

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI (CARTA - PLASTICA - VEGETALE - VETRO), MOVIMENTAZIONE SEMIRIMORCHI, MANTENIMENTO E DECORO CENTRO STORICO, VUOTAMENTO CESTINI, NETTURBINO DI QUARTIERE, SPAZZAMENTO MECCANIZZATO, DEDICATO NON DOMESTICHE A PESATURA (ON DEMAND), FORNITURE E CESSAZIONI, VUOTAMENTO CAMPANE VETRO, VUOTAMENTO CASSONETTI VETRO UTENZE NON DOMESTICHE, PULIZIA PIAZZOLA CAMPANA VETRO, MOVIMENTAZIONE CASSONI ECOCENTRI FISSI, GUARDIANIA ECOCENTRI, MERCATI, INGOMBRANTI A DOMICILIO, RACCOLTA POTATURE VEGETALE.

### 09 PIANO DI LAVORO

Guardiania Ecocentri e Movimentazione Cassoni Scarrabili

## 1. Il servizio di guardiania e manutenzione ordinaria degli EcoCentri

L'Appaltatore dovrà effettuare il servizio negli EcoCentri indicati nell'Allegato Sub "1", conformemente a quanto previsto dai Regolamenti vigenti nonché nel rispetto del D.M. 08.04.2008 e s.m.i. e di eventuali decreti autorizzativi specifici rilasciati dagli organi competenti. Alea nel periodo di affidamento del Servizio si riserva la facoltà, a parità del numero totale di ore previsto negli allegati al presente Piano di Lavoro, di modificare a suo insindacabile giudizio i giorni e gli orari di apertura senza oneri aggiuntivi per la Committente.

Per tutta la durata dell'affidamento l'Appaltatore, come meglio specificato all'art.2, dovrà garantire l'apertura e la chiusura dell'Ecocentro negli orari stabiliti, la pulizia delle aree e dei contenitori, la vigilanza sulla corretta registrazione degli utenti sul "Totem" (dispositivo hardware che consente agli utenti di essere riconosciuti e di dichiarare le tipologie e le quantità di rifiuto che intendono conferire attraverso l'uso di badge e/o del contratto con Alea) il corretto svolgimento delle operazioni di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza e sulle modalità di deposito dei rifiuti stessi, effettuare le attività amministrative previste dalla normativa e dai decreti autorizzativi vigenti e, infine, svolgere la manutenzione ordinaria di cui all'art.4.

Tutti i servizi oggetto del presente servizio devono essere effettuati indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa o meno asfaltata, oppure percorribile con difficoltà.

Non costituisce giustificato motivo di ritardo dell'effettuazione del servizio in appalto o motivo di richiesta di maggiori compensi o indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro.

Non costituiscono inoltre giustificati motivi di ritardo o di giustificata mancata effettuazione dei servizi, le avverse condizioni meteorologiche, salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi. La decisione di sospendere il servizio dovrà essere tempestivamente concordata preventivamente tra Alea e Responsabile Operativo a mezzo telefono e successivamente con email. Per eventuali servizi non effettuati o sospesi senza avvallo da parte di Alea, l'Appaltatore sarà passibile dell'applicazione delle penali così come previste all'art. 20 **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del CSA.

Il fornitore è tenuto ad anticipare tempestivamente a mezzo telefono a Alea e successivamente per e-mail con le modalità concordate prima dell'avvio del servizio, qualunque altro impedimento alla regolare esecuzione dei servizi.

L'Appaltatore è tenuto a relazionare e aggiornare con frequenza almeno mensile Alea sull'andamento tecnico della gestione delle attività, ai fini di una valutazione in merito alla produttività degli interventi ed ai risultati conseguiti. Tale aggiornamento su richiesta di Alea potrà svolgersi anche sotto forma di riunione (anche a mezzo collegamento remoto)

L'Appaltatore dovrà inoltre comunicare prima dell'inizio del servizio un numero di reperibilità che sia attivo tutti i giorni lavorativi dalle ore 7:00 (sette) alle ore 19:00 (diciannove) e al quale dovrà rispondere personale che sia in grado di fornire tutte le informazioni relative al presente Servizio. Tale reperibilità dovrà essere assicurata negli stessi orari sopra indicati e anche nelle giornate di apertura straordinaria e/o occasionale dell'Ecocentro.

All'avvio del servizio Alea fornisce le informazioni di dettaglio per la corretta suddivisione delle diverse tipologie di rifiuto.

Alea si riserva altresì di comunicare al fornitore eventuali eccezioni alle ordinarie modalità del servizio in base alle esigenze che di volta in volta si verificano.

Il servizio di guardiania degli EcoCentri dovrà essere svolto nel rispetto del D.Lgs. 152/2006 e della normativa di settore, massimizzando il decoro e la pulizia degli Ecocentri e del perimetro esterno della struttura.

## **2. Organizzazione del servizio**

Gli orari di apertura al pubblico per Ecocentro si riportano nell'Allegato '1'.

In caso di mutate esigenze di servizio, potrà venire modificato l'orario di apertura dell'Ecocentro. Alea comunicherà le suddette variazioni all'Appaltatore con un preavviso di 7 giorni, provvedendo ad aggiornare le nuove condizioni anche economiche.

Alea potrà richiedere aperture occasionali, anche in giornate festive ed in tal caso invierà apposita comunicazione all'Appaltatore con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni lavorativi.

L'Appaltatore dovrà, altresì, garantire l'apertura straordinaria dell'Ecocentro per casi di comprovata urgenza e necessità, anche in giornate (feriali e festive) e orari diversi da quelli

indicati; Alea invierà apposita comunicazione mezzo e-mail con un preavviso di almeno 12 (dodici) ore.

Per alcuni EcoCentri è prevista l'apertura per i RAEE 1 contro 1 solo su prenotazione con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno lavorativo.

L'Appaltatore dovrà dotare almeno 1 (uno) operatore presente all'Ecocentro di telefono in grado di scattare e inviare immagini georeferenziate.

In caso di maltempo, quali ad esempio gelate o nevicate, gli addetti dovranno adoperarsi perché l'Ecocentro sia funzionale entro l'orario di apertura previsto. Nel caso non sia possibile garantire la sicurezza ad operatori e utenti per comprovati e gravi motivi, l'Ecocentro potrà essere chiuso per il tempo strettamente necessario al recupero dell'agibilità della struttura e delle garanzie di sicurezza per operatori ed utenti. La decisione di sospendere il servizio dovrà essere concordata preventivamente tra Alea e il Responsabile Tecnico degli Ecocentri.

### **3. Modalità di esecuzione del servizio**

L'appaltatore dovrà garantire:

- a. la presenza di personale in numero commisurato al flusso giornaliero delle utenze affinché l'utente riceva il servizio entro un tempo massimo di 7 minuti secondo le indicazioni riportate nel Piano di Lavoro Ecocentri allegato,
- b. la presenza di un numero sufficiente di risorse tale da garantire la conduzione dell'operatività ordinaria dei Centri di Raccolta;
- c. la fruibilità del servizio a tutta l'utenza che, entro l'orario di chiusura previsto, venga a trovarsi in attesa di conferimento;
- d. apertura e chiusura dell'Ecocentro secondo gli orari riportati nell'Allegato 'I';
- e. contattare immediatamente Alea in caso si verificassero ritardi rispetto agli orari di apertura o assenze non giustificate o per qualsiasi problema dovesse insorgere. Sarà discrezione di Alea stabilire quali contromisure adottare, riservandosi di quantificare gli eventuali costi sostenuti e l'applicazione di eventuali penali come specificato nell'art.20;
- f. prima dell'apertura all'utenza, provvedere alla pulizia e al controllo dello stato di fatto dell'Ecocentro, comunicando a Alea qualunque anomalia riscontrata (ad es. segni di forzatura ed eventuali danni e/o furti avvenuti durante il periodo di chiusura). Tale

comunicazione dovrà essere anticipata tempestivamente ad Alea tramite telefonata e dovrà essere trasmessa mezzo mail attraverso report concordato;

- g. costante presenza nell'orario di apertura al pubblico;
- h. mantenere l'area dell'Ecocentro (compresi l'area R.U.P. e il box guardiania) e la zona limitrofa alle strutture sempre ordinate, pulite, decorose ed efficienti raccogliendo eventuali rifiuti abbandonati che possono essere poi conferiti all'interno della struttura negli appositi contenitori, effettuando spazzamento manuale all'occorrenza e segnalando eventuali rifiuti per i quali non è attivata la raccolta all'interno dell'Ecocentro (quali ad esempio amianto, secco non riciclabile, lana di roccia...) specificandone la tipologia e la quantità;
- i. nel caso in cui vengano rinvenuti all'interno della struttura rifiuti per i quali non vi è una raccolta attiva per quell'Ecocentro, Alea si riserva di addebitare all'Appaltatore i relativi costi necessari al trasporto e allo smaltimento degli stessi;
- j. controllare le generalità di tutti i soggetti che si recano a conferire i propri rifiuti presso l'Ecocentro, finalizzato al riconoscimento della titolarità del diritto di accesso alla struttura di ciascun soggetto conferente. Tale verifica dovrà essere svolta richiedendo all'utente le proprie generalità mediante esibizione del badge del codice fiscale/tessera sanitaria o, in caso di utenze non domestiche, tramite controllo della tessera o apposita autorizzazione di accesso all'Ecocentro rilasciata da Alea.
- k. registrare secondo le modalità attive (informatiche/manuali) i conferimenti in entrata sia di privati cittadini sia di imprese; in caso di indisponibilità degli apparati informatici di acquisizione, registrare manualmente i dati di riferimento/conferimento su apposita modulistica definita dalla Committente e provvedere a inviarli con le modalità previste nel PL00 punto 5.48; Alea attiverà nel corso della vigenza contrattuale un sistema di controllo degli accessi su supporto informatico; sarà cura dell'Appaltatore dal momento in cui la nuova tecnologia sarà a disposizione mettere in atto la nuova procedura di controllo secondo le indicazioni fornite da Alea;
- l. monitorare costantemente la coda di utenti che si dovesse venire a creare all'ingresso della struttura e mettere in atto tutte le misure necessarie perché le operazioni di controllo degli accessi non creino intralcio e situazioni di pericolo nella viabilità pubblica di accesso all'Ecocentro. Sarà cura dell'Appaltatore segnalare ad Alea, al fine di evitare situazioni di pericolo o intralcio alla viabilità ordinaria, la necessità di sospendere le attività di controllo puntuale degli accessi. Il controllo degli accessi potrà essere interrotto solo in accordo con Alea;

m. permettere l'accesso contemporaneo all'Ecocentro di un numero di utenti tale da poter effettuare le operazioni di controllo dei conferimenti e garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza;

n. verificare e registrare gli accessi in conformità a quanto previsto dalle disposizioni di Alea e comunque sempre nel rispetto D.M. 08.04.08 s.m.i. e di altre autorizzazioni all'esercizio eventualmente presenti, con particolare attenzione a quanto previsto per la registrazione delle utenze non domestiche;

o. limitatamente agli utenti che accedono all'Ecocentro per conferire i R.A.E.E. in regime di uno contro uno, verificare e controfirmare la documentazione prevista nel rispetto del D.M. 65/2010 e del dgls 49/2014;

p. verificare visivamente la quantità e la qualità del rifiuto che l'utente intende conferire;

q. in caso l'addetto si trovi di fronte ad un utente che intende conferire rifiuto non conforme deve:

- comunicare all'utente le corrette modalità di conferimento e, eventualmente, indirizzare l'utente al Punto Alea o al numero verde;
- consegnare eventuali volantini informativi predisposti da Alea.

L'utente non può conferire rifiuti per i quali non sia attiva la raccolta all'interno dell'Ecocentro. In particolare e a titolo esemplificativo e non esaustivo non potranno mai essere accettate: traversine ferroviarie, amianto o materiale simile, guaina catramata, lana di roccia, lana di vetro e fusti contenenti carburante o rifiuto liquido non identificabile;

r. le operazioni di scarico e conferimento dei rifiuti all'interno degli appositi contenitori o presso le zone prestabilite saranno eseguite di norma dagli utenti, nel rispetto delle disposizioni impartite dal personale in servizio. Il personale di guardiania dovrà in particolare controllare che non si creino situazioni di pericolo per gli utenti; se necessario e/o in caso di effettivo bisogno, il personale fornirà aiuto all'utente adottando le dovute precauzioni atte a prevenire il rischio di infortuni;

s. vigilare che il conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori avvenga, sia quantitativamente che qualitativamente, nel rispetto delle disposizioni fornite da Alea;

t. al fine di evitare conferimenti di rifiuti impropri, particolare attenzione deve essere posta durante tutta la fase di conferimento da parte dell'utenza con particolare attenzione **al rifiuto inerte, ingombrante e ai rifiuti dell'area R.U.P.;**

u. istruire e indirizzare opportunamente gli utenti a conferire i rifiuti nei contenitori specificamente destinati alla raccolta per tipologia di materiali;

- v. compilare nel rispetto delle indicazioni ricevute da Alea i registri e la documentazione previsti dai decreti autorizzativi e dalla normativa vigente, oltre alla eventuale modulistica prevista da Alea;
- w. verificare che gli utenti si trattengano all'interno dell'Ecocentro per il solo tempo utile al conferimento dei rifiuti;
- x. verificare che i contenitori vengano riempiti nel rispetto delle modalità di carico fornite da Alea, in particolare rispettando sempre il limite di carico. L'Appaltatore dovrà segnalare eventuali contenitori di volumetria inadeguata rispetto alle quantità di rifiuti conferite dagli utenti (ad esempio volumetria insufficiente);
- y. sorvegliare le operazioni di svuotamento e di movimentazione dei contenitori che dovessero avvenire in presenza degli operatori, tenendo a distanza di sicurezza gli utenti eventualmente presenti presso l'Ecocentro, così da evitare incidenti e situazioni di pericolo e segnalando qualunque anomalia riscontrata nel corso di tali attività;
- z. al momento della chiusura dell'Ecocentro verificare che l'intera area della struttura, con particolare attenzione alle zone limitrofe ai contenitori, sia pulita ed ordinata;
- aa. chiudere l'Ecocentro, verificando che tutti gli utenti presenti in coda all'orario di chiusura indicato nell'Allegato '1'. abbiano terminato le operazioni di conferimento e siano usciti dalla struttura;
- bb. movimentare i rifiuti urbani pericolosi (RUP) e provvedere al corretto confezionamento/etichettatura e, ove richiesto, alla corretta pallettizzazione con fissaggio dei colli con film termoretraibile
- cc. al termine dell'orario di apertura al pubblico l'addetto dovrà, in particolare verificare e inviare a Alea tramite record concordato così come riportato nel PL00:
- lo stato di riempimento di tutti i contenitori e gli ordini di vuotamento con le modalità previste nel PL00 punto 5.49;
  - eventuali anomalie, danni e malfunzionamenti dei contenitori, della struttura e delle attrezzature riportando, la descrizione, la natura e la causa del danno con le modalità previste nel PL00 punto 5.50;;
  - qualunque violazione ai locali regolamenti di gestione dei rifiuti e della tariffa, riscontrata durante l'orario di servizio;
  - eventuali problematiche con l'utenza avvenute nel periodo di apertura al pubblico;

Al personale incaricato competono, inoltre, le seguenti attività:

1. effettuare, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, piccoli interventi di manutenzione resi necessari dall'abituale utilizzo dell'Ecocentro quali ad esempio:

- rimozione di corpi illuminanti non più funzionanti e per la sostituzione dei quali non siano necessarie attività da svolgere in quota;
- irrigazione delle aree verdi di pertinenza dell'Ecocentro;
- posizionamento, sostituzione e/o fissaggio di cartellonistica all'interno dell'Ecocentro con l'impiego di semplice attrezzatura manuale;
- nella zona R.U.P., pulizia dei contenitori, delle attrezzature e della pavimentazione adoperando i materiali assorbenti/neutralizzanti e gli strumenti più adatti ogni qual volta si renda necessario al fine di garantire la sicurezza di operatori e utenti e/o il mantenimento del decoro della struttura;

2. nel caso in cui una qualsiasi persona richieda informazioni riguardo alla gestione, alle destinazioni dei rifiuti ecc., l'operatore deve chiedergli di qualificarsi e di specificare il motivo della richiesta e segnalare il fatto a Alea;

3. chiamare immediatamente Referente Aziendale nel caso in cui qualsiasi soggetto preposto (ad esempio ARPAE, Regione, Provincia, Comune, Atersir, NOE, Guardia di Finanza, Tecnici Comunali, Assessori, Sindaco, ecc.) esegua un controllo presso l'Ecocentro;

4. adoperarsi, per quanto di competenza a mantenere l'area (contenitori, le attrezzature fisse e mobili) in stato di efficienza e funzionalità così da essere fruibile dai cittadini, segnalando le necessità di interventi di manutenzione e/o sostituzione;

5. verificare che i contenitori per la raccolta dei rifiuti rimangano posizionati come da indicazioni di Alea;

6. garantire, anche tramite l'utilizzo di attrezzature idonee e comunque nel rispetto della normativa in materia di sicurezza nel lavoro, l'ottimizzazione dello stato di riempimento dei contenitori per i R.A.E.E. forniti dal C.d.C. R.A.E.E.; rimangono a carico dell'Appaltatore le penali, qualora applicate dai Sistemi Collettivi, o gli eventuali minori introiti dovuti alla mancata ottimizzazione del carico;

7. verificare che presso l'Ecocentro venga esposta solo la cartellonistica autorizzata da Alea;

8. verificare che siano sempre presenti e in buono stato le attrezzature, la cui fornitura è a carico dell'Appaltatore, necessarie ad assicurare la pulizia giornaliera della struttura e



l'immediato ripristino delle condizioni di sicurezza (ad esempio scope, materiale assorbenti e neutralizzanti, sale antigelo, materiale da ufficio);

9. fornire a Alea ogni riscontro richiesto dalla stessa in merito all'andamento del servizio.

#### **4. Attività di manutenzione ordinaria e pronto intervento degli EcoCentri**

Sono oggetto di manutenzione ordinaria e pronto intervento, inteso come pronto intervento il rapido ripristino delle condizioni ordinarie di esercizio e l'eliminazione di eventuali anomalie e sue cause, e la segnalazione di anomalie e malfunzionamenti: le aree verdi, piazzali e locali uso ufficio/servizi, vasche di prima pioggia, impianti di prima depurazione, reti interrate e non, componenti l'intero EcoCentro.

Restano esplicitamente esclusi dalle attività manutentive: gli apparati informatici di registrazione dei conferimenti, i collegamenti telefonici e le linee dati, gli impianti di video sorveglianza, le casse ed i contenitori mobili di proprietà della Committente e/o delle società convenzionate al recupero, la cartellonistica verticale raffigurante l'immagine coordinata della Committente, le verifiche periodiche di messa a terra degli impianti elettrici, i controlli periodici dei differenziali e dei quadri BT, i collaudi e tarature delle bilance.

L'indicazione puntuale delle attività da fornire in ciascun EcoCentro sono esplicitate nel Piano di Lavoro Allegato I.

Tali attività saranno **remunerate secondo la modalità "corpo forfait"**; quindi senza variabilità alcuna.

Tutti gli interventi dovranno essere rendicontati secondo quanto riportato nel PL 00 al punto 5.51.

Gli interventi sottoelencati sono da effettuarsi prevalentemente in orario di chiusura al pubblico, qualora per ragioni di emergenza, si debba operare in orario di apertura, l'Appaltatore è tenuto ad operare nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza e a delimitare le zone di intervento in modo tale da assicurare la sicurezza alle persone e alle cose.

##### **4.1 Manutenzione aree verdi**

L'impresa dovrà provvedere alle operazioni di:

- annaffiatura delle siepi, piante ed arbusti sia esse effettuata manualmente sia mediante l'attivazione di impianti di irrigazione automatici, ove presenti;
- pulizia e cura delle parti sottostanti degli arbusti e delle piante ornamentali;

- taglio del manto erboso in modo tale da garantire una altezza del manto stesso non superiore ai 15 cm. da terra;
- potatura e mantenimento degli arbusti e delle piante ornamentali, delle siepi perimetrali e delle piante ad alto fusto, ove presenti ( vedi riferimento Piano di Lavoro);
- adeguata gestione dei rifiuti prodotti.

#### **4.2 Manutenzione piazzali e locali**

L'impresa dovrà provvedere alle operazioni di:

- pulizia della stazione ecologica con proprie attrezzature manuali e/o meccaniche, compreso il lavaggio dei contenitori, delle superfici pavimentate, delle tettoie, dei box, delle rampe etc.;
- ripristino/ripresa di avvallamenti o zone deteriorate che possono precludere la sicurezza dell'ambiente, degli utenti e dei lavoratori, ad esempio causate dal transito veicolare o dall'utilizzo improprio dei mezzi di caricamento;
- ripristino di caditoie, chiusini, griglie cordoli, parapetti eventualmente danneggiati in maniera lieve, che possono creare pericolo all'utenza;
- ripristino all'occorrenza della segnaletica orizzontale di indicazione e di sicurezza eventualmente deteriorata, minimo con frequenza 1 volta/anno

#### **4.3 Manutenzione Strutture**

L'Appaltatore dovrà provvedere agli interventi di:

- ripristino di eventuali danneggiamenti alla recinzione perimetrale causati da personale e mezzi dell'Appaltatore , da utenti o da atti vandalici o da terzi;
- mantenimento funzionalità dei cancelli di ingresso;
- mantenimento delle scale a castello, ove presenti;
- pulizia e mantenimento conservativo interno ed esterno dei locali ufficio, dei servizi igienici sia ad uso del personale che degli utenti con sanificazione a cadenza mensile;
- pulizia e mantenimento conservativo interno ed esterno dei depositi coperti dei rifiuti pericolosi e Raee;
- mantenimento conservativo annuale, con appositi prodotti impregnanti delle strutture, locali e tettoie realizzate in legno;

- pulizia e ripristino eventuali danneggiamenti di tutte le attrezzature presenti ( es, carrelli portarifiuti, etc..);
- ripristino di rotture di modesta entità dell'ufficio accettazione, tendoni copri copri, box, tettoie, mantenimento funzionalità porte di ingresso, infissi e finestre, pavimentazioni causati da personale, mezzi, da utenti o da atti vandalici.

#### **4.4 Manutenzione Impianti di prima pioggia, fosse imhoff, reti fognarie o altri sistemi di raccolta delle acque reflue.**

L'Appaltatore dovrà assumere correttamente il profilo di Produttore dei relativi rifiuti derivanti dalle sottostanti attività di manutenzione e conseguentemente assolvere a tutte le prescrizioni richieste in termini di legge (registro carico/scarico, utilizzo Sistri etc..).

L'Appaltatore dovrà inoltre provvedere a:

- verificare visivamente, dopo 72 ore circa l'ultimo evento piovoso, la funzionalità dell'impianto di prima pioggia;
- in caso di malfunzionamento ripristinarne la funzionalità;
- eseguire le verifiche e controlli previste nel libretto di uso manutenzione del costruttore dell'impianto di prima pioggia con una frequenza minima di **due volte anno** e comunque secondo quanto prescritto nella autorizzazione dell'EcoCentro. Indicativamente il primo controllo fine aprile, il secondo controllo fine ottobre;
- riportare nel registro di controllo fornito dalla Committente, presente presso gli Ecocentri, gli esiti delle verifiche;
- pulire e prelevare al bisogno ed almeno una volta all'anno, comunque secondo quanto prescritto nella autorizzazione dell'EcoCentro, i sedimenti della vasca di decantazione dell'impianto di prima pioggia, ove presente;
- pulire e prelevare al bisogno ed almeno una volta all'anno, comunque secondo quanto prescritto nella autorizzazione dell'EcoCentro, i reflui trattati nella sezione disoleazione, ove presenti;
- controllare periodicamente lo stato dei bacini di contenimento dei locali deposito rifiuti urbani pericolosi e Raee, ove presenti;
- pulire e prelevare al bisogno ed almeno una volta all'anno, comunque secondo quanto prescritto nella autorizzazione dell'EcoCentro, i bacini di contenimento citati;

- pulire al bisogno pozzetti e canalizzazioni delle reti di raccolta acque dei piazzali almeno una volta all'anno, e comunque secondo quanto prescritto nell'autorizzazione dell'EcoCentro;
- pulire almeno una volta all'anno le fosse imhoff o altri tipi di stoccaggi, ove presenti;
- eseguire la caratterizzazione dei reflui presenti nelle vasche o sistemi di trattamento delle acque reflue, nei bacini di contenimento dei locali di deposito rifiuti urbani pericolosi e Raee, nei pozzetti e canalizzazione delle reti di raccolta acque dei piazzali, nelle fosse imhoff, e darne evidenza alla Committente;
- avviare a smaltimento presso idonei impianti di trattamento, a proprio carico e cura, eventuali, i rifiuti derivanti dai processi di manutenzione;
- avviare a smaltimento presso idonei impianti di trattamento, a proprio carico e cura, eventuali, materiali erroneamente accettati nell'EcoCentro;
- trasmettere alla Committente copia del documento di trasporto e di identificazione rifiuto;
- annotare nel proprio registro di carico e scarico o secondo le modalità normative prescritte, i movimenti dei rifiuti auto prodotti derivanti dalle attività di pulizia e manutenzione
- in caso di malfunzionamenti, segnalare le anomalie al Referente Aziendale della Committente ed indicare i tempi di ripristino previsti;

#### **4.5 Manutenzione Impianti elettrici, idraulici, reti interrate e non**

L'Appaltatore dovrà provvedere con proprio personale idoneo e qualificato, agli interventi di:

- verifica degli apparati illuminanti interni ed esterni, manutenzione e ripristino secondo necessità nel rispetto delle caratteristiche preesistenti;
- verifica delle prese di servizio, manutenzione e ripristino secondo necessità nel rispetto delle caratteristiche preesistenti;
- manutenzione programmata secondo libretto di uso e manutenzione ( es. pulizia filtri) degli impianti di condizionamento/climatizzazione ad ogni inizio stagione, ove presenti e relativo aggiornamento dei libretti di impianto;
- ripristino di eventuali perdite di modesta entità a condotte idrauliche fuori terra, accessori e sanitari;
- manutenzioni degli impianti di irrigazione, ove presenti;

- mantenimento funzionalità dei cancelli elettrici, ove presenti.

#### **4.6 Stivaggio Rifiuti**

L'Appaltatore dovrà provvedere con proprio personale idoneo e qualificato, agli interventi:

- movimentazione dei rifiuti conferiti dai cittadini a partire dal mezzo utilizzato dai medesimi fino al corretto stivaggio negli idonei contenitori;
- sistemazione e riordino dei rifiuti conferiti;
- altre attività di facchinaggio richieste dalla Committente,
- 

#### **4.7 Controllo ordinario dei presidi di sicurezza e gestione delle emergenze in ambito sicurezza ed ambiente, trattamenti disinfestanti, derattizzanti e antilarvale.**

Si intendono tutte le attività ed operazioni atte a verificare e ripristinare l'efficienza dei presidi prescritti per la sicurezza e per l'ambiente in dotazione presso l'EcoCentro forniti dalla Committente.

Per gestione delle emergenze ambientali si intende lo svolgimento di tutte le attività e di operazioni atte a tamponare, eliminare, gestire emergenze ambientali causate ad esempio da sversamenti accidentali.

L'indicazione puntuale delle attività da fornire in ciascun EcoCentro sono esplicate nel Piano di Lavoro allegato 15.

Tali attività saranno **remunerate secondo la modalità "corpo forfait"** quindi senza variabilità alcuna.

##### **4.7.1 Attività di controllo ordinario dei presidi di sicurezza e gestione delle emergenze in ambito sicurezza ed ambiente.**

L'Appaltatore indicativamente ma non esaustivamente dovrà:

- controllare giornalmente e mantenere in stato di efficienza le docce o kit lavaocchi e segnalare tempestivamente al Responsabile Aziendale mezzo e-mail il malfunzionamento e tempi di ripristino previsti;
- effettuare il controllo, revisione, collaudo e manutenzione degli estintori portatili e carrellati ogni sei mesi o comunque secondo le frequenze previste dalla normativa o

indicate dalla Committente. L'impresa qualora necessario dovrà provvedere ad eventuali sostituzioni di parti di ricambio ( manometri, spine di sicurezza, decalcomanie, leve di manovra etc..) a rifornire l'estinguente in caso di uso, ovvero a smaltire quello inadeguato o sostituito, a garantire la presenza di cartellonistica e staffaggi di supporto;

- effettuare, ove presenti, il controllo, revisione, collaudo, manutenzione ogni sei mesi secondo scadenza degli idranti soprassuolo, naspi, lance, manichette , sprinkler, o comunque secondo le frequenze previste di legge o indicate dalla Committente;
- fornire, ove richiesto e previsto, un servizio di manutenzione, controllo periodico a titolo esemplificativo e non esaustivo ( verifiche, prova, di pressione, e portata anello idrico e stazione di pompaggio) revisione e collaudo, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, al fine di garantire il costante stato di efficienza degli stessi;
- i presidi antincendio controllati, revisionati, collaudati dovranno essere corredati di apposito cartellino indicante la data dell'ultimo controllo, la data del successivo controllo, il nome dell'impresa esecutrice del controllo, del manutentore e comunque quanto altro occorra per garantire la massima trasparenza sulle attività eseguite;
- effettuare il controllo, revisione, collaudo, manutenzione ogni sei mesi secondo scadenza, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dei sistemi di allarme/evacuazione, pulsanti di attivazione emergenze, delle luci di emergenza, porte tagliafuoco, maniglie di emergenza e barre antipanico, o comunque secondo le frequenza previste di legge o indicate dalla Committente;
- annotare negli appositi registri forniti dalla Committente e presenti presso gli EcoCentri, i controlli effettuati;
- controllare e mantenere in stato di completezza le cassette di pronto soccorso proprie e quelle a disposizione degli utenti;
- controllare e mantenere in stato di completezza, evidenza ed accessibilità i materiali previsti per le emergenze ambientali secondo le normative di legge consegnando la scheda di sicurezza dei prodotti alla Committente;
- Intervenire prontamente e provvedere alla gestione delle emergenze ambientali, dovute a sversamenti accidentali ( fuoriuscite di liquidi pericolosi o inquinanti) utilizzando gli opportuni accorgimenti e materiali al fine di ripristinare le condizioni

d'uso e rimuovere ogni situazione di pericolo per l'ambiente e se necessario bonificando l'area;

- conferire separatamente in apposito contenitore i rifiuti di materiali contaminati;
- annotare nel quaderno o registro delle emergenze ambientali, l'evento accaduto;
- registrare la movimentazione di carico dei rifiuti prodotti dalle attività di controllo ordinario dei presidi di sicurezza e gestione delle emergenze, nel registro di carico e scarico, a cura dell'Impresa ed in qualità di produttore del rifiuto entro i termini di legge dall'accadimento assolvendo a tutti gli oneri collegati alla produzione e gestione (Sistri, ...);
- provvedere al corretto smaltimento o recupero dei rifiuti di materiali contaminati nel rispetto dei termini di legge; trasmettere alla Committente copia del documento di trasporto e identificazione del rifiuto come previsto nel PL 00 punto 5.51.
- informare la Committente di ogni eventuale anomalia riscontrata o verificata in relazione a quanto sopra indicato.

L'Impresa inoltre dovrà provvedere a :

mantenere le condizioni di sicurezza dell'EcoCentro in caso di condizioni ambientali avverse ( ghiaccio, neve, allagamenti etc..) anche mediante lo spargimento preventivo di materiale idoneo e l'intervento di eventuali appositi mezzi in modo da garantire l'accessibilità dell'Ecocentro in maniera conforme alle condizioni di accessibilità delle viabilità ordinaria.

#### **4.7.2 Trattamenti disinfestanti, derattizzanti e antilarvale.**

L'Appaltatore dovrà provvedere con personale idoneo e qualificato a:

- trattare a EcoCentro chiuso tombini, caditoie o altri punti di formazione acque stagnanti con prodotti antilarvali, indicati dalle AUSL locali per la lotta contro la zanzara annotando su proprio registro, o su registro fornito dalla Committente, le date di intervento nel rispetto delle ordinanze locali o da indicazione della Committente, in misura comunque non inferiore a n° 1 intervento mensile da aprile ad ottobre;
- eseguire a EcoCentro chiuso, al bisogno o secondo modalità indicate dalla Committente, interventi disinfestativi con prodotti abbattenti per la lotta contro vespe, mosche o altri insetti molesti ( es. blatte ) nei periodi stagionali alla loro proliferazione;
- monitorare nel giro ispettivo all'aperta dell'EcoCentro la presenza di attività murine ed eseguire al bisogno interventi di derattizzazione secondo i seguenti minimi criteri:

installazione di idoneo impianto di derattizzazione proporzionale alle dimensioni dell'area ed al numero di focolai presenti, completo di idonea esca topicida. Controllo periodico e ricarica delle esche con obbligo delle loro sostituzione ogni qualvolta saranno anche solo toccate dal roditore. L'impresa dovrà annotare su proprio registro, o su registro fornito dalla Committente, la lasciare presso il centro, le date di intervento. Inoltre per ogni Centro dovrà essere redatta apposita planimetria indicante il posizionamento delle esche installate ed una scheda di monitoraggio e controllo delle attività richieste.

I prodotti dei trattamenti sono forniti dall'Impresa che dovrà tenera presso ogni Ecocentro trattato le relative schede di prodotto e di sicurezza.

## **5. Rendicontazione del servizio**

L'Appaltatore entro le ore 19.00 di ogni giornata di apertura dovrà inviare a Alea con le modalità previste nel PL00 i seguenti dati/segnalazioni,

a. **Ordini di vuotamento dei contenitori:** il personale di guardiania dovrà inviare secondo le modalità comunicate da Alea con le modalità previste nel PL00 punto 5.49; gli ordini di vuotamento per tutti i contenitori che, all'orario di chiusura al pubblico, siano pieni. In tale valutazione si dovrà tener conto anche del numero di utenti che normalmente accede all'Ecocentro in modo di garantire che nell'apertura successiva tutti gli utenti possano conferire i rifiuti nel rispetto dei quantitativi previsti dai locali regolamenti di gestione dei rifiuti. Ad ogni modo, al fine di ottimizzare i viaggi di ritiro si dovrà evitare di inviare ordini di vuotamento di cassoni che presentino ancora sufficiente spazio per conferire i rifiuti.

Durante la vigenza contrattuale potrà venire richiesto all'Appaltatore di inserire gli ordini di vuotamento direttamente all'interno di un interfaccia web indicata da Alea.

b. **Grado di riempimento dei contenitori:** il personale di guardiania dovrà inviare, con le modalità previste nel PL00 punto 5.49, per ognuno dei contenitori presenti all'interno della struttura, lo stato di riempimento rilevato all'orario di chiusura dell'Ecocentro al pubblico.

c. **Segnalazioni:** Tutte le segnalazioni previste all'art. 3 e 0, e non rientranti nei precedenti punti a e b, dovranno venire inviate con le modalità previste nel PL00 punto 5.50:

## **6. Responsabile tecnico**

Il responsabile tecnico è il soggetto nominato dall'Appaltatore all'interno del suo organico, responsabile della gestione amministrativa e operativa di tutti gli Ecocentri dovrà:



- porre in essere tutte le azioni dirette ad assicurare la corretta organizzazione nella gestione dei rifiuti da parte della società nel rispetto della normativa vigente e vigilare sulla corretta applicazione della stessa ai sensi dell'art.12 del decreto 3 giugno 2014 n.120;
- assicurare il coordinamento tecnico ed amministrativo delle attività dell'Ecocentro, in conformità alle prescrizioni del provvedimento di autorizzazione e alla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- verificare che il personale operante all'interno dell'Ecocentro sia in possesso di adeguata formazione ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81;
- inviare relazione mensile a Alea aggiornandola sull'andamento del servizio;
- segnalare eventuali criticità.

## **7. Trasporto di rifiuto urbano differenziato dei centri di raccolta.**

### **Descrizione delle prestazioni**

L'Appaltatore dovrà svolgere le prestazioni connesse al servizio di trasporto di rifiuti solidi urbani di varie tipologie dai Centri di Raccolta agli impianti di recupero/smaltimento.

Tali servizi comportano lo svuotamento di contenitori tipo "container scarrabili", "benne", "elettrocompattatori scarrabili", "press container", cassoni "multibenna", pianali, anche prelievo dell'eventuale rifiuto da terra.

Rientrano tra i servizi richiesti la movimentazione, ritiro e posizionamento di contenitori scarrabili in parte di proprietà della Committente e in parte da fornire a nolo secondo le indicazioni di Capitolato.

Le quantità previste nel presente sono dettagliate nell'Allegato 9 Sub "I".

Lo svuotamento dei cassoni previo accordo con la Committente, può avvenire con diverse modalità, sotto riportate, dipendenti dal tipo di cassone, dalla sua ubicazione, dalla sua proprietà.

I servizi richiesti in merito ai trasporti con scarrabili solo motrice o motrice con rimorchio, saranno remunerati secondo le modalità **"corpo"**

Le quantità di servizi richiesti nell'anno potranno essere soggette ad andamenti non costanti nel tempo, con oscillazioni e picchi per periodi o giornate di elevata intensità.

I rifiuti oggetto del trasporto da Ecocentri rientrano tra quelli elencati nel DM 08 aprile 2008 e s.m.i..

## 8. Modalità operative

Le modalità di svuotamento dei cassoni sono le seguenti:

1. tramite movimentazione del cassone/multibenna/elettrocompattatore con sostituzione con analogo contenitore (**vuoto per pieno**);
2. tramite movimentazione del cassone/multibenna/elettrocompattatore con riposizionamento in loco dello stesso contenitore una volta svuotato (**vuota e riporta**);

Di seguito sono specificate tali modalità operative generali cui l'operatore deve attenersi per la gestione del Servizio:

- acquisire giornalmente gli ordini di servizio richiesti dalla Committente come previsto nel PL 00 punto 5.52. comprensivi:
  1. dei punti di prelievo;
  2. dell'elenco dei rifiuti da trasportare;
  3. dell'elenco delle destinazioni.

e secondo quanto specificato al punto "Frequenze di Intervento" del presente articolo;

- reperire il codice da utilizzare per la tracciatura univoca di ciascun servizio, Numero Ordine di Servizio, fornito dalla Committente, anche in formato codice a barre, e tutte le informazioni utili alla compilazione e/o verifica dei documenti di trasporto;
- programmare gli interventi sulla base dei criteri e delle tempistiche indicate dalla Committente e comunque entro i limiti previsti dal presente capitolato;
- predisporre idonea documentazione per il trasporto (FIR, "Bolla Ecologica"), avendo cura anche nel caso di BOLLA ECOLOGICA di predisporre per ciascun documento un numero di copie pari almeno a 4. Fermo restando la gestione dei FIR come da normativa ambientale, per la BOLLA ECOLOGICA le copie dovranno essere così utilizzate: una copia opportunamente compilata dovrà essere lasciata nel luogo di carico del rifiuto; una all'impianto di destinazione, una da conservare a cura dell'Appaltatore e l'ultima da restituire alla Committente anche per via informatica come previsto nel PL 00 punto 5.53;
- accedere all'area dove è ubicato il cassone, secondo quanto specificato al punto seguente "Istruzioni per l'accesso";
- valutare l'idoneità dei rifiuti da raccogliere rispetto quanto indicato nei documenti

di accompagnamento del trasporto (FIR, Documento Alternativo, ...);

- valutare la correttezza dei documenti di accompagnamento al trasporto (FIR, Documento Alternativo, ...) rispetto alle richieste della Committente e al mezzo utilizzato;
- assicurare che il mezzo utilizzato sia in condizioni idonee al trasporto completo delle dotazioni e delle documentazioni richieste compreso lo stato di pulizia;
- predisporre idonea copertura del carico con rete, telone o coperchio, da effettuarsi ogni qualvolta si renda necessario al fine di evitare qualsiasi dispersione del carico. Tale operazione dovrà essere realizzata con sistemi che permettano lo svolgimento delle operazioni in totale sicurezza;
- chiudere l'intervento dandone tempestiva evidenza;
- non arrecare danni alle attrezzature/impianti e ad attenersi a tutte le disposizioni di sicurezza con la cura necessaria ad evitare qualsiasi danneggiamento dei cassoni di contenimento (ed alla segnaletica su di loro apposta), alle proprietà ed ai manufatti circostanti, sia fissi che mobili;
- provvedere alla completa pulizia dell'area di carico eventualmente imbrattata durante il caricamento oggetto delle prestazioni e la raccolta del materiale compatibile eventualmente presente all'esterno del contenitore;
- provvedere, se richiesto dalla Committente, alla pesatura in fase di avvio al trasporto mediante pesa presente nell'Ecocentro o tramite altra indicata dalla Committente.

Sarà cura della Committente fornire all'Appaltatore le norme comportamentali per l'accesso agli impianti di destinazione e una copia delle autorizzazioni di accesso. L'Appaltatore è tenuta a consegnare copia del documento di trasporto ("BOLLA ECOLOGICA") o altro documento contenente le informazioni sul Numero d'Ordine di Servizio e Numero di Omologa necessari per identificare univocamente il servizio, il rifiuto ed il produttore dello stesso.

Al momento del conferimento presso gli impianti di destinazione, i mezzi di trasporto saranno pesati per la determinazione del peso lordo e della tara. Sarà rilasciato, controfirmato dal conducente e dal personale addetto alla pesa, un documento di riscontro con il peso netto dei rifiuti conferiti.

Tutte le operazioni di scarico saranno a cura dell'Appaltatore, personale compreso. Sul piazzale di scarico il personale dell'Appaltatore dovrà rispettare scrupolosamente le disposizioni impartite dagli operatori dell'impianto, nonché le normative relative ai dispositivi di sicurezza dell'impianto e individuali che si rendessero necessari per le operazioni di scarico. Nel percorrere la rete viaria interna i mezzi dovranno rispettare i limiti di velocità indicati ed i sensi di marcia indicati con apposita segnaletica.

A fronte di ogni trasporto, l'Appaltatore dovrà provvedere in nome e per conto della Committente alla fornitura e compilazione del formulario o documento sostitutivo, secondo le indicazioni fornite dalla Committente.

L'Appaltatore ha l'obbligo di utilizzare i sistemi informativi resi disponibili dalla Committente come previsto nel PL 00 al punto 5.52 e al punto 5.53.

Nel caso di trasporti di contenitori non forniti a nolo nel presente capitolato, l'Appaltatore si dovrà fare carico di tutti gli oneri per la riparazione o la sostituzione tempestiva (entro la giornata) dei contenitori danneggiati per imperizia o negligenza durante le fasi di svolgimento delle prestazioni, compresi gli oneri derivanti dalla rimozione del rifiuto in caso di sostituzione del cassone.

L'Appaltatore si dovrà farsi carico anche di eventuali danneggiamenti, rotture, incidenti provocati nelle aree private di svolgimento delle prestazioni a domicilio dovute ad imperizia o negligenza durante le fasi di svolgimento delle prestazioni.

Nel caso venisse riscontrata vicino ai contenitori la presenza di rifiuti abbandonati compatibili con le prestazioni in svolgimento o se durante le fasi di svuotamento si spargessero rifiuti al suolo, l'Appaltatore dovrà effettuare la pulizia dell'area circostante il contenitore, nonché il caricamento di materiale compatibile, senza oneri aggiuntivi da parte della Committente, facendo uso anche di attrezzature alternative minute (badile, rastrello, forcale, scopa, pattumiera, scopa metallica).

Nel caso in cui vicino al contenitore fosse presente materiale non compatibile e/o ingombrante di grandi dimensioni o pesante o pericoloso, l'Appaltatore ha l'obbligo di segnalarlo prontamente al Referente Aziendale e comunque entro il termine del turno di lavoro.

Qualora nella movimentazione si dovesse sporcare il suolo con liquidi o solidi, questi dovranno essere immediatamente raccolti e smaltiti correttamente a cura dell'Appaltatore senza oneri per la Committente, l'Appaltatore è tenuto anche ad avvertire immediatamente il personale addetto.

I rifiuti prelevati secondo le modalità “vuota e riporta” e “vuoto per pieno” devono essere trasportati direttamente dai punti di raccolta o prelievo agli impianti di destinazione.

Eventuali trasbordi e rientri presso i cantieri ed i depositi dei mezzi dell'Appaltatore per impossibilità di destinazione immediata all'impianto finale (chiusura impianto, rottura mezzo) potranno essere effettuati nel rispetto della normativa vigente, se preventivamente approvati dal Responsabile Aziendale avendo cura di annotare correttamente le informazioni sui documenti di trasporto.

Le prestazioni di raccolta/trasporto dovranno essere assicurate anche in occasione di due o più giorni festivi consecutivi, secondo le modalità comunicate dalla Committente. In caso di giornate festive non domenicali le prestazioni dovranno essere effettuate secondo le modalità comunicate dalla Committente.

La giornata del sabato è da intendersi come non festiva: le attività dovranno essere comunque garantite fatto salvo la disponibilità degli impianti di destinazione.

## **9. Istruzioni per i servizi richiesti della gestione dei cassoni scarrabili nei Centri di Raccolta**

All'interno dei Centri di raccolta, l'Appaltatore per le operazioni di carico/scarico nelle operazione dovrà seguire la seguente procedura:

- ricevere dalla Committente, per ogni luogo in cui lavorare, la documentazione sulla sicurezza (Rischi Specifici, DUVRI, ecc..) e aggiornare il proprio Piano delle Misure di Sicurezza(PMS);
- valutare nel “Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori” i rischi derivanti dall'accesso negli Ecocentri e degli impianti di destinazione e definire eventuali procedure specifiche correlate, informare e formare i proprio operatori;
- accedere a tali aree in orario di chiusura dell'Ecocentro o secondo indicazioni fornite dal Referente Aziendale della Committente;
- effettuare le operazioni connesse all'esecuzione delle prestazioni senza recare disagio agli addetti all'Ecocentro o altro personale operativo;
- delimitare l'area operativa, ad esempio con coni segnaletici, in presenza di altre persone/attività all'interno dell' Ecocentro;

- nel caso di prima consegna di un cassone, l'Appaltatore è tenuto a compilare il verbale di prima consegna del cassone scarrabile o elettrocompattatore adempiendo agli obblighi ivi descritti, tra cui la formazione degli operatori degli Ecocentri e la consegna del "Prontuario per il corretto utilizzo del compattatore elettroidraulico scarrabile". Tali moduli saranno forniti dalla Committente in sede di riunione di coordinamento. Il verbale di prima consegna dovrà essere fornito al Referente Aziendale della Committente.
- per ogni successiva consegna di un cassone, l'Appaltatore è tenuta a verificare il corretto funzionamento del cassone e di tutti i dispositivi di sicurezza con particolare riguardo al pulsante di emergenza e le porte di sicurezza dei cassoni elettrocompattatori;
- Nel caso non vi sia nessun addetto alla guardiania, lasciare copia del documento di trasporto nella buchetta della posta presente nell'Ecocentro;
- in caso di emergenza, seguire le indicazioni del personale addetto;
- in caso di sversamento di liquidi, segnalare l'evento al personale addetto; se in orario di chiusura, segnalare subito l'evento al Responsabile Tecnico e alla Committente e provvedere a coprire il liquido con materiale assorbente;
- segnalare la presenza nel contenitore di materiale non compatibile dovuto ad un utilizzo improprio.

## **10. Istruzioni per l'accesso agli impianti di destinazione**

La Committente fornirà la documentazione relativa alle prescrizioni/modalità per l'accesso agli impianti di destinazione alle quali l'Appaltatore che si aggiudicherà il servizio dovrà attenersi per il conferimento.

## **11. Mezzi ed attrezzature**

I mezzi e le relative attrezzature da impiegare dovranno essere quelli più idonei per svolgere i servizi oggetto dell'appalto descritti precedentemente, quindi movimentazione (aggancio, sollevamento, svuotamento e ricollocazione) di benne, cassoni scarrabili, elettrocompattatori forniti dalla Committente, da Terzi e dall'Appaltatore.

Durante lo svolgimento delle prestazioni, i mezzi utilizzati dovranno avere a bordo tutta la documentazione prevista dalle normative vigenti e a titolo non esaustivo almeno la seguente documentazione e strumentazione:

- copia dei certificati di iscrizione all' Albo Nazionale Gestori Ambientali che effettuano la gestione dei rifiuti in corso di validità e corredata, ove prevista, dall'appendice sulle garanzie finanziarie;
- copia del bollettino di versamento annuale dei diritti di iscrizione all'Albo dell'anno in corso;
- documentazione attestante l'abilitazione al trasporto di cose, ove prevista, ai sensi della Legge n. 298/1974 e D.Lgs. n. 285/1992 e successive modifiche ed integrazioni delle suddette norme (Certificato iscrizione conto terzi, licenza trasporto in conto proprio, .....);
- copia del contratto di appalto tra la Committente e l'Appaltatore;
- estratto della convenzione sottoscritta tra ATERSIR ed ALEA AMBIENTE SPA fornito dalla Committente (in caso di trasporti con destinazione all'esterno dell'ambito territoriale oggetto dell'appalto la convenzione o in alternativa, uno specifico allegato dovrà indicare gli impianti di destinazione);

All'Appaltatore verrà consegnata, successivamente all'avvio dell'appalto, una specifica istruzione operativa inerente le modalità di utilizzo dei sistemi e di esecuzione delle attività di cui sopra.

## **12. Frequenze di intervento**

Le attività saranno richieste come previsto nel PL 00 punto 5.52, e l'Appaltatore è tenuto ad effettuare l'intervento **entro 24 ore solari** dalla chiamata anche se eseguita di sabato, fatto salvo chiusure degli impianti di conferimento nei giorni festivi.

Il rispetto dei tempi di esecuzione dei trasporti sarà valutato con riferimento al giorno e all'orario di inserimento da parte della Committente dalle singole richieste.

E' data facoltà alla Committente in caso di eventi straordinari richiedere interventi a carattere di urgenza che dovranno essere evasi **entro 4 ore lavorative** dalla richiesta effettuata sia tramite sistemi informativi che con comunicazione diretta del Referente Aziendale.

Tali prestazioni “a chiamata urgente”, saranno remunerate a “corpo conguaglio” per le quantità previste nei Piani di Lavoro e “a misura” maggiorato del prezzo per chiamate urgenti così come previsto nell’Allegato 16.

Sarà cura della Committente comunicare all’Appaltatore tutte le variazioni che saranno apportate all’ubicazione dei contenitori installati e sull’installazione/rimozione dei contenitori stessi.

L’Appaltatore dovrà **sempre** presentare all’impianto di destinazione il Numero Ordine di Servizio in modo da assicurare la corretta registrazione e identificazione del servizio.

Il consuntivo delle attività svolte dovrà essere consultabile dal Referente Aziendale tramite i sistemi informativi della Committente **entro le ore 12:00 della giornata successiva di esecuzione del servizio stesso.**

Quotidianamente il Responsabile Tecnico è tenuto a segnalare tutte le anomalie verificatesi rispetto alla pianificazione.

### **13. Raccolta rifiuti urbani pericolosi presso Ecocentri – Servizio multipresa fusti da 220 litri a 20 litri e bins con autocarro cassonato e sponda idraulica posteriore e fornitura contenitori omologati**

#### **Descrizione delle prestazioni**

Le prestazioni consistono nel ritiro e trasporto di rifiuti pericolosi (bombolette spray, filtri olio, contenitori etichettati t/f, vernici, pesticidi, detergenti, acidi, alcalini, termometri, solventi e farmaci scaduti) confezionati in fusti da 220 litri a 20 litri e bins presso Ecocentri. Trattasi di servizio di micro raccolta su più Ecocentri, richiesto dalla Committente tramite un elenco con **un numero minimo di Ecocentri pari a 4**, consegnato a numero di Ecocentri serviti, indipendentemente dal numero, tipologia e quantità dei rifiuti da prelevare.

Completano il servizio, la fornitura dei contenitori e la loro etichettatura.

#### **Modalità operative**

L’Appaltatore, definisce periodicamente e/o al bisogno le necessità di ritiro contenenti le tipologie di rifiuti da raccogliere e presso quali Ecocentri svolgere il servizio di ritiro e trasporto di rifiuti pericolosi e lo trasmette al Committente mediante l’utilizzo di sistemi adeguati allo scopo.



Gli operatori dell'Appaltatore dovranno svolgere le seguenti operazioni:

- a. acquisire giornalmente/settimanalmente l'elenco delle richieste (Ordini di Servizio) trasmesse dalla Committente come previsto nel PL 00 punto 5.52;
- b. recuperare le richieste dai sistemi informativi resi disponibili dalla Committente come previsto nel PL 00 punto 5.52, tutta la documentazione necessaria al trasporto e conferimento all'impianto (Ordine di Servizio);
- c. programmare come previsto nel PL 00 punto 5.54 le date di esecuzione e di scarico della gestione dei RUP con relativa sequenza dei punti di raccolta;
- d. eseguire, completare e rendicontare tutti servizi commissionati, entro 72 ore dalla data di ricevimento delle richieste come previsto nel PL 00 punto 5.53, fatto salvo diversa comunicazione della Committente in relazione alla prenotazione/disponibilità dell'impianto di destinazione, e comunque entro un massimo di 7 gg lavorativi;
- e. fornire al momento del prelievo i contenitori di ricambio nelle esatte tipologie, numero e volumetria indicate nelle richieste; non saranno ammesse tipologie e quantità diverse se non preventivamente autorizzate dalla Committente;
- f. provvedere prima del carico alla etichettatura per singolo fusto, in conformità alla Normativa ADR e secondo le disposizioni/manuali forniti dalla Committente;
- g. assicurarsi della completa chiusura dei fusti;
- h. prelevare il fusto nelle condizioni di riempimento in cui si trova; evitare il travaso da fusto a fusto;
- i. evidenziare la corrispondenza del formulario con l'esatto fusto di riferimento;
- j. provvedere, laddove richiesto, alla pallettizzazione su opportuno bancale compreso la stabilizzazione con film plastico;
- k. provvedere alla completa pulizia dell'area eventualmente imbrattata durante il caricamento oggetto delle prestazioni avendo cura della corretta gestione del rifiuto prodotto da smaltire a carico dell'Appaltatore;
- l. dare evidenza, ove richiesto dalla Committente, dell'avvenuta esecuzione del ritiro ;
- m. conferire il rifiuto raccolto nel sito o all'impianto indicato e secondo le modalità indicate dal Referente Aziendale della Committente;
- n. rispettare obbligatoriamente le date di scarico prenotate agli impianti di smaltimento/recupero; caricare, trasportare e scaricare il rifiuto senza arrecare danni a persone o cose presenti nella zona limitrofa;
- o. provvedere alle operazioni di scarico presso l'impianto sia in forma di singolo

contenitore sia in forma palettizzata, assistere e controllare le operazioni di pesatura;

p. provvedere, ove indicato dalla Committente, al recupero dei contenitori svuotati presso l'impianto di destinazione al fine di reimpiegarli nel servizio di raccolta;

q. in ogni operazione di scarico l'operatore è tenuto a non arrecare danni alle attrezzature della Committente, attenendosi a tutte le disposizioni di sicurezza;

r. chiudere l'intervento dandone tempestiva evidenza;

s. chiudere tutte le richieste (Ordini di Servizio) ricevute che allo scadere del mese NON sono state effettuate, dandone comunicazione alla Committente affinché possa procedere nel richiederle nuovamente come previsto nel PL 00 punto 5.53;.

t. E' fatto divieto all'Appaltatore di utilizzare richieste (Ordini di Servizio) precedenti al mese corrente senza preventiva autorizzazione da parte della Committente.

u. L'operatore prima dell'inizio di un percorso o giro programmato, deve sempre comunicare preventivamente al Referente Aziendale di riferimento l'orario e il punto di inizio per le opportune verifiche.

v. In caso di imprevisti ed indisponibilità, persona o mezzo, rispetto al programma o sequenza programmata, l'Appaltatore è tenuto:

- ad avvisare tempestivamente la Committente o Referente Aziendale;
- a comunicare e quantificare l'eventuale ritardo;
- alla tempestiva messa disposizione di un ulteriore veicolo in caso di avaria del mezzo programmato, svolgendo il servizio programmato comunque in giornata;
- a indicare il programma di recupero, giro e scarico, limitatamente ai casi di comprovata eccezionalità.

Le attività di raccolta dei rifiuti urbani pericolosi (RUP) saranno conteggiate per singolo Ecocentro servito, indipendentemente dal numero di rifiuti e dalle quantità raccolte.

Tutti i contenitori forniti nell'ambito del presente servizio compresa della relativa etichettatura saranno remunerati **“a misura”** secondo l'Elenco Prezzi Unitari.

## **Mezzi ed attrezzature**

I mezzi e le relative attrezzature da impiegare dovranno essere idonei alla raccolta/movimentazione/sollevamento/trasporto/scarico di rifiuti pericolosi secondo la normativa ADR.

L'Appaltatore dovrà impiegare il numero di mezzi necessari affinché il servizio venga

svolto entro i termini previsti.

L'Appaltatore altresì dovrà disporre di mezzi sostitutivi, qualora nell'arco del servizio giornaliero si manifestassero imprevisti al mezzo programmato.

Durante lo svolgimento delle prestazioni, i mezzi utilizzati dovranno avere a bordo la seguente documentazione:

### **Fornitura contenitori omologati**

L'Appaltatore dovrà provvedere alla fornitura di tutti i contenitori destinati allo stoccaggio e alla successiva movimentazione dei rifiuti urbani pericolosi raccolti presso gli Ecocentri. I contenitori dovranno essere forniti, a seconda delle indicazioni della Committente, o effettuando uno scambio vuoto per pieno al momento del prelievo dei rifiuti pericolosi presso gli Ecocentri da parte dell'Appaltatore oppure con consegne e distribuzioni dedicate da effettuarsi entro un tempo massimo di 2 settimane dalla richiesta.

I contenitori dovranno sempre essere forniti nelle esatte tipologie, numero e volumetria indicate nelle richieste; non saranno ammesse tipologie e quantità diverse se non preventivamente autorizzate dalla Committente.

L'Appaltatore dovrà fornire le seguenti tipologie di contenitori:

- **Fusti in plastica PEAD con coperchio omologati al trasporto in ADR e completi di tutte le etichettature secondo le prescrizioni ADR** per i rifiuti da trasportare e comunque secondo le indicazioni fornite dalla Committente, nelle volumetrie:
  - 30 litri
  - 60 litri
  - 125 litri
  - 220 litri
- **Fusti monouso impilabili in plastica antitaglio completi di coperchio di chiusura, nelle volumetrie:**
  - 70 litri

Tutti i contenitori forniti nell'ambito del presente servizio compresa la relativa etichettatura saranno **remunerati "a misura"** secondo l'Elenco Prezzi Unitari.

### **Frequenze di intervento**

Le giornate di raccolta delle prestazioni vengono desunte dalle richieste (Ordini di Servizio) trasmesse come previsto nel PL 00 punto 5.52. La Committente si riserva di effettuare la richiesta di svolgimento delle prestazioni in casi di urgenza anche a chiamata e l'Appaltatore è tenuto a svolgerlo entro due giorni lavorativi dalla richiesta.

A fronte di eventuali prestazioni integrative richieste dal Referente Aziendale, l'Appaltatore dovrà concordare il programma delle attività in tempo utile per garantire il servizio secondo le specifiche richieste.

L'Appaltatore è obbligata a rispettare l'ordine stesso di esecuzione delle prestazioni come concordato nel della progressione d'intervento definita sui percorsi, ecc.), nonché seguire nel dettaglio le date di prenotazione degli scarichi agli impianti.

L'Appaltatore dovrà **sempre** presentare all'impianto di destinazione il Numero Ordine di Servizio (in formato di codice a barre) in modo da assicurare la corretta registrazione e identificazione del servizio.

L'Appaltatore dovrà trasmettere come previsto nel PL 00 punto 5.55 un consuntivo mensile, delle prese effettuate e per Ecocentro, del numero di fusti ricambiati per tipologia, oltre ad altri dati eventualmente richiesti dal Referente Aziendale.

Tale consuntivo dovrà essere messo a disposizione del Referente Aziendale entro e non oltre il quinto giorno solare successivo la fine del mese di riferimento.

## **14. Allegati**

09\_sub\_I\_GUARDIANIA ECOCENTRI E MOVIMENTAZIONE CASSONI ECOCENTRI FISSI