

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA**

per l'affidamento dell'appalto di

**Servizi assicurativi RCA Polizza Libro Matricola**

Forlì, luglio 2018

a cura di: Ufficio Acquisti e Contratti

## INDICE

Informazioni sull'appalto .....	3
1. Normativa di riferimento.....	3
2. Atti e modelli di gara.....	4
3. Informazioni .....	5
4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione.....	5
5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta .....	7
6. Contenuto del plico contenente l'offerta .....	8
7. Criterio e modalità di aggiudicazione .....	11
8. Svolgimento della gara.....	11
9. Cause di esclusione.....	12
10. Avvertenze .....	12
11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario e per la stipula contrattuale.....	14
12. Privacy e accesso agli atti .....	14
13. Clausola Broker .....	15

### **Informazioni sull'appalto**

**Stazione appaltante:** Alea Ambiente S.p.A. (di seguito anche Alea o stazione appaltante) con sede legale in Piazza Aurelio Saffi, n. 8 – 47121 Forlì (FC), e-mail [acquisti@alea-ambiente.it](mailto:acquisti@alea-ambiente.it), <http://alea-ambiente.it>, partecipata al 100% da Livia Tellus Romagna Holding SpA di Forlì (FC), C.F. – P.IVA 04338490404.

**Profilo di committente:** <http://alea-ambiente.it/gare-e-fornitori/>

**Oggetto:** Servizi assicurativi RCA Polizza Libro Matricola, in un unico lotto omogeneo vista la natura dell'affidamento e l'unicità del parco mezzi da assicurare.

	Con decorrenza dalle ore 24 del	Con scadenza alle ore 24 del
1) Polizza LIBRO MATRICOLA	31/07/2018	31/12/2021

**Durata contrattuale:** dalle ore 24 del 31/07/2018 alle ore 24 del 31/12/2021, con opzione di proroga per ulteriori 36 (trentasei) mesi (con cadenza annuale).

**Importo complessivo a base di gara** (compresa eventuale proroga di 36 mesi): Euro 3.529.166,00 (tremilionicinquecentoventinovemilacentosessantasei/00).

**Procedura:** procedura aperta accelerata. La procedura è accelerata dovendo garantire copertura assicurativa agli automezzi destinati alla raccolta dei rifiuti sul territorio servito da Alea Ambiente SpA.

**Criterio di aggiudicazione:** aggiudicazione al prezzo più basso ex art. 95, c. 4, lett. b), D.Lgs. 50/2016 in quanto le condizioni sono definite dal mercato.

**Data di scadenza per la presentazione delle offerte:** vedasi punto IV.2.2) del bando di gara.

### **I. Normativa di riferimento**

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara indetta dalla stazione appaltante con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/06/2018 è costituita in particolare da:

- R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;

- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285;
- D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209;
- DPR 05 ottobre 2010 n. 207;
- L. 13 agosto 2010, n. 136;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelle ivi richiamate (tutte nelle versioni vigenti), sono tenuti, in particolare, all'esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici;
- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- f) ogni altro provvedimento normativo relativo alle materie oggetto del presente Disciplinare, anche emanato nel corso della durata dell'appalto, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente, alla salute pubblica o alla sicurezza sul lavoro.

## **2. Atti e modelli di gara**

La documentazione di gara consta dei seguenti atti:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato speciale di Polizza;
- d) Elenco veicoli.

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per redigere la loro offerta:

- a) **Modello Alfa** – istanza di partecipazione alla procedura di gara dei soggetti di cui al c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 (*salvo i soggetti di cui alle lett. d), e), c. 2, art. 45 cit. non ancora formalmente costituiti*);
- b) **Modello Beta** – istanza di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di imprese di cui alle lett. d), e), c. c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 non ancora formalmente costituiti;
- c) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** – dichiarazione di possesso dei requisiti di gara;

d) **Modello di offerta economica.**

In ciascuno di questi modelli sono riportate le note circa la loro corretta compilazione da parte dei soggetti di volta in volta interessati.

Non risulta allegata statistica in quanto viene richiesta copertura assicurativa per veicoli di nuova acquisizione, non già assicurati precedentemente.

A tal proposito si informa che i veicoli indicativamente entreranno nel libro matricola così scaglionati:

nr. 29 nel corso del mese di agosto 2018

nr. 15 nel corso del mese di novembre 2018

nr. 18 nel corso del mese di dicembre 2018

### **3. Informazioni**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti e i modelli di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare dal profilo di committente, oppure richiederne il rilascio facendo pervenire a Alea apposita richiesta scritta (contenente gli estremi del richiedente: ragione sociale, indirizzo postale, pec, e-mail, ecc.) ai contatti di cui alla Sezione I del bando di gara, e in particolare alla e-mail [acquisti@alea-ambiente.it](mailto:acquisti@alea-ambiente.it).

In questa seconda ipotesi il rilascio della documentazione avverrà gratuitamente mediante trasmissione via posta elettronica.

Eventuali chiarimenti circa gli atti e i modelli nonché, complessivamente, circa la procedura di gara possono essere richiesti ad Alea per iscritto ai succitati contatti **fino alle ore 12 del 13/07/2018.**

Le richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo di committente entro il termine di cui all'art. 74, D.Lgs. 50/2016. Si invitano pertanto gli operatori economici a costantemente prenderne visione.

Si precisa che non saranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

### **4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, purché in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui sotto, i soggetti elencati all'art. 45, D.Lgs. 50/2016.

Per quanto riguarda, specificatamente, la partecipazione alla presente procedura di gara dei consorzi in genere e dei raggruppamenti temporanei di imprese (nel prosieguo anche e solo R.T.I.) trovano in particolare applicazione le norme contenute negli artt. 47 e 48, D.Lgs. 50/2016, cui si rimanda.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese, ciascuno degli operatori economici raggruppati/consorziati deve possedere i requisiti di gara richiesti in proporzione alla quota e alla tipologia dei servizi che, in caso di aggiudicazione, andrà a svolgere (quota come indicata in sede di offerta), mentre cumulativamente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di imprese dovrà possedere per intero i requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Per partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

1. **di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016** (da autocertificare compilando il DGUE nella Parte III: Motivi di esclusione): assenza di qualsivoglia causa di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e al D.Lgs. 159/2011 oppure di una situazione che in base a vigenti disposizioni di legge osti alla partecipazione ad una gara di appalto pubblico e/o alla sottoscrizione di contratti con una pubblica amministrazione;
2. **di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016** (da autocertificare compilando il DGUE nella Parte IV: Criteri di selezione, A: Idoneità): **a)** essere iscritto nei registri della C.C.I.A.A. o Ente equivalente, per attività oggetto dell'appalto per la parte di propria competenza; **b)** autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005;
3. **di capacità economico – finanziaria ex lett. b), c. 1, art. 83, D.Lgs. 50/2016**: possesso di un patrimonio netto (ovvero Fondo di Garanzia, se trattasi di Mutua Assicuratrice) non inferiore a Euro 50.000.000,00 (cinquantamiloni) per imprese autorizzate all'esercizio del ramo Danni;

**oppure in alternativa**

possesso di un rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito;

4. **di capacità tecnica ex lett. c), c. 1, art. 83, D.Lgs. 50/2016** (da autocertificare compilando il DGUE nella Parte IV: Criteri di selezione, C: Capacità tecniche e professionali): gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

- dichiarazione attestante di aver realizzato, nel triennio 2014/2015/2016, una raccolta premi nel Ramo Danni pari ad almeno € 100.000.000,00;

- dichiarazione attestante di aver prestato il servizio oggetto della procedura per cui si presenta l'offerta, a favore di almeno n° 3 (tre) destinatari pubblici o privati nel triennio 2014/2015/2016.

#### **5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta**

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e tempi fissati negli atti e modelli di gara.

La documentazione di gara deve, inoltre, essere in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo.

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato e siglato dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Tale plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. gli estremi del concorrente (ovvero: ragione sociale, indirizzo postale, telefono, pec ecc.);
2. la seguente dicitura: **“NON APRIRE - Offerta gara RCA 2018”**;
3. l'indicazione della data (giorno e ora) di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Il suddetto plico deve pervenire tassativamente, **pena l'esclusione dalla gara**, entro i termini perentori indicati al punto IV.2.2 del bando di gara esclusivamente al seguente indirizzo:

Alea Ambiente SpA  
Via Golfarelli, n. 123  
47122 Forlì (FC)

Il recapito tempestivo del plico, che deve avvenire a mano (in tal caso sarà rilasciata apposita ricevuta) o tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Alea non assume responsabilità alcuna.

In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata dal timbro apposto dall'ufficio ricevente (il cui orario di apertura è il seguente: **lun. –gio.: 09:00–12:30 e 14:30–17:00 e ven. 09:00 – 13:00**).

Nel caso di partecipazione di un soggetto plurimo (ad esempio di un R.T.I.) è ammissibile l'indicazione sul frontespizio del plico esterno e delle buste interne (e la relativa firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura) anche di uno solo dei componenti il medesimo; in tal caso però non potranno partecipare attivamente alle operazioni di gara i rappresentanti degli altri componenti (e ciò fino a quando non sarà possibile individuarli tramite la documentazione d'offerta presente nelle buste).

## **6. Contenuto del plico contenente l'offerta**

Nel plico contenente l'offerta di gara devono essere inserite due buste – analogamente chiuse e idoneamente sigillate e siglate dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura – recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, rispettivamente le seguenti diciture: "A – Documentazione amministrativa", "B – Offerta economica".

La busta "**A – Documentazione amministrativa**" deve contenere i seguenti atti:

- a. **istanza di partecipazione** alla presente procedura di gara, debitamente sottoscritta e in regola con la vigente normativa sull'imposta di bollo. E' redatta utilizzando i modelli Alfa o Beta (quest'ultimo modello riservato ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di imprese non ancora formalmente costituiti), alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
- b. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** da presentarsi debitamente compilato con tutte le informazioni pertinenti e necessarie alla regolare partecipazione alla presente gara e sottoscritto da persona in possesso dei relativi poteri. Tale documento dovrà essere presentato sia in formato cartaceo sia su file firmato digitalmente e salvato su supporto informatico che garantisca l'inalterabilità del contenuto (in caso di discordanza prevarrà quest'ultimo).

Dovranno essere compilate almeno le seguenti parti:

- **Parte II - A: Informazioni sull'operatore economico.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati;

- **Parte II – B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.**

Dovranno essere indicati tutti i soggetti di cui all'art. 80, c. 3 del D.Lgs. 50/2016;

- **Parte II – C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati (impresa ausiliata e impresa ausiliaria). In caso di affidamento ("avvalimento") dovrà essere prodotta in allegato tutta la documentazione necessaria prevista dall'art. 89, D.Lgs. 50/2016;

- **Parte II – D: Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati. Nei casi di cui all'art. 105, c. 6, del D.Lgs. 50/2016 dovrà infatti essere presentata obbligatoriamente la terna di subappaltatori per ogni prestazione omogenea. Si ricorda che il subappalto assume rilievo solo in fase di esecuzione contrattuale e **non** anche per la dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione.

- **Parte III – Motivi di esclusione**

A – Motivi legati a condanne penali;



- B – Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
- C – Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale.

- **Parte IV – Criteri di selezione:**

- A:** Idoneità;
- B:** Capacità economica e finanziaria;
- C:** Capacità tecniche e professionali.

- **Parte VI – Dichiarazioni finali.**

c. **garanzia a corredo dell'offerta (c.d. garanzia provvisoria)** a favore di Alea SpA, costituita in conformità all'art. 93, D.Lgs. 50/2016. Il massimale garantito deve essere pari ad Euro 70.583,32 (2% dell'importo complessivo a base di gara). In particolare si ricorda che tale garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C.;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta, ogni contraria eccezione rimossa, da parte del beneficiario Alea Ambiente SpA, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, a semplice richiesta scritta di Alea, in qualunque momento entro il termine originario di scadenza nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, per un periodo massimo uguale a quello iniziale, fino alla emissione della garanzia definitiva;
- che nel caso di controversie tra l'istituto garante e Alea il foro competente sia quello di Forlì.

**Al fine di garantire la maggiore speditezza possibile nell'esame di tale garanzia si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara ad allegare alla stessa un'appendice riportante tutte le suddette clausole specificatamente richieste.**

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di soggetto plurimo tale garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori economici interessati, i quali sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.

Per poter usufruire di ciascuna delle riduzioni del massimale della garanzia provvisoria il concorrente (ovvero: tutti i componenti nel caso di soggetto plurimo) deve possedere il relativo requisito di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria presentata dai concorrenti che risulteranno non aggiudicatari è da intendersi svincolata trascorsi trenta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

d. **impegno del fideiussore** (validamente e regolarmente autorizzato) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016 (c.d. garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario (cfr. c. 8, art. 93, D.Lgs. 50/2016, il cui ultimo periodo riporta le fattispecie di esenzione). In tale impegno non va indicato il massimale della garanzia definitiva. Tale documento va presentato qualunque sia la forma prescelta della garanzia provvisoria. Nel caso di soggetto plurimo non formalmente costituito tale impegno deve essere intestato a tutti i soggetti interessati;

e. **ricevuta versamento tassa sulla gara a favore dell'A.N.AC**, per l'importo indicato nella relativa, vigente delibera dell'A.N.AC, cui si rimanda. L'avvenuto pagamento è dimostrato allegando all'offerta l'originale della ricevuta di versamento o fotocopia della stessa, corredata da dichiarazione di autenticità ex D.P.R. 445/2000 e di valido documento di identità del legale rappresentante del concorrente, o, ancora, in caso di pagamento *on line*, copia cartacea dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione;

f. **PASSOE**, rilasciato a seguito della registrazione al sistema AVCPASS ai sensi della deliberazione n. 157 del 17/2/2016 dell'A.N.AC, documento che attesta che l'operatore economico può essere controllato tramite AVCPASS;

g. **quant'altro previsto dalla documentazione di gara**, tra cui (a mero titolo di esempio): **1)** il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un mandatario di cui all'art. all'art. 45, D.Lgs. 50/2016: deve rispettare quanto stabilito in proposito dall'art. 48, D.Lgs. 50/2016 e deve contenere, tra l'altro, le stesse dichiarazioni di cui al modello Beta, **2)** le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti che danno diritto alla riduzione del massimale della garanzia provvisoria ai sensi del c. 7, art. 93, D.Lgs. 50/2016 (anche compilando la relativa parte del DGUE).

Nella busta A **non** devono essere inseriti dati e/o documenti tali da consentire di risalire all'entità dell'offerta economica.

La busta "**B – Offerta economica**" deve contenere **un'unica offerta economica** espressa sia in cifre sia in lettere, utilizzando l'apposito modello di offerta (nel caso fossero indicati tre o più decimali sarà compiuto un arrotondamento al secondo decimale, mediante la funzione ARROTONDA di Excel). In caso di discordanza tra le due espressioni sarà presa in considerazione quella in lettere.

Tutta l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente (in caso di soggetto plurimo non ancora formalmente costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici costituenti il singolo raggruppamento/consorzio).

### **7. Criterio e modalità di aggiudicazione**

Il presente appalto è aggiudicato al concorrente che, in possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione fissati dalla documentazione di gara e dalla normativa applicabile, ha formulato la migliore offerta, selezionata con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara.

### **8. Svolgimento della gara**

Scaduto il termine ultimo per la presentazione delle offerte, il seggio di gara (composto da un presidente e da due testimoni, uno dei quali anche con funzioni di segretario verbalizzante), procede, in sede pubblica, a:

- verificare la correttezza della procedura stessa (in particolare l'avvenuta pubblicazione del bando secondo le norme di legge);
- accertare che i soggetti eventualmente presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tal fine il presidente inviterà i presenti ad esibire valido documento di identità in uno con l'atto che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto di presenziare ed intervenire in nome e per conto dell'offerente (delega, autorizzazione ecc.);
- verificare che i plichi contenenti le offerte pervenute siano stati recapitati nei termini prefissati e riportino all'esterno le diciture e i dati richiesti, nonché siano stati correttamente sigillati e siglati dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- verificare che ciascun plico contenga le buste riportanti rispettivamente le seguenti diciture: **“A – Documentazione amministrativa”**, **“B - Offerta economica”** e correttamente sigillate e siglate dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- aprire le buste denominate **“A – Documentazione amministrativa”** contenenti la documentazione amministrativa verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta;
- verificare, in generale, la presenza di specifiche cause di esclusione dalla gara o la necessità di avviare il sub-procedimento di soccorso istruttorio di cui al c. 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

Successivamente il **seggio** procederà (dopo l'eventuale sorteggio di cui al c. 2, art. 97, D.Lgs. 50/2016) ad aprire le buste denominate **“B – Offerta economica”** verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta, correttamente e compiutamente redatta e sottoscritta.

Il **seggio di gara** procederà quindi a valutare le offerte pervenute secondo il criterio di aggiudicazione prescelto e a formare la relativa graduatoria di gara, salvo quanto previsto dall'art. 97, D.Lgs. 50/2016 relativamente alle offerte anormalmente basse.

**Gli organi** preposti allo svolgimento dell'iter di gara potranno sempre chiedere il completamento e i chiarimenti dei documenti presentati nei limiti permessi dal D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi comunitari in materia di appalti.

L'aggiudicazione avverrà solo una volta approvati i verbali di gara da parte dell'organo a ciò competente.

Alea procederà alla stipulazione del contratto secondo i tempi e le modalità previste dall'art. 32, D.Lgs. 50/2016, rispettando il termine dilatorio di 35 giorni di cui al c. 9 del medesimo articolo.

In particolare, in caso di urgenza si potrà richiedere l'esecuzione anticipata dell'appalto ai sensi del c. 8 del medesimo articolo.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono motivatamente chiedere a Alea la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara (con spese a totale carico del richiedente).

Alea si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Non sono ammesse offerte indicanti un prezzo uguale o superiore a quello posto a base d'asta**, né offerte parziali e/o condizionate. Non sono ammesse varianti in sede di offerta.

Nel caso di due o più offerte uguali si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

#### **9. Cause di esclusione**

Le cause di esclusione dalla presente procedura di gara sono quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e dalle leggi vigenti applicabili alla presente procedura di gara.

#### **10. Avvertenze**

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

- a. la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nello schema contrattuale e nei relativi allegati;

- b. Alea si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di gara senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- c. per “lembi di chiusura” si intendono i lati incollati dopo l’inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;
- d. la gara avrà inizio all’ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel luogo prefissato;
- e. i plichi d’invio, giunti a destinazione possono essere ritirati e/o sostituiti, fermo restando il rispetto del termine ultimo, inderogabile, di presentazione delle offerte;
- f. le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate ai contatti indicati nella “Parte II: Informazioni sull’operatore economico” del DGUE. I concorrenti indicano anche un indirizzo pec;
- g. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h. l’aggiudicatario deve produrre, entro la data di sottoscrizione del contratto, la garanzia fideiussoria prevista dall’art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Tale garanzia deve espressamente contenere, oltre a quanto stabilito da tale disposizione normativa, le seguenti clausole: 1) “ogni contraria eccezione rimossa, anche nell’eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione” riguardo a “l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante”; 2) la competenza esclusiva del foro di Forlì nel caso di controversie tra l’istituto garante e Alea;
- i. nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine *legale rappresentante* è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara d’appalto;
- j. per le definizioni dei termini usati negli atti e modelli di gara si rimanda all’art. 3, D.Lgs. 50/2016;
- k. se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con il termine “giorni” si intende giorni consecutivi di calendario;
- l. per ottenere informazioni sulle norme vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere gli operatori economici possono rivolgersi ai competenti uffici territoriali dell’INPS, INAIL e AUSL;
- m. tutti gli importi citati nella documentazione di gara si intendono IVA esclusa;
- n. trattandosi di servizi di natura intellettuale l’operatore non è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95 c. 10 D.Lgs 50/2016).

- o. sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto le spese di pubblicazione del bando e dell'avviso di appalto aggiudicato ai sensi del c. 11, art. 216, D.Lgs. 50/2016.

### ***11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario e per la stipula contrattuale***

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, della stipula contrattuale e dell'avvio delle attività in appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere a Alea e/o collaborare con quest'ultima al fine di acquisire la seguente documentazione (ove non già prodotta in sede di offerta):

- documenti comprovanti il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara;
- documenti attestanti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di imprese (*eventuale*);
- quant'altro previsto dalla documentazione di gara e dalle norme di legge applicabili necessario per la stipula del contratto e/o l'esecuzione delle attività in appalto.

Al fine della stipula contrattuale il soggetto aggiudicatario deve previamente versare la somma che gli sarà richiesta quali spese contrattuali e presentare la garanzia definitiva di cui alla lett. h) del precedente paragrafo n. 10.

L'aggiudicatario dell'appalto deve poi presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito di Alea effettuato tramite fax o pec. In caso di mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario entro il termine suddetto, Alea si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria ovvero di procedere ad un nuovo appalto a spese dell'ora detto operatore economico; in entrambi i casi la garanzia provvisoria presentata in sede di gara dall'aggiudicatario è incamerata da Alea.

Qualora, per qualsivoglia ragione non imputabile all'aggiudicatario non si addivenga alla stipula contrattuale, quest'ultimo non ha diritto ad alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute per la stipula del contratto, se documentate, e il pagamento delle prestazioni già eventualmente effettuate su formale richiesta di Alea.

### ***12. Privacy e accesso agli atti***

Ai sensi dell'art. 13, Regolamento Europeo 2016/679, in ordine al presente procedimento instaurato da Alea si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente disciplinare;

- b) il conferimento dei dati richiesti da Alea ha natura facoltativa ma si configura come onere per l'operatore economico che intenda partecipare alla gara e/o aggiudicarsi l'appalto;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno di Alea implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, come da art. 13 del citato Regolamento Europeo;
- e) soggetto Titolare del trattamento dei dati raccolti è Alea, i riferimenti del Titolare sono quelli riportati nel presente disciplinare nel paragrafo introduttivo "Informazioni sull'Appalto";
- f) la base giuridica del trattamento è quella indicata al paragrafo n. 1 "Normativa di riferimento" del presente disciplinare;
- g) i dati personali raccolti ai sensi del presente disciplinare verranno mantenuti per l'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive;
- h) l'interessato ha il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Montecitorio, n. 121, 00186 Roma;
- i) l'interessato ha inoltre, a norma del Regolamento Europeo citato, il diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. In caso di revoca del consenso non sarà però possibile per l'interessato partecipare alle fasi della procedura successive alla sua richiesta di revoca.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione l'art. 53, D.Lgs. 50/2016. La richiesta di accesso agli atti deve contenere almeno i seguenti elementi: 1) estremi del richiedente; 2) sua qualità (es.: diretto interessato, legale rappresentante di un operatore economico), 3) tipologia di accesso (visione, estrazione di copia, visione ed estrazione di copia); 4) motivazione (indicante l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate), 5) atti per i quali è richiesto l'accesso; 6) firma e fotocopia documento di identità del richiedente.

Resta fermo per Alea l'obbligo di promuovere la procedura di cui all'art. 3, D.Lgs. 184/06.

### **13. Clausola Broker**

Per l'assistenza nella presente procedura nonché per la gestione ed esecuzione delle polizze assicurative, l'Amministrazione aggiudicatrice dichiara di essersi avvalsa e di avvalersi del servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi del D.Lgs. 209/2005, di Marsh S.p.A., sede di Bologna, Via Montebello, 2 tel. 051/4217115, fax 051/251083, CF e PIVA n. 01699520159, iscrizione al RUI n. B55861.

Di conseguenza tutti i rapporti inerenti i contratti oggetto della presente gara saranno gestiti, per conto della Stazione Appaltante dal broker.

La remunerazione del broker, che ha eseguito le attività di cui sopra, è a carico delle Compagnie aggiudicatarie nella misura, in percentuale sul premio imponibile, del 5% per RC Auto e del 6,5% per garanzie ARD.

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalla Impresa di Assicurazione alla propria rete di vendita e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per il Contraente.

Qualora l'Impresa aggiudicataria intenda avvalersi per l'amministrazione dei contratti di intermediari (art. 109 comma 2 lettera a) del Codice delle Assicurazioni) appartenenti alla propria rete distributiva, nondimeno garantirà il rispetto delle modalità e termini di rimessa premi previsti, convenuti o comunque riconosciuti dalle procedure amministrative vigenti in caso di gestione diretta o tramite gerenza, al fine di garantire l'adeguato collegamento tra le parti, per il tramite del broker.

Si conviene altresì che, con l'apposizione della sottoscrizione in calce a ciascuna quietanza di pagamento, la Società certifica e garantisce al Contraente che nessuna erogazione, mediante pagamento o conferimento di qualunque altra utilità, è stata riconosciuta o promessa, a titolo di intermediazione assicurativa, né direttamente, né indirettamente o attraverso terzi, al broker incaricato od a Società o persone ad esso collegate, in eccedenza alle provvigioni regolarmente indicate nel bando e nei documenti pubblici di gara. La Società si impegna altresì a rendicontare annualmente il Contraente di ogni somma corrisposta al Broker in esecuzione del presente contratto. La mancata ottemperanza a quanto disposto dalla presente condizione può comportare la risoluzione del contratto, fatta salva ogni eventuale altra conseguenza a sensi di legge.

Il Direttore Generale - RUP

Paolo Contò