

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA per l'affidamento in Concessione del servizio di riscossione coattiva della TARI ai sensi dell'art.1, c. 668, L.n.147/2013 - 2°verbale

L'anno duemilaventi il giorno 4 del mese di Giugno (04/06/2020) alle ore 09:10 circa presso la sede di Alea Ambiente SpA in Via Golfarelli, n. 123, 47122 Forlì (FC), si tiene la seconda seduta della gara in oggetto [come stabilito dal punto IV.2.7 del bando di gara], alla presenza dei sotto elencati nominativi costituenti il seggio di gara (come stabilito da determina del Direttore Generale prot. 2039/AA del 15/05/2020):

- Dott.ssa Cinzia Bovi – Presidente;
- Dott. Giancarlo Zeccherini – Testimone;
- Sig. Francesco Dirani – Testimone e verbalizzante.

**Il Presidente** fa presente e prende atto che alla luce di quanto operato nella prima seduta di gara in seguito all'esame della documentazione amministrativa tutti gli operatori economici sono stati ammessi: SORIT SPA e ABACO SPA.

Innanzitutto **il Presidente** ricorda quanto stabilito dal disciplinare di gara (e tempestivamente sottolineato dai chiarimenti pubblicati sul profilo di committente) in ordine all'ammissibilità o meno delle offerte e alla loro valutazione, ossia che: "Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, qualunque irregolarità riferita all'offerta tecnica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara".

Sulla scorta di quanto sopra, la **Commissione**, nel suo *plenum*, procede quindi all'esame dell'offerta tecnica di ABACO S.p.A. e SORIT S.p.A di cui allega il "Prospetto giudizio tecnico – Allegato sub "A" – verbale 2".

La **Commissione** termina quindi i lavori odierni alle ore 11.50, il cui verbale, costituito da nr. 4 pagine (incluso l'allegato sub "A"), sarà trasmesso assieme agli altri all'organo competente per l'eventuale approvazione.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

**Il Presidente**

Cinzia Bovi



**I Testimoni**

Giancarlo Zeccherini



Francesco Dirani



# OFFERTA TECNICA E GESTIONALE MAX 70 punti

	Fattori Ponderali	Descrizione	Punteggio massimo	Metodo di calcolo	SORIT	ABACO
Modalità di svolgimento delle procedure preliminari	1	- modalità e tempi di acquisizione delle informazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale dei soggetti inadempienti	9	Qualitativo	9	9
	2	- modalità e tempi di adozione di azioni cautelari in relazione alla data di consegna delle liste di carico	9	Qualitativo	9	9
	3	- l'attivazione del servizio di monitoraggio e customer satisfaction attraverso verifiche a campione sulla soddisfazione del servizio svolto, sulla base di campagne concordate con l'Ente	5	Qualitativo	5	5
	4	- l'attivazione del servizio di Contact-Center sino al termine indicato dall'Ente e successivo all'emissione dell'ingiunzione (art. 6 del Capitolato Speciale, 4 comma, punto a): modalità di resa e rendicontazione del servizio	7	Qualitativo	7	7
Modalità di svolgimento delle procedure di comunicazione e di riscossione a monte e/o a supporto della fase ingiuntiva, cautelare ed esecutiva	5	- l'attivazione del servizio di Contact-Center dal termine indicato dall'Ente e successivo alla scadenza dell'ingiunzione (art. 6 del Capitolato Speciale, comma 4, punto b): modalità di resa e rendicontazione del servizio	8	Qualitativo	6,4	6,4

	6	Tempistica offerta per l'avvio della procedura di consegna/notifica degli atti della procedura, da esprimere come numero di giorni in diminuzione rispetto al Capitolato Speciale (45 giorni)	3	Quantitativo	3	2,4
	7	Modalità e tempistica di adozione delle azioni esecutive	5	Qualitativo	5	4
	8	Modalità operative e funzionalità del sistema informatico utilizzate per lo svolgimento del servizio con particolare riferimento a: acquisizione delle liste di carico, gestione degli aggiornamenti anagrafici e delle notifiche, gestione dei pagamenti, delle riscossioni e delle relative attività di rendicontazione e riversamento, gestione del contenzioso	4	Qualitativo	4	4
Modalità di organizzazione del servizio	9	- numero di ore settimanali (lun-ven) di Call-Center dedicato maggiore di quello minimo richiesto (30 ore)	3	Quantitativo	3	3
	10	- numero di ore di personale settimanale complessivo (lun-ven) dedicato al ricevimento pubblico presso lo sportello di Front-Office maggiore di quello minimo richiesto (20 ore)	2	Quantitativo	1,6	2
	11	- numero degli Ufficiali della Riscossione (assunti a tempo indeterminato perlomeno dal biennio precedente alla data di pubblicazione del bando) maggiore di quello minimo richiesto (n. 2)	2	Quantitativo	2	1,6



	12	- numero di istituti bancari convenzionati con il Concessionario con almeno n. 3 sportelli sul territorio d'ambito del servizio presso i quali è possibile eseguire il pagamento senza applicazione di commissioni a carico del debitore	10	Quantitativo	10	4
	13	Eventuali proposte di servizi aggiuntivi considerati accettabili dall'Ente e senza oneri per ALEA	3	Qualitativo	3	3
<b>TOTALE</b>			<b>70</b>		<b>68,00</b>	<b>60,40</b>

1. Per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica e gestionale, qui sopra indicati tra i "Fattori Ponderali", ogni componente della Commissione di gara attribuirà un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 per ciascuno, legato al grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la media aritmetica dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

COEFFICIENTE	DESCRIZIONE LIVELLO DELLA PRESTAZIONE RISPETTO AGLI STANDARD QUALITATIVI E PRESTAZIONALI RICHIESTI
0,0	Insufficiente: proposta completamente assente o completamente inadeguata
0,2	Sufficiente: proposta limitata rispondente in maniera scarsa agli standard
0,4	Discreto: proposta con livello di definizione poco più che soddisfacente, essenziale e semplice
0,6	Buono: proposta con livello di definizione più che discreto, adeguatamente articolata
0,8	Ottimo: proposta con livello di definizione più che buono, nonché ben articolata
1	Eccellente: proposta con livello di definizione più che ottimo, completa, elaborata con soluzioni compiute e chiare