDACTED] Email: [REDACTED] Telefono: [REDACTED]			
DURATA CONTRATTO DI LAVORO E PERIODO DI PROVA			
Inizio: 01/12/2022		Fine: 31/12/2023	
Periodo di prova (giorni) 30			
DURATA PREVISTA DELLA SOMMINISTRAZIONE			
Inizio: 01/12/2022		Fine : 31/12/2023	
N° LAVORATORI RICHIESTI DAL CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE			
1			
ESIGENZE DI RICORSO ALLA SOMMINISTRAZIONE			
lett.b) esigenze connesse a incrementi temporanei, significativi e non programmabili, dell'attività ordinaria - Realizzazione di un progetto di organizzazione aziendale nell'Area Operativa			
ORARIO DI LAVORO		LUOGO DI LAVORO	
Ore settimanali 40 Orario di lavoro: 40h settimanali		Luogo di lavoro: Innocenzo Golfarelli 123 47121 FORLI FC Referente operativo: Buda Simona	
MANSIONE E INQUADRAMENTO			
Mansione: DIRIGENTE CCNL: DIRIGENTI - confservizi impresa pubblica utilità		Qualifica: Dirigente Numero mensilità: 13 Numero ore ferie annue: 280	Livello/Categoria D Numero ore ROL annue:
Gruppo profess. (ex CCNL agenzie di somministrazione):A Contratto Collettivo 2° Livello: No			
RETRIBUZIONE ORARIA			
MINIMO		5.307,690	
ALTRO ELEM RETRIBUTIVO		1.615,390	
TOTALE MENSILE		6.923,080	
RETRIBUZIONE ORARIA		39,942	
ALTRI ELEMENTI RETRIBUTIVI			
Descrizione		Importo	Periodicità
Descrizione		Importo totale	
SIKUREZZA SUL LAVORO:			
Vedi scheda informativa su sicurezza e prevenzione sul lavoro (RRL) parte integrante del presente contratto Manuale di sicurezza rilasciato il: 28/11/2022			
CONDIZIONI CONTRATTUALI PARTICOLARI			
Nessuna			

Il lavoratore dichiara di aver preso visione delle condizioni generali riportate sul retro del presente contratto e nei relativi allegati e di accettarli senza riserve.

[REDACTED]
 _____ 30/11/2022 00:00:00
 (Randstad Italia S.p.A. Randstad Italia S.p.A. Società Unipersonale) (data)

[REDACTED]

 (Il Lavoratore)

1. PREMESSE

1.1 Randstad è una Agenzia per il Lavoro, a ciò autorizzata con Autorizzazione Ministeriale ex art.4, c.1, lett.a) d.lgs.276/03 e iscritta all'Albo Agenzie per il Lavoro Sez. I, n° 1102-SG, in data 26/11/2004. Randstad ha provveduto ad accendere fidejussione assicurativa n° DLG 238/16 del 15/09/2016 di cui all'art. 5 comma 2, lett. c, del D. Lgs 276/2003, emessa da Società ING BANK NV Filiale di Milano, Viale Fulvio Testi, 250.

1.2 L'Impresa Utilizzatrice, la cui denominazione è riportata sul frontespizio del presente accordo (di seguito l'Impresa Utilizzatrice), ha richiesto a Randstad la somministrazione di manodopera a tempo determinato secondo quanto previsto nel frontespizio.

1.3 Il Lavoratore, le cui generalità sono riportate sul frontespizio del presente accordo, (di seguito il Lavoratore) stipula un contratto di lavoro a tempo determinato con Randstad, nell'ambito ed in esecuzione del quale rende la propria prestazione lavorativa a favore dell'Impresa Utilizzatrice.

1.4 Le premesse costituiscono parte integrante delle presenti Condizioni Generali.

2. MANSIONI, ORARIO E LUOGO DI LAVORO

2.1 Il Lavoratore è assunto alle dipendenze di Randstad con decorrenza dalla data indicata sul frontespizio ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 15 Giugno 2015 n.81 e successive modifiche ed integrazioni.

2.2 Al Lavoratore vengono assegnate le mansioni e la qualifica specificamente riportate sul frontespizio del presente accordo. La durata del periodo di prova - ove previsto - è riportata sul frontespizio del presente accordo.

2.3 Il luogo e l'orario di lavoro, determinati in relazione al contenuto ed alle modalità di svolgimento delle mansioni assegnate al Lavoratore, nonché alla natura del rapporto posto in essere dalle parti, sono specificamente riportati sul frontespizio del presente accordo.

2.4 La maturazione di ferie, permessi retribuiti e riduzioni di orario di lavoro, nella misura prevista dal CCNL applicato dall'Impresa Utilizzatrice e riportato nel frontespizio, avverrà secondo il meccanismo di cui all'articolo 30, comma VII del CCNL dei lavoratori somministrati, ossia moltiplicando il numero di ore dovute per il numero di ore annue spettanti, e dividendo tale prodotto per un coefficiente dato dal divisore orario mensile moltiplicato per dodici.

2.5 Il Lavoratore può usufruire delle ferie maturate per le missioni pari o superiori a 3 mesi e, comunque, di almeno un giorno per le missioni entro i 3 mesi, compatibilmente con le esigenze organizzative e produttive dell'Impresa Utilizzatrice. Ai fini del raggiungimento del requisito dei 3 mesi, in caso di missioni reiterate presso la stessa Impresa Utilizzatrice, i periodi di missione sono cumulati.

3. OBBLIGHI DEL LAVORATORE

3.1 Il Lavoratore si impegna a svolgere la sua attività secondo le istruzioni e le direttive impartite dall'Impresa Utilizzatrice - il cui referente, ai fini del presente accordo, è indicato nel frontespizio - e con la diligenza richiesta dalla natura delle mansioni oggetto della sua prestazione a favore dell'Impresa Utilizzatrice, osservando le norme di legge e dei contratti collettivi, anche aziendali, applicati dall'Impresa Utilizzatrice e garantendo e manlevando Randstad circa qualsivoglia conseguenza pregiudizievole e segnatamente circa qualsivoglia obbligo risarcitorio dovesse derivare a Randstad dalla violazione di tali obblighi nei confronti dell'Impresa Utilizzatrice.

3.2 Il Lavoratore si impegna a compilare e a firmare il foglio ore di Randstad. Il Lavoratore si impegna altresì a trasmetterlo a Randstad debitamente controllato, completato per quanto riguarda le ore di lavoro straordinario e controfirmato dall'Impresa Utilizzatrice entro e non oltre l'ultimo giorno di ogni mese. In caso di inadempimento dell'obbligo di cui al presente articolo ovvero in caso di contestazione, da parte dell'Utilizzatore, delle ore dichiarate dal Lavoratore, Randstad provvederà a retribuire le sole ore non contestate, fatto salvo il diritto ad eventuali successivi conguagli. Eventuali pretese in ordine a prestazioni non risultanti dal foglio ore, debitamente firmato dalla Impresa Utilizzatrice, dovranno essere fatte valere in via esclusiva nei confronti di quest'Ultima.

3.2.1 In alternativa rispetto all'utilizzo del foglio ore di Randstad, in caso di utilizzo di un sistema di rilevazione presenza messo a disposizione da Randstad o dall'azienda utilizzatrice, il lavoratore si impegna ad accettare quanto da esso rilevato, salva la facoltà di richiedere a Randstad in qualsiasi momento la stampa della rilevazione delle presenze del mese ed evidenziare eventuali discrepanza tra le ore rilevate e le ore effettivamente prestate: Randstad si impegna ad effettuare opportune verifiche ed intervenire, nella prima elaborazione utile, con le rettifiche necessarie.

3.3 Il Lavoratore si impegna a dare immediata notizia, ai sensi del CCNL lavoratori somministrati, sia a Randstad, che all'Impresa Utilizzatrice, di eventuali cause o ragioni, di qualsivoglia genere, che gli impediscano di rendere regolarmente la propria prestazione di lavoro, nonché, in ogni caso, di eventi morbosi di qualsivoglia genere e natura ovvero di eventuali infortuni sia professionali che extraprofessionali che dovessero occorrergli. In caso di mancata comunicazione trascorse 24 ore dall'inizio dell'assenza, a qualsivoglia ragione questa sia dovuta, l'assenza stessa sarà considerata ingiustificata. In caso di eventi morbosi, nell'ipotesi di continuazione dello stato di malattia, il Lavoratore ha l'obbligo di darne immediata comunicazione a Randstad e all'Impresa Utilizzatrice. Il Lavoratore, non oltre il terzo giorno di calendario, deve consegnare o far pervenire a Randstad il certificato medico attestante l'effettivo stato di infermità comportante l'incapacità lavorativa, nel caso di rilascio da parte del medico di certificato cartaceo; il lavoratore si impegna altresì a comunicare a Randstad in forma scritta, entro e non oltre il medesimo termine, ovvero il terzo giorno di calendario, il numero di protocollo rilasciato dal medico, nel caso di certificato telematico.

In caso di prolungamento del periodo di malattia il Lavoratore ha l'obbligo di far pervenire a Randstad, entro 24 ore dalla scadenza del precedente periodo di comporta, la certificazione medica o il numero di protocollo del certificato telematico, comprovante il permanere dello stato di malattia. Il ritardo invio dei certificati medici o dei certificati telematici e/o l'impossibilità di effettuare tempestivamente la necessaria visita medica di controllo per cause imputabili al Lavoratore, comporteranno la riduzione del trattamento economico di malattia secondo le modalità previste dall'INPS, oltre ad eventuali ulteriori conseguenze sul piano disciplinare.

Il Lavoratore deve dare immediata notizia a Randstad e all'Impresa Utilizzatrice, di qualsiasi infortunio, anche di lieve entità occorsogli; nell'ipotesi in cui il Lavoratore abbia trascurato di ottemperare all'obbligo predetto e Randstad, non essendo altrimenti venuta a conoscenza dell'infortunio, non abbia potuto inoltrare la prescritta denuncia all'I.N.A.I.L., Randstad sarà esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dal ritardo stesso.

3.4 Il Lavoratore si impegna a non tenere, per tutta la durata del rapporto, una condotta che, per sua natura o per le possibili conseguenze che ne possano derivare, risulti in contrasto con i doveri connessi al rapporto di lavoro e che possa dar luogo a conflitti di interessi - sia con riferimento a Randstad che all'Impresa Utilizzatrice - o che comunque si ponga in contrasto con qualsivoglia disposizione di Legge o di contratto.

3.5 Il Lavoratore si impegna a non svolgere in costanza di rapporto qualsiasi altro tipo di attività lavorativa, in qualsiasi forma essa si presenti (lavoro subordinato, lavoro autonomo, collaborazioni, partecipazioni in associazioni ecc.), anche in concorrenza con quella di Randstad e/o con quella dell'Impresa Utilizzatrice, salvo espressa autorizzazione in forma scritta in tal senso da parte di Randstad.

3.6 Il Lavoratore si impegna a non fare uso per fini estranei agli interessi di Randstad e/o dell'Impresa Utilizzatrice di informazioni, software, hardware, libri, moduli, scritti, stampati, relazioni, atti, calcoli, tabelle, prospetti, progetti, programmi, disegni, di cui sia venuto in possesso o a conoscenza nel corso o in occasione del presente rapporto anche se eseguiti o realizzati dal lavoratore stesso, e ciò anche dopo la risoluzione del rapporto, restando i dati e le informazioni contenuti nei su citati documenti di esclusiva proprietà di Randstad e/o dell'Impresa Utilizzatrice. Per la riproduzione manuale o meccanica di tali documenti sarà indispensabile la preventiva ed esplicita autorizzazione dell'Impresa Utilizzatrice e/o di Randstad.

3.7 Il Lavoratore, il cui avviamento al lavoro in Italia sia subordinato al possesso di regolare permesso di soggiorno si impegna ad informare tempestivamente Randstad di tutte le variazioni inerenti la descritta situazione, nonché di tutte le comunicazioni da lui ricevute dalla Questura o da altri organi preposti in merito al proprio permesso di soggiorno in Italia. Le parti convengono espressamente che la violazione di tali obblighi di informazione costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, anche ai sensi dell'art. 2119 c.c.. Si conviene altresì che, in ogni caso, la revoca e/o il mancato rinnovo del permesso di soggiorno costituiranno giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro. Il lavoratore dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, di avere legittima disponibilità di un alloggio idoneo, ai sensi della vigente normativa in materia; l'eventuale venir meno di tale condizione o la successiva verifica della non veridicità di quanto dichiarato costituiranno giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

4. TRATTAMENTO RETRIBUTIVO DEL LAVORATORE

4.1 La remunerazione complessiva dell'attività del Lavoratore, che costituisce il corrispettivo onnicomprensivo di ogni modalità di servizio e svolgimento della prestazione, è quella specificamente riportata sul frontespizio del presente accordo. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, la riduzione dell'orario di lavoro inciderà proporzionalmente sui diversi istituti contrattuali, anche in accordo con le previsioni del contratto collettivo nazionale di lavoro applicato dall'utilizzatore. Gli scatti di anzianità saranno erogati in conformità al raggiungimento dei periodi di maturazione previsti dal Contratto collettivo dell'Impresa Utilizzatrice.

4.2 Randstad si impegna a corrispondere direttamente ai lavoratori il complessivo trattamento retributivo loro spettante e a versare i relativi contributi previdenziali ed assistenziali. Il pagamento della retribuzione dovuta avverrà il giorno 15 del mese successivo a quello di svolgimento dell'attività lavorativa, ovvero, in caso di festività, il primo giorno feriale precedente, tramite bonifico bancario o diversa modalità concordata in sede di assunzione.

Randstad informa il lavoratore che i contributi previdenziali ed assicurativi sono versati all'INPS e all'INAIL, e, per i settori dell'edilizia e dell'agricoltura, agli Enti previdenziali/Casse del settore di riferimento. Randstad informa altresì il Lavoratore che lo stesso potrà accedere alle prestazioni erogate dagli enti bilaterali di settore di cui alla clausola 9.2.

L'Impresa Utilizzatrice si impegna a comunicare a Randstad i trattamenti retributivi applicabili ai lavoratori comparabili e a rimborsare a Randstad gli oneri retributivi, previdenziali e assistenziali da quest'ultima effettivamente sostenuti in favore dei lavoratori in somministrazione. In caso di inadempimento, l'Impresa Utilizzatrice provvederà al pagamento diretto ai lavoratori del trattamento economico, nonché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, salvo il caso di rivalsa verso Randstad. Inoltre, l'Impresa Utilizzatrice si obbliga a fornire a Randstad tutte le ulteriori informazioni relative al rapporto di lavoro di cui al D. Lgs. 152/1997 e ss. mm. ii e che sono riportate nel presente contratto.

4.3 Qualora, per ragioni di servizio, i lavoratori dovessero sostenere delle spese, queste dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Impresa Utilizzatrice e verranno rimborsate previa presentazione di regolare Nota Spese. A tali fini verranno applicati gli importi massimali giornalieri rimborsabili previsti dalla normativa vigente, nello specifico: € 180,76 per spese di vitto e alloggio relative a trasferte nel territorio nazionale, € 258,23 per spese di vitto e alloggio relative a trasferte all'estero. In caso di autorizzazione all'uso dell'auto personale in occasione di trasferte effettuate fuori dal territorio comunale di sede di lavoro il rimborso chilometrico verrà effettuato sulla base di quanto previsto dalle tabelle ACI. Nel caso in cui al Lavoratore venga assegnata da Randstad un'autovettura ad uso promiscuo, Randstad procederà ad applicare la disciplina prevista dall'art. 51 TUIR, come esplicitato nella relativa lettera di assegnazione.

4.4 Randstad, in qualità di sostituto d'imposta, si impegna a predisporre e a consegnare al Lavoratore la certificazione dei redditi corrisposti (modello CUD) in duplice copia, entro i termini annualmente stabiliti dalla Agenzia delle Entrate; il Lavoratore di contro si impegna a ritirare personalmente presso la filiale di riferimento tale certificazione entro il termine del mese successivo.

5. DURATA DEL RAPPORTO E RECESSO

5.1 Il presente accordo è a tempo determinato e produrrà i suoi effetti per tutto il periodo specificamente riportato sul frontespizio, salvo proroga ai sensi dell'art. 34, comma 2, del D. Lgs. 15 Giugno 2015 n.81.

Randstad Italia S.p.A. Società Unipersonale

Sede Legale: Via R. Lepetit, 8/10 - 20124 Milano - Tel. 02 676426.1

Cap. Soc. € 27.110.320,00 i.v. - Direzione e Coordinamento Randstad N.V.

Cod. Fiscale/Iscrizione Registro Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi n. 127300910151 - N. REA MI-1581244

Partita IVA Randstad Gruppo IVA n. 10538750968

Aut. Min. e iscr. Albo Agenzie per il Lavoro n° 1102-SG del 26/11/04

Indirizzo Pec: randstaditalia@legalmail.it - Sito Internet: www.randstad.it



**COD UNIT: RIUF8070 CONTRATTO N°: CP/RIUF8070/12283639 NOME E COGNOME GIANLUCA TAPPARINI
CONDIZIONI GENERALI DI MISSIONE**

5.2 Randstad e il Lavoratore si impegnano a dare esecuzione al presente contratto per l'intero periodo convenuto, salvo il caso di mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di una giusta causa o di un giustificato motivo soggettivo o oggettivo di recesso. La relativa comunicazione deve essere effettuata per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o altro mezzo idoneo a certificare la data di ricevimento e, nel caso di recesso disciplinare, deve contenere l'indicazione dei motivi dello stesso.

5.3 Ai sensi del CCNL lavoratori somministrati, in caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro rispetto alla data di scadenza prevista nel contratto iniziale o nelle successive proroghe, è stabilita una penalità di risoluzione; tale penalità viene calcolata in 1 giorno ogni 15 di missione residua non ancora effettuata, per un massimo di 7 giorni per il gruppo C, di 10 giorni per il gruppo B e 20 giorni per il gruppo A. Tale disposizione non si applica alle risoluzioni che si verificano nei primi 15 giorni del rapporto di lavoro. In caso di comunicazione preventiva del recesso anticipato, in misura pari al numero di giornate di penale imputabili, la stessa non viene applicata.

6. MISURE DI SICUREZZA, UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI LAVORO E FORMAZIONE

6.1 Ai sensi della normativa vigente, e in particolare ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, comma 4 D. Lgs. 15 giugno 2015 n. 81 e s.m.i., si informa il lavoratore che gli obblighi di informazione, formazione ed addestramento del lavoratore stesso relativamente ai rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive, nonché all'uso delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività lavorative oggetto del presente contratto, in conformità al D Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, saranno adempiuti dall'Impresa utilizzatrice.

6.2 L'Impresa Utilizzatrice si impegna ad osservare nei confronti del lavoratore tutti gli obblighi di prevenzione e protezione cui è tenuta, ivi compresa la sorveglianza sanitaria ove prevista per legge e contratto collettivo, nei confronti dei propri dipendenti. L'Impresa utilizzatrice è integralmente e direttamente responsabile per l'adempimento degli obblighi di salute e sicurezza individuati da qualsiasi fonte normativa, anche speciale e/o di settore, che risulti applicabile. Il lavoratore si impegna ad osservare tutti gli obblighi di prevenzione e protezione di cui all'art 20 D.Lgs. n.81/2008 ed in particolare: rispetto delle disposizioni, istruzioni vigenti presso l'Impresa Utilizzatrice; uso delle attrezzature di lavoro e/o macchinari nel rispetto delle istruzioni ricevute; utilizzo di eventuali dispositivi di protezione individuale in dotazione. Il lavoratore si impegna altresì a partecipare ai percorsi formativi o di addestramento organizzati dall'Impresa utilizzatrice, e a sottoporsi alle visite mediche se previste per la mansione.

6.3 Il lavoratore dichiara di aver ricevuto da parte di Randstad il Libretto Sicurezza, ovvero il manuale informativo circa la sicurezza sui luoghi di lavoro.

6.4 Il lavoratore è destinatario degli interventi e delle iniziative formative attuate nel quadro delle politiche e delle misure stabilite dagli art. 10 e ss. del CCNL dei lavoratori somministrati e garantite dalle risorse del Fondo di cui all'art. 12 del D. Lgs. 276/2003, nonché di quelle stabilite dall'Impresa Utilizzatrice.

6.5 Gli indumenti, gli strumenti di lavoro e i dispositivi di protezione individuale consegnati al prestatore di lavoro per lo svolgimento della mansione devono essere restituiti integri al termine della prestazione. Eventuali ammanchi, danni o ritardi nella consegna nel termine fissato dall'impresa utilizzatrice, saranno posti ad esclusivo carico del prestatore di lavoro.

7. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

7.1 Per quanto concerne la gestione relativa al Trattamento dei Dati personali, si rimanda a quanto previsto nell'Informativa Privacy Candidati-Dipendenti somministrati, consegnata in fase di acquisizione della sua candidatura e del relativo consenso.

8. CODICE ETICO E RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI

8.1. Il Lavoratore prende atto che RANDSTAD, nella conduzione degli affari e nella gestione dei rapporti interni commerciali e di lavoro, ha approvato e si è dotata di un Modello Organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001 e di un Codice Etico, che del Modello Organizzativo è parte integrante, entrambi pubblicati e consultabili sul sito web: <http://www.randstad.it>;

8.2. Il Lavoratore si impegna ad osservare i principi e le prescrizioni contenuti nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico e a tal fine svolgerà la propria attività lavorativa in esecuzione del presente contratto nel rispetto dei principi etici e delle regole operative sancite nel Codice Etico e nel Modello previsto dal D.Lgs 231/2001;

8.3. Qualora l'Impresa Utilizzatrice abbia a sua volta adottato un Codice Etico e un Modello Organizzativo ai sensi del D.lgs. 231/01 riceverà dalla stessa Impresa Utilizzatrice adeguata informazione e formazione sul rispetto e l'osservanza dei principi contenuti nel proprio Codice Etico e nel proprio Modello Organizzativo.

8.4. Il Lavoratore è consapevole del fatto che il mancato rispetto di quanto sopra può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari ai sensi di legge e del CCNL lavoratori somministrati.

9. CLAUSOLA DI RINVIO

9.1 Per tutto quanto non previsto dal presente accordo, trovano applicazione le disposizioni del vigente CCNL per la categoria delle Agenzie di somministrazione di lavoro sottoscritto dalla Associazione Nazionale delle Agenzie Per il Lavoro -ASSOLAVORO e dalle organizzazioni sindacali FELSA Cisl, NIDIL CGIL e UILTEMP, nonché le previsioni contenute nella contrattazione collettiva e nei regolamenti interni dell'Impresa Utilizzatrice.

9.2 Il Lavoratore si impegna a visitare i siti internet dei Fondi Bilaterali di settore: www.ebitemp.it, www.formatemp.it e www.fondofonte.it al fine di agevolare l'accesso alle relative prestazioni.

(Randstad Italia S.p.A. Randstad Italia S.p.A. Società Unipersonale) 30/11/2022 00:00:00
(data)

(il Lavoratore)

Ai sensi degli artt.1341 e 1342 c.c. il Lavoratore dichiara di conoscere e approvare espressamente le disposizioni di cui agli artt. n. 3.1, 3.2 3.5, 3.7, 5.2, 5.3, 6.3 e 8 delle Condizioni Generali di Missione.

(Randstad Italia S.p.A. Randstad Italia S.p.A. Società Unipersonale) 30/11/2022 00:00:00
(data)

(il Lavoratore)

Randstad Italia S.p.A. Società Unipersonale

Sede Legale: Via R. Lepetit, 8/10 - 20124 Milano - Tel. 02 676426.1
Cap. Soc. € 27.110.320,00 i.v. - Direzione e Coordinamento Randstad N.V.
Cod. Fiscale/Iscrizione Registro Imprese di Milano-MonzaBrianza-Lodi n. 12730090151 - N. REA MI-1581244
Partita IVA Randstad Gruppo IVA n. 10538750968
Aut. Min. e iscr. Albo Agenzie per il Lavoro n° 1102-SG del 26/11/04
Indirizzo Pec: randstaditalia@legalmail.it - Sito Internet: www.randstad.it



CTR-MO-016 Rev. 18 del 13/08/2022



**SCHEDA INFORMATIVA SU SICUREZZA E PREVENZIONE SULLAVORO
PER IL PRESTATORE DI LAVORO IN SOMMINISTRAZIONE SCHEDA RILEVAMENTO RISCHI (RRL)**

Compilazione a cura della Filiale Randstad contratto di somministrazione n. _____
 Filiale di _____ contratto di lavoro n. _____ nome e cognome lavoratore _____

Impresa utilizzatrice Alea Ambiente S.p.a. Qualifica e Mansione lavoratore Direttore Tecnico

Job description di riferimento _____

Validità RRL: presso tutte le proprie sedi solo presso le seguenti sedi: _____

RSPP Sig. Ricci Federico Soggetto Incaricato di fornire informazione/formazione su salute e sicurezza Sig. Cimatti Andrea

Medico Competente (se previsto) Dr. Ricci Bruno Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (RLS) Sig. Albertini Maurizio

L'utilizzatore dichiara di aver effettuato la Valutazione dei rischi prevista dall'art. 17 D.lgs. 81/08 e s.m.i. e di aver sottoscritto nella sua ultima versione il relativo Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R. ex art. 28 D.lgs. 81/08) in data 09/02/2022

Fattori di Rischio	Livello di Rischio		Misure di Prevenzione, DPI	Obbligo di sorv. Sanitaria	
	SI	NO		SI	NO
Infurti di tipo meccanico (tagli, cesoiamento, schiacciamento, impigliamento, raschiamento, urto, abrasione, scivolamento, inciampo e ostruzione percorsi di emergenza, scalfature: ribaltamento cedimento statico e sismico ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Urto, investimento, schiacciamento per transito mezzi meccanici in movimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	basso	segnaletica orizzontale e verticale	<input type="checkbox"/>
Lavori in quota: cadute dall'alto; cadute in profondità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Movimentazione manuale dei carichi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Utilizzo Videoterminale (almeno 20 ore settimana)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	basso	formazione e informazione e attrezzature adeguate	<input type="checkbox"/>
Rischi di natura elettrica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		impianti e attrezzature a norma	<input type="checkbox"/>
Rumore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----		<input type="checkbox"/>
Vibrazioni meccaniche	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----		<input type="checkbox"/>
Radiazioni ottiche di origine artificiale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----		<input type="checkbox"/>
Campi elettromagnetici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----		<input type="checkbox"/>
Microclima	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Agenti chimici: inalazione, contatto cutaneo, ingestione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----		<input type="checkbox"/>
Agenti cancerogeni e mutageni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Amianto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Agenti biologici (specificare il Gruppo)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Atmosfere esplosive	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Incendio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Medio	dislocazione presidi antincendio	<input type="checkbox"/>
Stress lavoro-correlato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Presenza impianti di condizionamento (legionella)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Altro/rischi specifici: es. silicio (indicare quali)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

L'Utilizzatore dichiara che la presente scheda RRL si applica ai lavoratori che svolgono mansioni nell'ambito di cantieri soggetti al campo di applicazione del Titolo IV, cantieri temporanei o moduli, del D.Lgs. 81/08 e smi.

Sorveglianza sanitaria con periodicità: semestrale annuale altra periodicità (specificare numero mesi) 24
 (Indicare la periodicità minima per i fattori di rischio indicati sopra)

Le informazioni sui rischi per la sicurezza e la salute in generale, formazione ed addestramento all'uso delle attrezzature di lavoro per la specifica attività lavorativa, nonché le informazioni sulle procedure che riguardano il primo soccorso, lotta antincendio ed evacuazione dai luoghi di lavoro, sono erogate dall'Utilizzatore. La sorveglianza sanitaria dei lavoratori avviati con contratto di somministrazione è effettuata a cura dell'Utilizzatore. I dispositivi di protezione individuali (DPI) per i lavoratori avviati con contratto di somministrazione, ove necessari, sono forniti dall'Utilizzatore. Le informazioni sopra riportate inerenti la salute e sicurezza sul lavoro sono di esclusiva provenienza dell'Utilizzatore. Sarà responsabilità di quest'ultimo comunicare al Somministratore eventuali e successive variazioni o integrazioni al contenuto del presente documento e/o ad eventuali documenti correlati.

Qualora prevista una sorveglianza sanitaria, al lavoratore dovrà essere fornita la cartella sanitaria e di rischio.

Data consegna al lavoratore ___/___/___ Firma lavoratore (per contratto di lavoro) _____ Data compilazione ___/___/___ Timbro e Firma Utilizzatore _____

1 Sono individuati a tal fine, ad esempio: il capo reparto, capo ufficio, capo squadra, capo turno o comunque il "preposto" (ex art. 19 TU).

ALEA AMBIENTE S.P.A.
 Presidente
 Simona Buda

Reset

Stampa