



Società con unico socio soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.

Disciplinare per l'iscrizione all'Albo dei fornitori di Alea Ambiente S.p.A.

INDICE

INDICE	PAG. 2
PREMESSA	PAG. 3
1 - DESCRIZIONE DELL'ALBO	PAG. 3
2 - SOGGETTI AMMESSI	PAG. 4
3 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE	PAG. 5
4 - DOMANDA DI ISCRIZIONE	PAG. 5
5 - ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PER L'ISCRIZIONE	PAG. 6
6 - VALUTAZIONE DELL'ISTANZA	PAG. 7
7 - SOSPENSIONE TEMPORANEA DALL'ALBO	PAG. 7
8 - CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO	PAG. 7
9 - VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE	PAG. 8
10 - MODALITÀ DI CONSULTAZIONE DELL'ALBO	PAG. 9
11 - TRATTAMENTO DATI	PAG. 9
12 - FORO COMPETENTE	PAG. 10
13 - ENTRATA IN VIGORE E FORME DI PUBBLICITÀ	PAG. 10

PREMESSA

L'Albo Fornitori (nel prosieguo anche e solo Albo) è l'archivio anche informatico in cui sono raccolte tutte le informazioni relative agli operatori economici che formulino domanda di iscrizione secondo le modalità, i tempi e con le forme indicate dal presente documento e che siano in possesso dei requisiti richiesti.

Il presente documento disciplina la procedura per l'istituzione e la tenuta dell'Albo Fornitori per l'acquisizione di forniture, l'esecuzione di servizi e l'affidamento di incarichi professionali per Alea Ambiente SpA (nel prosieguo anche e solo Alea).

Il presente documento è emanato nel quadro delle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici (comprese quelle di dettaglio adottate da Alea in sede di autovincolo e semplificazione procedurale), procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione, tutela della privacy.

In particolare le finalità che si intendono raggiungere con il presente documento sono:

- a) descrivere in dettaglio tutte le fasi che la scrivente ha deciso di porre in essere per l'istituzione e la successiva tenuta dell'Albo;
- b) fornire una guida pratica per l'operatore economico in cui sono indicate le modalità operative necessarie per conseguire e mantenere l'iscrizione all'Albo;
- c) assicurare l'applicazione uniforme sistematica attuale dei criteri di selezione dei fornitori nel rispetto dei principi di cui all'art. 36, c. I, D.Lgs. 50/2016.

La pubblicazione del presente disciplinare nel sito istituzionale della scrivente ed ogni sua eventuale ulteriore diffusione non costituisce in alcun modo avvio di gara d'appalto o di altra procedura ad evidenza pubblica.

Il presente Disciplinare può essere modificato e/o integrato in funzione delle mutande esigenze, in base a formale decisione di Alea giusto quanto stabilito dalla delibera CdA del 07/07/2020 di istituzione dell'Albo Fornitori e quindi attraverso specifici atti dirigenziali. Ogni modifica del presente Disciplinare comporta la pubblicazione dei nuovi documenti sul solo sito web aziendale all'indirizzo www.alea-ambiente.it. Le altre forme di pubblicità rimangono nella mera facoltà di Alea.

I - DESCRIZIONE DELL'ALBO

L'Albo Individua l'elenco aperto delle categorie merceologiche alle quali si possono iscrivere gratuitamente gli operatori economici che si propongono quali fornitori di beni e/o servizi e i soggetti che si propongono per eseguire incarichi professionali. All'interno dell'Albo gli operatori economici sono quindi suddivisi nelle seguenti sezioni;

Sezione I: Fornitori di beni - Allegato A;

Sezione II: Prestatori di servizi - Allegato B;

Sezione III: Incarichi professionali - Allegato C.

Nell'ambito di ciascuna Sezione, l'Albo è articolato per categorie merceologiche e sottocategorie merceologiche secondo le tabelle riportate negli allegati al Disciplinare e per ciascun operatore economico iscritto contiene almeno le seguenti informazioni:

- ❖ numero e data di protocollo della richiesta d'iscrizione;
- ❖ denominazione e ragione sociale;
- ❖ codice fiscale e/o partita IVA
- ❖ numero di iscrizione al Registro delle Imprese;
- ❖ sede legale e amministrativa (se diversa da quella legale) numero di telefono/fax, indirizzo e-mail e PEC;
- ❖ nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i.

L'iscrizione può essere richiesta per più categorie e più sottocategorie merceologiche e deve essere coerente con l'oggetto sociale dell'impresa risultante dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o da atto equivalente, ed essere riferito all'attività prevalente svolta dall'operatore economico.

L'Albo può essere utilizzato per le procedure affidate ai sensi degli artt. 36, 63 e 157 del D.Lgs 50/2016, nel rispetto delle soglie di importo in essi previste. Con riferimento agli affidamenti di cui alla lett. a), c. 2, art. 36 D.Lgs 50/2016 Alea si riserva comunque di invitare alle indagini di mercato prodromiche agli affidamenti diretti anche operatori economici non iscritti all'Albo ove lo ritenesse opportuno.

L'elenco e la denominazione delle sezioni, categorie, sottocategorie e classi di importo è da intendersi dinamico, ossia modificabile nel tempo a seconda delle mutande esigenze di Alea per adeguarsi a disposizioni normative sopraggiunte.

2 - SOGGETTI AMMESSI

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo i soggetti di cui agli artt. 45 e 46, D.Lgs 50/2016 in possesso dei requisiti di seguito elencati

3 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Per essere ammessi all'Albo, gli operatori economici interessati devono dichiarare ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47, 71, 76 DPR 445/2000:

- ❖ il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al c. 3, art. 83, D.Lgs. 50/2016 da cui emerga quale attività prevalente quella attinente alla categoria merceologica oggetto di iscrizione;
- ❖ l'assenza delle cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 (requisiti generali);
- ❖ il possesso dei requisiti speciali di cui al successivo art. 4.

Alea si riserva di adeguare modificare in qualunque momento i requisiti richiesti. Il mancato possesso di uno di essi di carattere professionale generale o speciale comporta la non iscrizione ovvero la cancellazione dell'operatore economico dall'Albo.

Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea si qualificano alle medesime condizioni richieste a quelli italiani, producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti agli operatori economici italiani e tradotta in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre.

4 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Gli operatori economici che intendono iscriversi all'Albo devono presentare apposita domanda all'Ufficio Acquisti e Contratti di Alea esclusivamente mediante invio di pec all'indirizzo **alea.ambiente@legalmail.it**, compilando la modulistica prevista dal presente Disciplinare. La domanda, formalmente conforme a quanto stabilito dal DPR 445/2000, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto in possesso dei necessari poteri (in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale del documento attestante i suddetti poteri).

Ai fini dell'inserimento nell'Albo è considerato l'ordine progressivo di arrivo delle domande purché le stesse risultino in regola e complete della documentazione richiesta.

CATEGORIE DI ISCRIZIONE

Gli operatori economici sono inseriti nella classe di importo corrispondente al fatturato medio annuo che dichiarano di aver conseguito per attività rientranti nella specifica sotto categoria merceologica negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di invio tramite pec della domanda di iscrizione in regola e completa. Tale fatturato medio annuo deve essere almeno pari a:

Classe (importi in Euro, IVA esclusa)	Fatturato medio annuo
0≤x<40.000,00	€ 40.000,00 + Iva
40.000,00≤x<100.000,00	€ 100.000,00 + Iva
100.000,00≤x<soglia comunitaria	€ 200.000,00 + Iva

Nel caso di operatori economici di recente costituzione il requisito si intende commisurato al periodo di effettiva attività, con il limite minimo di almeno un esercizio chiuso.

5 - ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PER L'ISCRIZIONE

Al fine di una regolare e corretta gestione dell'Albo, l'operatore economico è tenuto a fornire in allegato alla domanda di iscrizione, idonea presentazione aziendale costituita, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dai seguenti atti:

- ❖ brochure informativa recante indicazione delle strutture organizzative, delle capacità tecniche, del know-how e dei sistemi di qualità ed ogni altra informazione che permetta ad Alea di poter valutare l'attinenza alla categoria/sottocategoria per cui è richiesta l'iscrizione;
- ❖ copia conforme all'originale delle certificazioni di legge e delle certificazioni volontarie di sistema e di prodotto rilasciate da organismi riconosciuti.

In particolare i soggetti che intendono iscriversi nella “Sezione III: Incarichi professionali” sono invitati a presentare in allegato alla domanda, almeno i seguenti atti:

- ❖ un curriculum vitae aggiornato;
- ❖ copia conforme all'originale del certificato di iscrizione al competente Albo Professionale (ove non sia stata fatta la dichiarazione sostitutiva nell'ambito della domanda d'iscrizione) ove la stessa sia imposta dall'ordinamento quale requisito indefettibile per conseguire l'affidamento di un incarico professionale incluso nella relativa sottocategoria dell'Albo.

Si fa presente che ai sensi e per gli effetti dell'art. 15-bis del D.Lgs. 33/2013 Alea è obbligata a pubblicare i dati relativi a ciascun incarico professionale affidato, incluso il CV dell'affidatario stesso.

6 - VALUTAZIONE DELL'ISTANZA

L'iscrizione di un operatore economico all'Albo Fornitori è possibile a partire dalla data di pubblicazione del presente disciplinare.

La documentazione consegnata è esaminata e valutata dall'Ufficio Acquisti e Contratti che, ove la ritenga incompleta od irregolare, ne chiede il completamento e/o la regolarizzazione specificando modalità e tempi massimi di riscontro.

La mancata osservanza delle modalità e/o dei tempi di risposta comporta la non accoglibilità della domanda senza bisogno per Alea di alcun ulteriore avviso all'operatore.

7 - SOSPENSIONE TEMPORANEA DALL'ALBO

Nel caso in cui un operatore economico nel corso degli affidamenti ricevuti da Alea dovesse ricevere una non conformità derivante da inadempimenti contrattuali può essere sospeso per due turni di chiamata.

La non conformità può essere elevata a conclusione del seguente iter:

- ❖ il Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti dà comunicazione all'operatore economico, a mezzo pec, dei fatti addebitati, assegnando il termine massimo di 15 (quindici) giorni entro il quale fornire le proprie controdeduzioni;
- ❖ a seguito della valutazione delle controdeduzioni fornite tramite pec dall'operatore economico il Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti propone al Direttore Generale di Alea l'elevazione o meno di una non conformità;
- ❖ il Direttore Generale dispone tempestivamente, ove ritenga sussistenti i necessari presupposti la sospensione temporanea dall'Albo;
- ❖ il Direttore Generale comunica all'operatore economico interessato, a mezzo pec, le determinazioni assunte in merito all'adozione del provvedimento di sospensione.

Ove trascorsi 45 (quarantacinque) giorni dalla corretta e completa consegna delle controdeduzioni, l'operatore economico interessato non riceva alcuna comunicazione in merito all'eventuale sospensione dall'Albo, l'iscrizione all'Albo stesso deve ritenersi senz'altro confermata.

8 - CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO

L'operatore economico che ha conseguito l'iscrizione all'Albo Fornitori può in qualsiasi momento chiedere di essere cancellato dallo stesso. La richiesta di cancellazione deve essere

formulata per iscritto dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza ed inviata a mezzo pec all'indirizzo alea.ambiente@legalmail.it

Alea può disporre la cancellazione dall'Albo Fornitori di quello operatore economico che non osserva le disposizioni di cui al presente Disciplinare o per il quale sono venuti meno i requisiti richiesti per l'iscrizione e la permanenza nello stesso, dandone tempestiva comunicazione all'operatore economico interessato mediante pec.

La cancellazione dall'Albo può essere disposta d'ufficio anche nei seguenti casi:

- ❖ per omessa (anche parziale) comunicazione nei tempi e con le modalità richieste dal presente Disciplinare, di variazioni di dati e/o di requisiti necessari al conseguimento dell'iscrizione all'Albo;
- ❖ per mancata comunicazione di conferma dell'iscrizione nei termini e con le modalità indicate al successivo art. 9;
- ❖ qualora l'Ufficio Acquisti e Contratti venga in possesso di documenti, notizie o qualsiasi altro atto ritenuto idoneo a dimostrare il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Disciplinare;
- ❖ per accertata irregolarità nella fase di partecipazione ad una procedura di gara che comporti in base alla normativa vigente l'esclusione dalla gara stessa per colpa del concorrente;
- ❖ per mancato rispetto degli obblighi contrattuali (ritardi nelle consegne, standard qualitativi o tecnici inferiore a quelli richiesti, inadempienza o irregolarità nei modi o nei tempi di contabilizzazione, ecc ... che abbia portato ad una risoluzione contrattuale.

La cancellazione a seguito del verificarsi di una delle fattispecie di cui alle precedenti lett. c), d) ed e) comporta l'impossibilità di richiedere una nuova iscrizione all'Albo Fornitori per almeno 2 (due) anni a partire dalla data di avvenuta con cancellazione che Alea comunica tempestivamente all'interessato via pec.

Nei casi di cui alle lett. a) e b) l'operatore economico interessato deve inviare una nuova domanda di iscrizione In conformità all'art. 4.

9 - VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Albo Fornitori vale **36 mesi**.

Per confermare tale iscrizione ciascun operatore ha l'onere di trasmettere ad Alea apposita comunicazione corredata da una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, circa il mantenimento di tutti i requisiti richiesti a tal fine. Tale comunicazione deve pervenire ad Alea almeno 30 (trenta) giorni prima della suddetta scadenza.

Nel caso in cui si verifichi una modifica dei dati e/o dei requisiti necessari per l'iscrizione nell'Albo Fornitori, l'operatore economico ha l'onere di tempestivamente comunicare il tutto ad Alea entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'avvenuta modifica.

Le suddette comunicazioni e le relative dichiarazioni, da rilasciare ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, devono essere effettuate esclusivamente via pec all'indirizzo alea.ambiente@legalmail.it. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente articolo comporta la cancellazione dall'Albo Fornitori, con la conseguente necessità di inviare, ove di interesse per l'operatore economico, una nuova domanda di iscrizione ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 4.

10 - MODALITÀ DI CONSULTAZIONE DELL'ALBO

Per l'affidamento di un appalto Alea Individua gli operatori economici da interpellare in base al principio della rotazione unica con scorrimento sistematico, seguendo l'ordine precostituito dalla data di iscrizione all'Albo Fornitori in relazione alla sottocategoria merceologica e, salvo nel caso in cui per una determinata procedura di gara non sia richiesto quale requisito speciale il fatturato medio annuo specifico classe di importo.

Non è consentito l'invito ad una seconda procedura di gara ad uno stesso operatore economico quando gli altri iscritti all'Albo non ne abbiano ancora ricevuto uno, ovvero qualora non abbia validamente e tempestivamente motivato la rinuncia ad un invito ricevuto.

Di tale procedimento sarà tenuto un apposito registro informatico presso l'Ufficio Acquisti e Contratti di Alea.

L'inclusione dell'operatore economico nell'Albo Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture o servizi, e Alea non è assolutamente vincolata nei confronti degli operatori economici stessi. Per una specifica procedura di affidamento Alea può imporre agli operatori economici invitati la dimostrazione del possesso di ulteriori requisiti rispetto a quelli minimi richiesti ai fini dell'iscrizione all'Albo.

11 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- ❖ le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente all'espletamento del procedimento in oggetto;
- ❖ il trattamento dei dati personali raccolta gestione archiviazione consultazione è svolto con trattamenti informatici e o cartacei idonei a garantire la sicurezza dei dati stessi;

- ❖ il conferimento dei dati è strettamente necessario per poter richiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori;
- ❖ la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'impossibilità di iscrizione all'Albo Fornitori;
- ❖ i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere diffusi/comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione interessato al procedimento;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- ❖ agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, indirizzando le richieste al personale al Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti;
- ❖ i dati forniti dagli operatori economici saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Acquisti e Contratti.

12 - FORO COMPETENTE FORO COMPETENTE

Le controversie relative all'applicazione del presente Disciplinare e quelle relative alla iscrizione, sospensione e/o cancellazione dall'Albo sono di competenza del Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna - sede di Bologna.

13 - ENTRATA IN VIGORE E FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente Disciplinare entra in vigore contestualmente alla pubblicazione sul sito internet della scrivente.

Il presente Disciplinare è pubblicato sul sito internet di Alea all'indirizzo www.alea-ambiente.it.

Dalla data di pubblicazione sarà possibile per gli operatori economici interessati presentare la domanda di iscrizione.