

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

per l'affidamento dell'appalto del

**SERVIZIO DI CONCESSIONE MUTUO PER FINANZIAMENTO PIANO
INVESTIMENTI**

Forlì, marzo 2018

INDICE

	Informazioni sull'appalto	3
1.	Normativa di riferimento.....	4
2.	Atti e modelli di gara.....	5
3.	Informazioni	5
4.	Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione	6
5.	Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta	7
6.	Contenuto del plico contenente l'offerta	9
7.	Criterio e modalità di aggiudicazione	10
8.	Svolgimento della gara.....	11
9.	Cause di esclusione	13
10.	Avvertenze	13
11.	Documenti per controllo requisiti di partecipazione e stipula contrattuale.....	15
12.	Privacy e accesso agli atti	16

Informazioni sull'appalto

Soggetto aggiudicatore: Alea Ambiente S.p.A. (di seguito anche Alea o stazione appaltante) con sede legale in Piazza Aurelio Saffi, n. 8 – 47121 Forlì (FC), e-mail acquisti@alea-ambiente.it, <http://alea-ambiente.it>, partecipata al 100% da Livia Tellus Romagna Holding SpA di Forlì (FC), C.F. – P.IVA 04338490404.

Profilo di committente:

<http://alea-ambiente.it/gare-e-fornitori/>

Oggetto della gara: affidamento dei servizi di concessione di un mutuo articolati in 2 (due) lotti singoli relativi a:

- LOTTO N. 1: contratto di mutuo a M/L di euro 5.904.510,00 per l'acquisto delle attrezzature destinate alla raccolta dei rifiuti;
- LOTTO N. 2: contratto di mutuo a M/L di euro 3.495.490,00 per coprire i costi pluriennali di avvio del servizio inerenti, in particolare, alla distribuzione delle attrezzature alle utenze.

Spread massimo posto a base di gara: 2,85% (due/85 per cento) su euribor 3 mesi alla data di pubblicazione della gara. Non previsto il floor su euribor 3 mesi.

Importo a base di gara: Euro 902.825,00 (novecentoduemilaottocentoventicinque/00) di cui Euro 18.800,00 per spese di istruttoria (non soggette a offerta di gara) così ripartito tra i due lotti:

IMPORTO LOTTO N. 1:	IMPORTO LOTTO N. 2:	IMPORTO TOTALE (arrotondato):
€ 567.099,86	€ 335.725,04	€ 902.825,00

Erogazione mutuo: entro il 10 maggio 2018 in un'unica soluzione; è ammessa l'erogazione anche in data posteriore, nel qual caso il mutuante dovrà comunque concedere un finanziamento ponte fino alla data di erogazione di cui sopra.

Tempistica rimborso mutuo: 28 rate trimestrali.

Procedura e criterio di aggiudicazione: procedura aperta accelerata mediante individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al rapporto qualità/prezzo, ex artt. 60, D.Lgs. 50/2016. La procedura aperta è accelerata dovendo assicurare il finanziamento degli investimenti necessari al corretto e regolare avvio della fase di distribuzione delle attrezzature sul territorio per il servizio di raccolta dei rifiuti previsto a partire dal 1° luglio 2018, come stabilito dal contratto di servizio firmato solo in data 12/12/2017 tra ATERSIR (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e i rifiuti) e Alea Ambiente SpA, anche a seguito della diserzione di una recente gara indetta a tal fine da Livia Tellus Romagna Holding SpA.

Data di scadenza per la presentazione delle offerte: vedasi bando di gara.

I. Normativa di riferimento

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara indetta da Alea Ambiente S.p.A. con determina dell'Amministratore Unico del 14/03/2018, è costituita in particolare dal D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (T.U.B.) e dagli articoli del D.Lgs. 50/2016 espressamente citati nella documentazione di gara o applicabili in forza dell'art. 4, D.Lgs. 50/2016, rientrando il servizio in oggetto tra quelli esclusi dall'applicazione del Codice dei contratti pubblici ex lett. f), c. I, art. 17 dello stesso.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelle ivi richiamate (tutte nelle versioni vigenti), sono tenuti, in particolare, all'esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici (con i limiti sopra specificati);
- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;

- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- f) ogni altro provvedimento normativo relativo alle materie oggetto del presente Disciplinare, anche emanato nel corso della durata del servizio.

2. Atti e modelli di gara

La documentazione di gara consta dei seguenti atti:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Schema contrattuale;

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per redigere la loro offerta:

- a) Modello Alfa – istanza di partecipazione alla procedura di gara dei soggetti di cui al c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 *(salvo i soggetti di cui alle lett. d), e), c. 2, art. 45 cit. non ancora formalmente costituiti)*;
- b) Modello Beta – istanza di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di imprese di cui alle lett. d), e), c. c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 non ancora formalmente costituiti;
- c) Modello Gamma – dichiarazione di possesso dei requisiti di gara;
- d) Modello di offerta.

In calce a ciascuno di questi modelli sono riportate le note circa la loro corretta compilazione da parte dei soggetti di volta in volta interessati.

Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione dei suddetti modelli di autocertificazione.

3. Informazioni

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti e i modelli di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare dal profilo di committente, oppure richiederne il rilascio facendo pervenire ad Alea apposita richiesta scritta (contenente gli estremi del

richiedente: ragione sociale, indirizzo postale, pec, e-mail, ecc.) alla e-mail acquisti@alea-ambiente.it.

In questa seconda ipotesi il rilascio della documentazione avverrà gratuitamente mediante trasmissione via posta elettronica.

Qualora un soggetto richiedesse il rilascio della suddetta documentazione in forma cartacea, lo stesso avverrà a pagamento (previo versamento anticipato del costo delle fotocopie e delle eventuali spese di spedizione) con modalità da concordare.

Eventuali chiarimenti circa gli atti e i modelli nonché, complessivamente, circa la procedura di gara possono essere richiesti fino alle ore 12:00 del 09/04/2018 ad Alea Ambiente SpA per iscritto alla e-mail acquisti@alea-ambiente.it.

Le richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo di committente entro il termine di cui all'art. 74, D.Lgs. 50/2016. Si invitano pertanto gli operatori economici a prenderne visione. Si precisa che non saranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

4. *Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione*

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, purché in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui sotto, i soggetti elencati all'art. 45, D.Lgs. 50/2016.

Per quanto riguarda, specificatamente, la partecipazione alla presente procedura di gara dei consorzi in genere e dei raggruppamenti temporanei di imprese (nel prosieguo anche e solo R.T.I.) trovano applicazione le norme contenute negli artt. 47 e 48, D.Lgs. 50/2016, cui si rimanda.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese, ciascuno degli operatori economici raggruppati/consorziati deve possedere i requisiti di gara richiesti in proporzione alla quota e alla tipologia dei servizi che, in caso di aggiudicazione, andrà a svolgere (quota come indicata in sede di offerta), mentre cumulativamente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di imprese dovrà possedere per intero i requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Per partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

1) di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016 (da autocertificare compilando il modello Gamma);

2) idoneità professionale ex lett. a), c. I, art. 83, D.Lgs. 50/2016: essere in possesso di valida e regolare “autorizzazione all’attività bancaria, succursali e libera prestazione di servizi” di cui al decreto legislativo 385 del 01 settembre 1993, capo II;

3) capacità economica e finanziaria ex lett. b), c. I, art. 83, D.Lgs. 50/2016: avere un indice di valutazione CETI ratio certificabile non inferiore a 10 (dieci);

4) capacità tecnica e professionale ex lett. c), c. I, art. 83, D.Lgs. 50/2016: presentazione dell’elenco dei contratti di finanziamento stipulati ed eseguiti (ossia i fondi erogati a favore del richiedente) negli ultimi tre anni (periodo calcolato a ritroso dalla data di pubblicazione del bando) con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei finanziamenti stessi. L’importo complessivo erogato di tali finanziamenti deve essere almeno pari all’importo posto a base di gara per ciascun lotto di partecipazione.

E’ prevista la partecipazione di raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti ex 48 D.Lgs. 50/2016. In tal caso nell’offerta dovranno essere indicate le percentuali di mutuo che saranno erogate da ciascun soggetto partecipante al RTI. In tale caso, inoltre, a pena di esclusione, l’iscrizione all’albo o agli elenchi indicata sopra dovrà essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento stesso. Nel caso di partecipazione di un pool di operatori economici, il servizio di punta deve essere dichiarato dal capogruppo.

5. Modalità di presentazione del plico contenente l’offerta

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e tempi fissati negli atti e modelli di gara.

La documentazione di gara deve, inoltre, essere in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo.

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato e siglato dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Tale plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. gli estremi del concorrente (ovvero: ragione sociale, indirizzo postale, telefono, fax ecc.);
2. la seguente dicitura: **"NON APRIRE - Offerta gara mutuo per finanziamento piano investimenti - Lott n..."**, completandola con il numero del/i lotto/i di partecipazione;
3. l'indicazione della data (giorno e ora) di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Il suddetto plico deve pervenire tassativamente, **pena l'esclusione dalla gara**, entro i termini perentori indicati al punto IV.2.2 del bando di gara esclusivamente al seguente indirizzo:

Alea Ambiente SpA
Via Golfarelli, n. 123
47122 Forlì (FC)

Il recapito tempestivo del plico, che deve avvenire a mano (in tal caso sarà rilasciata apposita ricevuta) o tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Alea non assume responsabilità alcuna.

In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata dal timbro apposto dall'ufficio ricevente (il cui orario di apertura è il seguente: **lun. – gio.: 09:00–12:30 e 14:30–17:00 e ven. 09:00 – 13:00.**

Nel caso di partecipazione di un soggetto plurimo (ad esempio di un R.T.I.) è ammissibile l'indicazione sul frontespizio del plico esterno e delle buste interne (e la relativa firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura) anche di uno solo dei componenti il medesimo; in tal caso

però non potranno partecipare attivamente alle operazioni di gara i rappresentanti degli altri componenti (e ciò fino a quando non sarà possibile individuarli tramite la documentazione d'offerta presente nelle buste).

6. Contenuto del plico contenente l'offerta

Nel plico contenente l'offerta di gara, devono essere inserite le buste – analogamente chiuse e idoneamente sigillate e siglate dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura – recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, rispettivamente le seguenti diciture: “A – Documentazione amministrativa” e “B – Offerta tecnico-economica”.

La busta “**A – Documentazione amministrativa**” deve contenere i seguenti atti:

1. **istanza di partecipazione** alla presente procedura di gara, in regola con l'imposta di bollo. E' redatta utilizzando i modelli Alfa o Beta (quest'ultimo modello riservato ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di imprese non ancora formalmente costituiti), alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
2. **dichiarazione/i di possesso dei requisiti di partecipazione**, redatta/e utilizzando il modello Gamma, alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
3. **quant'altro previsto dalla documentazione di gara**, tra cui a mero titolo di esempio:
a) il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un mandatario di cui all'art. 45, D.Lgs. 50/2016: deve rispettare quanto stabilito in proposito dall'art. 48, D.Lgs. 50/2016 e deve contenere, tra l'altro, le stesse dichiarazioni di cui al modello Beta; **b)** la documentazione necessaria all'avvalimento dei requisiti speciali ecc.: si rimanda a quanto stabilito dall'art. 89, D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 88, DPR 207/2010. L'impresa ausiliaria è tenuta, in particolare, a presentare la dichiarazione ex DPR 445/2000 di cui all'art. 89 cit. compilando il modello Gamma nella parte relativa alle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016).

La busta “**B – Offerta tecnico - economica**” deve contenere, **a pena di esclusione dalla presente procedura di gara:**

- **un'unica offerta economica**, per lotto di partecipazione, espressa sia in cifre sia in lettere, con un numero massimo di **due decimali** (nel caso fossero indicati tre o più

decimali sarà compiuto un arrotondamento al secondo decimale mediante la funzione ARROTONDA di MS Excel che varrà anche in sede di stipula contrattuale), utilizzando l'apposito modello di offerta. In caso di discordanza tra le due espressioni sarà presa in considerazione quella in lettere;

- **l'indicazione dell'opzione di cui all'art. 1 dello schema contrattuale prescelta.**

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente (in caso di soggetto plurimo non ancora formalmente costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il singolo raggruppamento/consorzio).

7. Criterio e modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che, in possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione fissati dalla documentazione di gara e dalla normativa applicabile, avrà formulato la migliore offerta, selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'attribuzione sia del punteggio tecnico sia di quello economico avverrà in maniera assolutamente automatica.

I criteri di valutazione dell'offerta e i relativi pesi percentuali sono:

Offerta economica:

$P_p = 50\%$

Offerta tecnica:

$P_t = 50\%$

Il punteggio attribuito alla **componente prezzo** è così assegnato:

$C_j \text{ (per } A_j \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_j / A_{\text{soglia}};$

$C_j \text{ (per } A_j > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_j - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})];$

$P_p = C_j \cdot 50$

dove:

X è un coefficiente pari a 0,90;

A_j è il ribasso offerto dal concorrente j-esimo;

Asoglia è la media aritmetica dei ribassi (A_j);

A_{max} è il ribasso massimo tra quelli offerti;

C_j e A_j sono arrotondati alla seconda cifra decimale tramite la funzione ARROTONDA di MS Excel;

P_p = Punteggio offerta economica.

Il punteggio attribuito alla **componente tecnica** è così assegnato:

Opzione n. _	Punteggio tecnico (Pt)
1	0
2	25
3	50

Punteggio Totale (P) = $P_p + P_t$

L'aggiudicazione di ciascun, autonomo lotto sarà effettuata a favore del concorrente che, in possesso dei requisiti di partecipazione, avrà ottenuto il punteggio totale (P) più alto.

8. Svolgimento della gara

La Commissione giudicatrice (di seguito anche solo Commissione, costituita dal presidente e da due commissari, di cui uno anche con funzione di verbalizzante) si riunirà, nella data comunicata agli offerenti, procedendo a:

- verificare la correttezza della procedura stessa (in particolare l'avvenuta pubblicazione del bando secondo le norme di legge);
- accertare che i soggetti eventualmente presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tal fine il Presidente inviterà i presenti ad esibire valido documento di identità in uno con l'atto che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto di presenziare ed intervenire in nome e per conto dell'offerente (delega, autorizzazione ecc.);
- verificare che i plichi contenenti le offerte pervenute siano stati recapitati nei termini prefissati e riportino all'esterno le diciture e i dati richiesti, nonché siano stati correttamente

sigillati e siglati dal legale rappresentante del soggetto offerente;

- verificare eventuali cause di esclusione dalla gara.

La Commissione procederà quindi ad aprire i plichi contenenti le offerte procedendo a:

- verificare che ciascun plico contenga le buste riportanti rispettivamente le seguenti diciture: **“A – Documentazione amministrativa”** e **“B - Offerta tecnico -economica”** e correttamente sigillate e siglate dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- aprire le buste denominate **“A – Documentazione amministrativa”** contenenti la documentazione amministrativa verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta e la correttezza e veridicità della documentazione amministrativa;
- verificare la presenza di specifiche cause di esclusione dalla gara, fermo restando la possibilità di attivare il sub-procedimento del soccorso istruttorio ex c. 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

Successivamente **la Commissione** procederà poi ad aprire le buste denominate **“B – Offerta tecnico - economica”** verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta, correttamente e compiutamente redatta e sottoscritta.

La Commissione procederà quindi a valutare le offerte pervenute secondo il criterio di aggiudicazione prescelto e a formare la relativa graduatoria di gara.

La Commissione di gara potrà sempre chiedere il completamento e i chiarimenti dei documenti presentati nei limiti permessi dal D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi comunitari in materia di appalti.

L'aggiudicazione avverrà solo una volta approvati i verbali di gara da parte dell'organo competente.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono motivatamente chiedere ad Alea Ambiente la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara (con spese a totale carico del richiedente).

Alea Ambiente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta fosse ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte indicanti uno spread superiore a quello posto a base d'asta, né offerte parziali e/o condizionate. Non sono ammesse varianti in sede di offerta.

Nel caso di due o più offerte uguali si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

9. Cause di esclusione

Le cause di esclusione dalla presente procedura di gara sono quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e dalle leggi vigenti applicabili alla presente procedura di gara.

10. Avvertenze

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

- a. la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nello schema contrattuale e nei relativi allegati;
- b. Alea Ambiente SpA si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di gara [in particolare per sopravvenute cause di forza maggiore o *factum principis* (es.: provvedimenti inibitori di Enti competenti ecc.)], senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- c. per "lembi di chiusura" si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;
- d. la gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel luogo prefissato;
- e. nell'esecuzione delle attività che formano oggetto del presente appalto, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi medesimi;

- f. il soggetto aggiudicatario si obbliga, infine, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci;
- g. i plichi d'invio, giunti a destinazione possono essere ritirati e/o sostituiti, fermo restando il rispetto del termine ultimo, inderogabile, di presentazione delle offerte;
- h. le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate all'indirizzo postale, e-mail, pec, numero di telefono e fax della sede amministrativa indicata al punto 2 del modello Gamma, salvo diversa espressa richiesta da parte del concorrente stesso. Con la partecipazione a questa gara il concorrente, salvo sua espressa diversa indicazione scritta, autorizza la stazione appaltante ad effettuare le relative comunicazioni anche solo tramite fax e/o pec;
- i. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- j. i riferimenti alla normativa applicabile alla presente procedura di gara sono da intendersi effettuati ai testi in vigore nel periodo attuale;
- k. i concorrenti con sede legale in un Paese dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono far riferimento alle direttive europee applicabili alla presente procedura e/o alle norme del Paese di appartenenza corrispondenti a quelle italiane citate e/o applicabili a questa gara. Di tanto si invitano i concorrenti interessati a tenerne conto in relazione, in particolare, alla compilazione della dichiarazione da produrre in conformità ai vari modelli allegati al presente disciplinare;
- l. la corrispondenza tra i concorrenti / aggiudicatari e Alea Ambiente deve essere in lingua italiana o con annessa la traduzione in italiano;
- m. Alea Ambiente effettuerà, ai sensi degli artt. 43, 71, D.P.R. 445/2000, appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 (rubricato "Dichiarazioni sostitutive di certificazioni") e 47 (rubricato "Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà"), D.P.R. 445/2000. Qualora dagli ora detti controlli emergesse la non veridicità circa il contenuto delle stesse (per esempio: riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle fattispecie di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016), il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e subirà le conseguenze di cui all'art. 76 del medesimo decreto oltre a quelle previste dalla normativa sui contratti pubblici;

- n. nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine legale rappresentante è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara d'appalto;
- o. per le definizioni dei termini usati negli atti e modelli di gara si rimanda all'art. 3, D.Lgs. 50/2016;
- p. se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con il termine "giorni" si intende giorni consecutivi di calendario;
- q. per ottenere informazioni sulle norme vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere gli operatori economici possono rivolgersi ai competenti uffici territoriali dell'INPS, INAIL e AUSL;
- r. **il contratto sarà sottoscritto in una delle forme previste dal c. 14, art. 32, D.Lgs. 50/2016 anche utilizzando il format del mutuante (così come per gli impegni a garanzia), ma non potrà comunque contenere disposizioni in contrasto con quelle inserite nello schema contrattuale posto a base di gara.**

11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione e stipula contrattuale

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, della stipula contrattuale e dell'avvio delle attività in appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere a Alea Ambiente e/o collaborare con quest'ultima al fine di acquisire la seguente documentazione:

- documenti comprovanti il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara;
- documenti attestanti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di imprese (eventuale);
- quant'altro previsto dalla documentazione di gara e dalle norme di legge applicabili necessario per la stipula del contratto e/o l'esecuzione delle attività in appalto.

Il contratto deve essere sottoscritto entro 10 (dieci) giorni dall'invito di Alea Ambiente effettuato tramite fax o pec. In caso di mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario entro il termine suddetto, Alea Ambiente si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria ovvero di procedere ad un nuovo appalto a spese dell'ora detto operatore economico.

Qualora, per qualsivoglia ragione non imputabile all'aggiudicatario non si addivenga alla stipula contrattuale, quest'ultimo non ha diritto ad alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute per la stipula del contratto, se documentate, e il pagamento delle prestazioni già eventualmente effettuate.

12. Privacy e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 196/2003, in ordine al presente procedimento instaurato da Alea Ambiente, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente disciplinare;
- b) il conferimento dei dati richiesti da Alea Ambiente ha natura obbligatoria configurandosi come onere per l'operatore economico che intenda partecipare alla gara e/o aggiudicarsi l'appalto;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno di Alea Ambiente implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto 196 cit., cui si rinvia;
- e) soggetto attivo della raccolta dei dati è Alea Ambiente.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione l'art. 53, D.Lgs. 50/2016. La richiesta di accesso agli atti deve contenere almeno i seguenti elementi: 1) estremi del richiedente; 2) sua qualità (es.: diretto interessato, legale rappresentante di un operatore economico), 3) tipologia di accesso (visione, estrazione di copia, visione ed estrazione di copia); 4) motivazione (indicante l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate), 5) atti per i quali è richiesto l'accesso; 6) firma e fotocopia documento di identità del richiedente.

Resta fermo per Alea Ambiente l'obbligo di promuovere la procedura di cui all'art. 3, D.Lgs. 184/06.

L'Amministratore Unico - RUP
Dott. Paolo Contò