

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI (CARTA - PLASTICA - VEGETALE - VETRO), MOVIMENTAZIONE SEMIRIMORCHI, MANTENIMENTO E DECORO CENTRO STORICO, VUOTAMENTO CESTINI, NETTURBINO DI QUARTIERE, SPAZZAMENTO MECCANIZZATO, DEDICATO NON DOMESTICHE A PESATURA (ON DEMAND), FORNITURE E CESSAZIONI, VUOTAMENTO CAMPANE VETRO, VUOTAMENTO CASSONETTI VETRO UTENZE NON DOMESTICHE, PULIZIA PIAZZOLA CAMPANA VETRO, MOVIMENTAZIONE CASSONI ECOCENTRI FISSI, GUARDIANIA ECOCENTRI, MERCATI, INGOMBRANTI A DOMICILIO, RACCOLTA POTATURE VEGETALE.

12 PIANO DI LAVORO
Forniture e Cessazioni

1. Oggetto del servizio

Il servizio consiste nella:

- Fornitura e/o cessazione alle utenze domestiche e non domestiche afferenti al Territorio, di contenitori di volumetria uguale o inferiore a 1700 lt di colore diverso in base alla frazione di rifiuto cui sono destinati e dotati di transponder UHF, dei sacchetti necessari all'utenza per usufruire del servizio di raccolta "porta a porta".
- Fornitura e/o ritiro presso i Punti Alea presenti sul territorio di contenitori di volumetria uguale o inferiore a 240 lt di colore diverso in base alla frazione di rifiuto cui sono destinati e dotati di transponder UHF e dei sacchetti necessari all'utenza per usufruire del servizio di raccolta "porta a porta". La consegna avviene contestualmente al ritiro di tutti i contenitori e del materiale reso ai Punti Alea da parte dell'utenza (contenitori rotti, resi, ecc ...).
La Committente potrà richiedere all'Appaltatore la fornitura presso i Punti Alea anche di altri materiali quali ad esempio: kit amianto, composter, kit per giornate ecologiche, materiale per cancelleria, big bags, ecc.
- Fornitura e/o ritiro di cassoni scarrabili (eventualmente dotati di copertura e/o compattanti) da 25 mc, 15 mc e 10 mc, presso le utenze non domestiche afferenti al territorio servito da Alea.

2. Modalità operative

- **Fornitura e/o cessazione alle utenze domestiche e non domestiche afferenti al territorio servito da Alea.**

L'Appaltatore è tenuta a svolgere le seguenti operazioni:

- Acquisire o stampare da Fluo, giornalmente l'elenco degli ordini di fornitura e cessazione da eseguire assegnati dalla Committente come previsto nel PL00 punto

5.62..

- Ritirare presso il magazzino della Committente, da lunedì al venerdì, i contenitori indicati negli ordini assegnati dalla Committente e contestualmente consegnare al magazzino i contenitori ritirati dalle utenze.
- Entro 5 giorni lavorativi dalla data di acquisizione dell'ordine, fermo restando la disponibilità dell'utente, provvedere alla consegna e/o ritiro dei contenitori indicati negli ordini trasmessi dalla Committente. Prima dell'operazione l'Appaltatore dovrà contattare telefonicamente l'utenza per concordare l'appuntamento di consegna e/o ritiro.
- Utilizzare il palmare fornito dalla Committente per la chiusura degli ordini di fornitura e/o ritiro con le modalità previste nel PL00 punto 5.63.
- Nel caso di contenitori con materiale all'interno si deve registrare lo svuotamento prima del ritiro; la registrazione dello svuotamento qualora non sia possibile effettuarla con il palmare dovrà essere garantita su apposito modulo fornito dalla Committente e trasmessa con le modalità previste nel PL00 punto 5.64.
- Nel caso in cui si riscontri in loco una matricola diversa da quella indicata nell'ordine di ritiro, il contenitore non deve essere ritirato e l'ordine deve essere chiuso con esito negativo, specificando nelle motivazioni dell'esito la matricola trovata in loco.
- Far sottoscrivere all'utente, la copia del DDT, che deve essere restituita al magazzino della Committente.
- Segnalare situazioni anomale come ad esempio il caso in cui l'utente si rifiuta di consegnare il contenitore, matricola del bidone in loco diversa da quella indicata nell'ordine, impossibilità a mettersi in contatto con l'utente per l'appuntamento (dopo almeno 3 tentativi di contatto), ecc Tali anomalie devono essere segnalate utilizzando il palmare in dotazione, chiudendo l'ordine selezionando la motivazione dell'esito dell'ordine.

L'Appaltatore è tenuto a non arrecare danni alle attrezzature della Committente e ad attenersi a tutte le disposizioni di sicurezza.

L'Appaltatore dovrà effettuare le operazioni connesse all'esecuzione delle prestazioni senza recare disagio all'utenza.

- Fornitura e ritiro di contenitori e altri materiali presso i Punti Alea

Entro il 15 dicembre di ogni anno la Committente invia all'Appaltatore un calendario annuale di massima dove vengono stabilite le frequenze delle forniture dei Punti Alea. Le frequenze di rifornimento possono avere cadenza diversa a seconda dei diversi Punti Alea: bisettimanale, settimanale, quindicinale, mensile.

Negli ordini di fornitura e ritiro presso i Punti Alea sono indicati:

- Punto Alea da rifornire
- Tipologia e quantità di contenitori e materiali da consegnare
- Data di esecuzione dell'ordine

Gli ordini di fornitura e ritiro presso i Punti Alea verranno assegnate dalla Committente almeno 72 ore prima della data di esecuzione inserita nell'ordine e prevista dal calendario annuale.

L'Appaltatore dovrà svolgere le seguenti operazioni:

- Acquisire o stampare da Fluo, giornalmente l'elenco degli ordini di fornitura e cessazione da eseguire assegnati dalla Committente con le modalità previste nel PL00 punto 5.65..
- Ritirare presso il magazzino della Committente, da lunedì al venerdì, i contenitori, il materiale indicato negli ordini.
- Provvedere alla consegna dei contenitori previsti negli ordini assegnati dalla Committente, nel giorno di esecuzione indicato.
- Rendere al magazzino i contenitori e il materiale ritirato dai Punti Alea.
- Utilizzare il palmare fornito dalla Committente per la chiusura degli ordini di fornitura e ritiro presso i Punti Alea con le modalità previste nel PL00 punto 5.66.
- Per le forniture, l'operatore deve compilare nel ddt, la parte di sua competenza, e far firmare al referente del Punto Alea; una copia del documento, debitamente controfirmato e timbrato dal personale del Punto Alea per accettazione, viene trattenuta e resa al magazzino Alea, l'altra consegnata allo sportello.
- Per i materiali da ritirare deve essere compilato un modulo prestampato indicando le quantità ritirate per tipologia e materiale; i dati dovranno essere trasmessi su tracciato concordato con le modalità previste nel PL00 punto 5.67.

L'Appaltatore è tenuto a non arrecare danni alle attrezzature della Committente e ad attenersi a tutte le disposizioni di sicurezza.

L'Appaltatore è tenuto ad avvisare telefonicamente in maniera tempestiva il Referente Aziendale in caso di impossibilità o ritardo nell'esecuzione della fornitura; contestualmente verrà concordata la data del recupero.

In caso di particolari esigenze o imprevisti la Committente potrà richiedere all'Appaltatore anche forniture in giorni diversi rispetto al calendario. Tale richiesta verrà anticipata telefonicamente dalla Committente per accordare la data di fornitura con l'Appaltatore e sarà seguita dall'inserimento e assegnazione dell'ordine.

- Fornitura e/o ritiro di cassoni scarrabili presso le utenze non domestiche

Su richiesta della Committente l'Appaltatore dovrà fornire e/o ritirare presso le utenze non domestiche che ne fanno richiesta, cassoni scarrabili così come descritti al punto 1 del presente piano di lavoro e con le modalità previste nel PL00 ai punti 5.62 e 5.63.

Per garantire i tempi di consegna, l'Appaltatore dovrà dimostrare in qualsiasi momento di possedere un parco cassoni scarrabili presso il proprio deposito, che dovrà essere costantemente rifornito per non scendere sotto la seguente soglia minima:

- cassoni da 10 mc: n° 2;
- cassoni da 10 mc coperti: n° 1;
- cassoni da 10 mc compattanti: n° 1;
- cassoni da 15 mc: n° 2;
- cassoni da 15 mc coperti: n° 1;
- cassoni da 15 mc compattanti: n° 1;
- cassoni da 25 mc: n° 2;
- cassoni da 25 mc coperti: n° 1;
- cassoni da 25 mc compattanti: n° 1;

La Committente potrà disporre controlli per verificare il mantenimento delle scorte minime di cassoni; nel caso si verifichi un sottoscora, l'Appaltatore dovrà provare di avere immediatamente provveduto con un ordinativo alla temporanea assenza di cassoni, che non deve comunque pregiudicare la fornitura alle utenze non domestiche.

Il costo del noleggio verrà quantificato in base al prezzo offerto dall'Appaltatore alla capitolo "NOLI ATTREZZATURE" nell'Allegato 16, moltiplicato per i mesi per i quali è richiesta la fornitura.

Per l'esecuzione del servizio l'Appaltatore è tenuto a svolgere le seguenti operazioni:

- Acquisire o stampare da Fluo, giornalmente, l'elenco degli ordini di fornitura e cessazione da eseguire assegnato dalla Committente.
- Entro 5 giorni lavorativi dalla data di assegnazione, fermo restando la disponibilità dell'utente, provvedere alla consegna e/o ritiro dei contenitori indicati negli ordini trasmessi dalla Committente. Prima dell'operazione l'Appaltatore dovrà contattare telefonicamente l'utenza per concordare l'appuntamento di consegna e/o ritiro.
- Utilizzare il palmare fornito dalla Committente per la gestione degli ordini di fornitura e/o ritiro.
- Il servizio può essere svolto in abbinamento ad un ordine di svuotamento come previsto nel PL06
- Far sottoscrivere all'utente, la copia del DDT, che deve essere restituita al magazzino della Committente.
- Segnalare situazioni anomale come ad esempio, impossibilità a mettersi in contatto con l'utente per l'appuntamento, (dopo almeno 3 tentativi di contatto), eccTali anomalie devono essere segnalate utilizzando il palmare in dotazione chiudendo l'ordine selezionando la motivazione dell'esito negativo dell'ordine.

L'Appaltatore è tenuto a non arrecare danni alle attrezzature della Committente e ad attenersi a tutte le disposizioni di sicurezza.

L'Appaltatore dovrà effettuare le operazioni connesse all'esecuzione delle prestazioni senza recare disagio all'utenza. L'Appaltatore, se non diversamente concordato con la Committente, dovrà inoltre far compilare all'utente l'autorizzazione di accesso in proprietà privata.

3. Gestione difformità nell'esecuzione dei servizi

Qualsiasi difformità nell'esecuzione del servizio rilevata da Alea rispetto a quanto definito nel presente Piano di Lavoro, verrà gestita come previsto nel CSA all'Art 20.

4. Rendicontazione

La rendicontazione dei dati di tutti i movimenti e/o l'eventuale aggiornamento della programmazione dei servizi, viene effettuata con le modalità previste nel C.S.A. all'art. 27 e nel PL 00 punto 5.68.

5. Allegati

12_sub_N_FORNITURE E CESSAZIONI