

OGGETTO: PROCEDURA APERTA per l'affidamento in Concessione del servizio di riscossione coattiva della TARI ai sensi dell'art.1, c. 668, L.n.147/2013. – Quarto verbale delle operazioni di gara.

L'anno duemilaventi, il giorno 24 (ventiquattro) del mese di luglio (24/07/2020) alle ore 09:00 presso la sede di Alea Ambiente SpA, Via Golfarelli, n. 123, 47122 Forlì (FC), si tiene la quarta seduta della gara in oggetto, alla presenza del sottoscritto Direttore Generale Paolo Di Giovanni nella sua qualità di RUP della procedura in oggetto e della dott.ssa Cinzia Bovi, responsabile Amministrazione Finanza.

II RUP:

- visto i verbali delle sedute della Commissione di gara (di cui la dott.ssa Cinzia Boni faceva parte in qualità di presidente) nelle sedute del 04/06/2020 e 11/06/2020, così come riportato nei relativi verbali cui si rimanda;
- visto il parere della CNA quale consulente del lavoro esterno riguardo alla congruità del costo della manodopera (costo del personale locale);
- preso atto del parere della commissione di gara relativo alle restanti voci.

II RUP ritiene congruo il costo della manodopera.

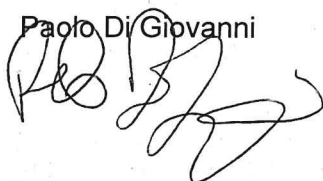
Alla luce di quanto esaminato seduta stante **il RUP** propone di aggiudicare a SORIT SPA, giusta l'offerta da questa tempestivamente presentata e acquisita al prot. 2052 del 18/05/2020.

Null'altro avendo i presenti da far mettere a verbale, i lavori terminano alle 09:30.

Il presente verbale delle operazioni di gara (letto, approvato e sottoscritto), costituito da n. 1 facciata, sarà trasmesso all'organo competente per l'eventuale approvazione.

II RUP

Paolo Di Giovanni



OGGETTO: PROCEDURA APERTA per l'affidamento in Concessione del servizio di riscossione coattiva della TARI ai sensi dell'art.1, c. 668, L.n.147/2013 - 2°verbale

L'anno duemilaventi il giorno 4 del mese di Giugno (04/06/2020) alle ore 09:10 circa presso la sede di Alea Ambiente SpA in Via Golfarelli, n. 123, 47122 Forlì (FC), si tiene la seconda seduta della gara in oggetto [come stabilito dal punto IV.2.7 del bando di gara], alla presenza dei sotto elencati nominativi costituenti il seggio di gara (come stabilito da determina del Direttore Generale prot. 2039/AA del 15/05/2020):

- Dott.ssa Cinzia Bovi – Presidente;
- Dott. Giancarlo Zeccherini – Testimone;
- Sig. Francesco Dirani – Testimone e verbalizzante.

Il Presidente fa presente e prende atto che alla luce di quanto operato nella prima seduta di gara in seguito all'esame della documentazione amministrativa tutti gli operatori economici sono stati ammessi: SORIT SPA e ABACO SPA.

Innanzitutto **il Presidente** ricorda quanto stabilito dal disciplinare di gara (e tempestivamente sottolineato dai chiarimenti pubblicati sul profilo di committente) in ordine all'ammissibilità o meno delle offerte e alla loro valutazione, ossia che: "Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, qualunque irregolarità riferita all'offerta tecnica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara".

Sulla scorta di quanto sopra, la **Commissione**, nel suo *plenum*, procede quindi all'esame dell'offerta tecnica di ABACO S.p.A. e SORIT S.p.A di cui allega il "Prospetto giudizio tecnico – Allegato sub "A" – verbale 2".

La **Commissione** termina quindi i lavori odierni alle ore 11.50, il cui verbale, costituito da nr. 4 pagine (incluso l'allegato sub "A"), sarà trasmesso assieme agli altri all'organo competente per l'eventuale approvazione.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

Cinzia Bovi



I Testimoni

Giancarlo Zeccherini



Francesco Dirani



OFFERTA TECNICA E GESTIONALE MAX 70 punti

	Fattori Ponderali	Descrizione	Punteggio massimo	Metodo di calcolo	SORIT	ABACO
Modalità di svolgimento delle procedure preliminari	1	- modalità e tempi di acquisizione delle informazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale dei soggetti inadempienti	9	Qualitativo	9	9
	2	- modalità e tempi di adozione di azioni cautelari in relazione alla data di consegna delle liste di carico	9	Qualitativo	9	9
	3	- l'attivazione del servizio di monitoraggio e customer satisfaction attraverso verifiche a campione sulla soddisfazione del servizio svolto, sulla base di campagne concordate con l'Ente	5	Qualitativo	5	5
	4	- l'attivazione del servizio di Contact-Center sino al termine indicato dall'Ente e successivo all'emissione dell'ingiunzione (art. 6 del Capitolato Speciale, 4 comma, punto a); modalità di resa e rendicontazione del servizio	7	Qualitativo	7	7
	5	- l'attivazione del servizio di Contact-Center dal termine indicato dall'Ente e successivo alla scadenza dell'ingiunzione (art. 6 del Capitolato Speciale, comma 4, punto b); modalità di resa e rendicontazione del servizio	8	Qualitativo	6,4	6,4

	6	Tempistica offerta per l'avvio della procedura di consegna/notifica degli atti della procedura, da esprimere come numero di giorni in diminuzione rispetto al Capitolo Speciale (45 giorni)	3	Quantitativo	3	2,4
	7	Modalità e tempistica di adozione delle azioni esecutive	5	Qualitativo	5	4
	8	Modalità operative e funzionalità del sistema informatico utilizzate per lo svolgimento del servizio con particolare riferimento a: acquisizione delle liste di carico, gestione degli aggiornamenti anagrafici e delle notifiche, gestione dei pagamenti, delle riscossioni e delle relative attività di rendicontazione e riversamento, gestione del contenzioso	4	Qualitativo	4	4
	9	- numero di ore settimanali (lun-ven) di Call-Center dedicato maggiore di quello minimo richiesto (30 ore)	3	Quantitativo	3	3
	10	- numero di ore di personale settimanale complessivo (lun-ven) dedicato al ricevimento pubblico presso lo sportello di Front-Office maggiore di quello minimo richiesto (20 ore)	2	Quantitativo	1,6	2
Modalità di organizzazione del servizio	11	- numero degli Ufficiali della Riscossione (assunti a tempo indeterminato per almeno dal biennio precedente alla data di pubblicazione del bando) maggiore di quello minimo richiesto (n. 2)	2	Quantitativo	2	1,6

	12	- numero di istituti bancari convenzionati con il Concessionario con almeno n. 3 sportelli sul territorio d'ambito del servizio presso i quali è possibile eseguire il pagamento senza applicazione di commissioni a carico del debitore	10	Quantitativo	10	4
	13	Eventuali proposte di servizi aggiuntivi considerati accettabili dall'Ente e senza oneri per ALEA	3	Qualitativo	3	3
TOTALE			70		68,00	60,40

1. Per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica e gestionale, qui sopra indicati tra i "Fattori Ponderali", ogni componente della Commissione di gara attribuirà un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 per ciascuno, legato al grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la media aritmetica dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

COEFFICIENTE	DESCRIZIONE LIVELLO DELLA PRESTAZIONE RISPETTO AGLI STANDARD QUALITATIVI E PRESTAZIONALI RICHIESTI
0,0	Insufficiente: proposta completamente assente o completamente inadeguata
0,2	Sufficiente: proposta limitata-rispondente in maniera scarsa agli standard
0,4	Discreto: proposta con livello di definizione poco più che soddisfacente, essenziale e semplice
0,6	Buono: proposta con livello di definizione più che discreto, adeguatamente articolata
0,8	Ottimo: proposta con livello di definizione più che buono, nonché ben articolata
1	Eccellente: proposta con livello di definizione più che ottimo, completa, elaborata con soluzioni compiute e chiare

OGGETTO: PROCEDURA APERTA per l'affidamento in Concessione del servizio di riscossione coattiva della TARI ai sensi dell'art.1, c. 668, L.n.147/2013 - 3°verbale

L'anno duemilaventi il giorno undici del mese di giugno (11/06/2020) alle ore 10:00 circa, presso la sede di Alea Ambiente SpA in Via Golfarelli, n. 123, 47122 Forlì (FC), si tiene la terza seduta della gara in oggetto, alla presenza dei sotto elencati nominativi costituenti la commissione giudicatrice (come stabilito da determina del Direttore Generale prot. 2059/AA del 19/05/2020):

- Dott.ssa Cinzia Bovi – Presidente;
- Dott. Giancarlo Zeccherini – Commissario;
- Sig. Francesco Dirani – Commissario e segretario verbalizzante;

Su invito trasmesso con pec prot. Nr. 2318/AA del 04/06/2020, sono presenti alla odierna seduta di gara:

Nome	Concorrente	Ruolo
Davide Ricci	ABACO SPA	Delegato
Riccardo Vioni	SORIT SPA	Vice direttore e procuratore speciale

Il Presidente riassume quanto riportato nei precedenti due verbali di gara e che è stato assegnato il seguente punteggio tecnico:

Nr.	Offerente	Punteggio tecnico
1	ABACO SPA	60,40
2	SORIT SPA	68,00

Successivamente **il Presidente** con l'ausilio del segretario verbalizzante:

- richiama il contenuto della *lex specialis* di gara, prendendo e dando atto delle disposizioni ivi contenute riguardo alle operazioni da svolgersi nell'odierna seduta;
- dopo averne controllato il (e dato atto del) mantenimento della loro perfetta integrità e sigillatura (nulla in proposito eccepiscono gli astanti), passa ad aprire le buste "C – Offerta economica", esaminandone il contenuto che appare conforme alla disciplina di gara;
- legge ad alta voce l'offerta economica:

Nr.	Offerente	Ribasso 1 Compenso percentuale di ribasso alla base d'asta:	Ribasso 2 : Rimborso Spese relative alle procedure cautelative ed esecutive rivelatesi infruttuose
1	ABACO SPA	20%	20%
2	SORIT SPA	25%	5%

Per quanto finora esaminato e valutato, **il Presidente** enuncia:

Offerente	Punteggio tecnico	Punteggio compenso	Punteggio rimborso spese	Punteggio totale
ABACO SPA	60,40	12,80	12,00	85,20
SORIT SPA	68,00	18,00	10,01	96,01

- la graduatoria provvisoria:

	Offerente	Punteggio totale
1	SORIT SPA	96,01
2	ABACO SPA	85,20

Il Presidente sottolinea che, comunque, il suddetto punteggio economico sarà ricontrollato al fine di emendare eventuali errori di calcolo.

Il Presidente, preso e dato atto altresì atto che il concorrente ha indicato gli oneri interni della sicurezza e i costi della manodopera, propone quale aggiudicataria dell'appalto in oggetto SORIT SPA, giusta l'offerta assunta al prot. 2052 del 18/05/2020, ferma restando la necessaria acquisizione dallo stesso concorrente:


- dei documenti attestanti il possesso dei requisiti speciale di partecipazione (capacità tecnico/professionale), ove non già presentati e/o acquisibili d'ufficio;
- delle spiegazioni con riferimento ai costi della manodopera.

Nulla avendo gli astanti da far mettere a verbale, **il Presidente** dichiara chiusi i lavori odierni alle ore 11,10 circa, il cui verbale, costituito da n. 2 facciate, sarà trasmesso, assieme agli altri, all'organo competente per l'eventuale approvazione, mentre le offerte saranno custodite chiuse in un armadio dell'Ufficio Acquisti e Contratti.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

Dott.ssa Cinzia Bovi



I Commissari

Dott. Giancarlo Zeccherini



Sig. Francesco Dirani

