ALEA ambiente

Società con unico socio soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.

UTENZE DOMESTICHE

Attivare il servizio - DOCUMENTI NECESSARI

- copia documento d'identità valido dell'intestatario e codice fiscale;
- dati di recapito (telefono, mail);
- data inizio locazione o data atto compravendita o data di agibilità (se presenti pratiche di lavori edili presentate al Comune es. Scia, Cila etc. comunicare data di fine lavori);
- data di presa residenza;
- numero residenti e/o numero domiciliati;
- data di attivazione degli allacciamenti a energia elettrica, gas, acqua.
- dati catastali dell'immobile (foglio, particella, subalterno);
- dati del proprietario dell'immobile o nominativo del precedente inquilino;
- indirizzo dell'immobile da attivare (via - numero civico - interno);
- planimetria catastale o visura catastale dal quale evincere la superficie dell'immobile.

Cessare il servizio - DOCUMENTI NECESSARI

- restituzione dei contenitori (vuoti e puliti) presso lo sportello Alea Ambiente;
- data atto di compravendita o data comunicazione cessione locali con gli estremi relativi al proprietario e data termine locazione;
- dati del proprietario dell'immobile o del nuovo inquilino;
- data comunicazione cessazione (piombatura contatori) o voltura degli allacci di rete a proprietario o nuovo subentrante;
- data cambio di residenza;
- indirizzo per domiciliazione fattura di saldo.

Questi dati possono essere forniti con:

- copia della relativa documentazione, oppure

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Le pratiche eseguite a nome di altra persona vanno corredate di delega sottoscritta e copia del documento di riconoscimento del delegante.

Le richieste di cessazione, riduzione e variazione devono essere comunicate **entro 60 gg** dal verificarsi della cessazione del presupposto di pagamento della tariffa o del verificarsi delle variazioni stesse. Oltre tale termine, la pratica avrà valore dalla data di comunicazione ad Alea Ambiente.