

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UNA BANCA DATI UNICA AGGIORNATA
COSTANTEMENTE E CONDIVISIBILE, COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO
PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA, CHE PERMETTA
LA CONOSCENZA PUNTUALE DEI SOGGETTI FISICI/GIURIDICI TENUTI AL
PAGAMENTO DEI SERVIZI TARIP**

Forlì, marzo 2020

INDICE

Art. 1. Esigenze ed obiettivi dell'appalto	3
Art. 2. Definizioni	7
Art. 3. Durata, rinnovo e proroga	8
Art. 4. Luogo di esecuzione	9
Art. 5. Termini di realizzazione dei servizi, controlli, quinto d'obbligo servizi	9
Art. 6. Importo dell'appalto	9
Art. 7. Proprietà dei rifiuti	10
Art. 8. Modalità di svolgimento del servizio	11
Art. 9. Servizi richiesti	11
Art. 10. Personale	22
Art. 11. Obblighi dell'Appaltatore	22
Art. 12. Obblighi di Alea	23
Art. 13. Oneri per la sicurezza da interferenze	24
Art. 14. Portabilità dei dati e operazioni finali	24
Art. 15. Cessione del contratto e subappalto	25
Art. 16. Responsabilità, Assicurazione e Sinistri	25
Art. 17. Stipulazione del contratto	26
Art. 18. Vigilanza e controllo	26
Art. 19. Interruzione del servizio per cause di forza maggiore	27
Art. 20. Penalità	27
Art. 21. Risoluzione del contratto	27
Art. 22. Recesso da parte di Alea	29
Art. 23. Fallimento dell'Appaltatore	29
Art. 24. Rispetto del D.Lgs. 196/2003	29
Art. 25. Tracciabilità	29
Art. 26. Controversie	30
Art. 27. Norma finale	30

Art. I. Esigenze ed obiettivi dell'appalto

Alea S.p.A., società interamente pubblica (con soci indiretti i 13 Comuni della Romagna Forlivese: Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlì, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Modigliana, Portico e San Benedetto, Predappio, Rocca San Casciano e Tredozio) è stata costituita, in conformità al modello 'in house providing', per l'organizzazione e la gestione dei servizi pubblici di raccolta (anche differenziata), di trasporto nonché di recupero, valorizzazione, intermediazione e commercio dei rifiuti urbani ed assimilabili, nonché, più in generale, la produzione e la fornitura di servizi nel settore ambientale per i Comuni anche indirettamente soci.

Con deliberazioni del Consiglio d'Ambito dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR) in data 13/09/2017 n. 61 et in data 27/09/2017 n. 69 è stato affidato ad Alea S.p.A., a decorrere dal 1° gennaio 2018 e per la durata di anni 15 (quindici), il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino comprendente il territorio dei suddetti 13 Comuni.

In relazione a quanto previsto dall' "Art. 6 – Presupposto e ambito di applicazione" del "Regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva", allegato alla deliberazione del Consiglio Locale di Forlì-Cesena di ATERSIR in data 28/03/2019 n. CLFC/2019/3, Alea deve determinare "La Tariffa corrispettiva, ai sensi dell'art. 1, comma 641 e seguenti della legge 27 dicembre 2013, n. 147, e applicarla nei confronti di **chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte operative a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani e speciali assimilati**".

Considerato che l'Art. 11 comma 1. del medesimo regolamento impone ai comuni soci la fornitura completa ad Alea delle banche dati **con cadenza mensile**:

Accertato che Alea S.p.A., una volta creata la banca dati unica integrata, in base all'Art. 11 Punto 2 del suddetto regolamento, dovrà fornire, se richiesto dal Comune, aggiornamenti periodici della banca dati della Tariffa corrispettiva puntuale, di cui è titolare, e che potrà essere utilizzata dall'Amministrazione Locale per finalità istituzionali secondo modalità e formati concordati e nel rispetto della normativa vigente in tema di trattamento dei dati;

Considerato che, in relazione all'obbligo previsto dall'Art. 12 del Regolamento che impegna Alea S.p.A. di garantire alla singola utenza un facile accesso a tutte le informazioni che riguardano la determinazione della Tariffa, è fondamentale definire tra Alea S.p.A. ed i comuni soci, le modalità

d'interscambio degli archivi, le scadenze temporali e i formati documentati idonei all'importazione facilitata;

Visto che l'Art. 35 comma 3 del regolamento riporta che "il Gestore provvede alla riscossione ordinaria e coattiva della Tariffa nei modi e nelle forme più opportune ed efficaci";

Rilevato che l'Art. 5 del testo allegato della Delibera 444 del 31/10/2019 di ARERA richiede al gestore che nelle informazioni generali dei documenti di riscossione devono essere riportati i dati organizzati delle utenze compresi quelli catastali;

Constatato che tutti i punti dell'Art. 20 dello schema di contratto di servizio di ARERA, allegato alle delibere ATERSIR del 13/09/2017 n. 61 e del 27/09/2017 n. 69 definiscono gli obblighi a carico del gestore in termini di aggiornamento ed interscambio dinamico della "**Banca dati degli utenti serviti**" con gli Enti preposti;

Analizzati gli Artt. 32 e 33 del Titolo III del regolamento di ARERA del Consiglio Locale di Forlì e Cesena del 28/02/2019 e considerato che gli stessi riportano obblighi rilevanti in carico al Gestore in termini di comunicazione e controllo dei dati relativi alle utenze.

Si rende, pertanto, necessaria la realizzazione di una banca dati unica che permetta di ottemperare a tutti gli obblighi imposti da ATERSIR e da ARERA al fine di garantire la massima efficacia dei servizi erogati per i Comuni soci senza incidere sui costi della Tariffa.

Al fine di garantire la migliore stabilità economica-finanziaria del bilancio di Alea e nel rispetto dei principi del nuovo metodo tariffario (ARERA), all'Operatore Economico aggiudicatario verrà riconosciuta una premialità sull'incremento delle entrate.

Con questa modalità operativa/finanziaria si garantirà ulteriormente la selezione di un fornitore qualificato che grazie alla sua capacità tecnologica e finanziaria potrà trasformare l'investimento economico richiesto in efficacia operativa/funzionale dei servizi erogati ad Alea.

Tutte le attività di gestione ordinaria e straordinaria della TARIP dovranno essere basate sulla banca dati unica certa, attendibile e costantemente aggiornata.

Il fulcro del sistema saranno le informazioni esatte. Tramite il centro organizzazione dati si deve permettere la raccolta, l'organizzazione, la certificazione e la distribuzione dei dati.

Pertanto, l'appalto comprende, per macro aree, i servizi di seguito indicati:

BANCHE DATI ED INFORMAZIONI. Organizzazione, specifiche e infrastruttura adeguata alla raccolta delle banche dati immobiliari, territoriali e tributarie dai 13 Comuni soci secondo la disciplina ATERSIR. L'Azienda deve proporre il processo operativo che intende adottare e le relative tecnologie a garanzia di queste esigenze specificando i processi di organizzazione, di mantenimento, di analisi, di trattamento, di aggiornamento dinamico e d'integrazione funzionale ed evolutiva.

INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA CENTRO GESTIONE DATI INTEGRATI: Fornitura di un **Decision Support System d'Intelligence** che garantisca la totale gestione integrata delle informazioni territoriali e tributarie di Alea assicurando una logica di gestione da modello organizzativo dati (banca dati unica integrata). Sono richieste funzionalità operative d'intelligence integrata sui dati e interscambio informativo in web-service con i software di terze parti. L'infrastruttura dovrà permettere l'integrazione/condivisione dei dati attraverso protocolli XML con i software dotati di tale linguaggio d'interscambio.

SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO DI BACK/FRONT OFFICE: Servizi di supporto specialistico, direzione lavori operativa con personale specializzato, sportello online e l'integrazione con lo sportello dei contribuenti di Alea. L'Azienda deve descrivere il processo operativo che intende adottare per l'efficacia di questi servizi specificando le funzionalità, i vantaggi operativi dei servizi proposti, l'integrazione funzionale con l'infrastruttura tecnologica proposta e la continuità garantita per non arrecare disfunzioni all'operatività di Alea.

SERVIZI DI OTTIMIZZAZIONE ALLA GESTIONE ORDINARIA: Servizi di ottimizzazione operativa per il supporto alla gestione ordinaria TARIP, informazioni esatte per le verifiche accertative, per l'emissione completa della bollettazione, per i solleciti di pagamenti, per la riscossione coattiva e per l'incremento delle entrate.

SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE STRAODINARIA E SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE DIRETTA: Servizi di supporto operativo per la gestione straordinaria TARIP. Per l'incremento delle entrate per la riscossione ordinaria.

Le suddette attività sono necessarie per garantire: tutti gli adempimenti di gestione ed interscambio dinamico dati imposti da ARERA, per tutelare la certezza delle entrate, la diminuzione della tariffa, l'efficienza e l'economicità nella gestione complessiva del servizio di Alea per i Comuni soci. Si richiedono tecnologie e procedure innovative che siano in grado di organizzare e svolgere le attività di raccolta, analisi, verifica, certificazione e aggiornamento dei dati finalizzati all'ottimizzazione dei servizi Alea.

Per fare questo occorrono risorse umane e competenze specialistiche in settori che oggi non sono presenti all'interno di Alea, pertanto devono essere ricercate sul mercato.

Non è oggetto di fornitura il software gestionale della Tariffa. Tutte le attività dell'appalto che riguardano la gestione ed il mantenimento dei dati dovranno essere erogate garantendo la funzionalità di interscambio dati con il software gestionale già in uso presso Alea. **Pertanto si specifica che non verranno prese in considerazione eventuali sostituzioni del software gestionale.**

Al fine di garantire ad Alea l'immediata fruibilità di quanto proposto, le soluzioni offerte dovranno essere immediatamente fruibili e non potranno essere frutto di idee progettuali da sviluppare, ma dovranno essere soluzioni già attive, applicate e funzionanti in un numero di Comuni per un ambito territoriale pari almeno a quello di Alea (13 comuni / 183.000 abitanti).

Oltretutto, la commissione di gara, convocherà le Aziende partecipanti per poter verificare e visionare che le soluzioni proposte nelle offerte tecniche siano attive in altri Comuni e controllare che quanto riportato nel progetto tecnico siano soluzioni già pienamente funzionanti e collaudate da altri Enti. Sarà richiesta dimostrazione dal vivo (non slide di presentazione) di tutte le funzionalità offerte nel progetto tecnico proposto. Tale dimostrazione, vista l'importanza economica/operativa di tale fornitura, servirà a attestare e garantire che le soluzioni proposte siano già realizzate e immediatamente usufruibili da Alea.

Gli obiettivi specifici che si intendono raggiungere attraverso questa realizzazione possono essere così riassunti:

- Garantire la realizzazione di una banca dati unica territoriale certa e completa nella quale sono relazionati tutti gli "oggetti/immobili" territoriali tassabili ai fini TARIP con le informazioni soggettive dei proprietari e/o utilizzatori, utenze, ecc.
- Mantenere aggiornata dinamicamente la banca dati unica integrata e costantemente attendibile dalla quale poter programmare, controllare, organizzare i servizi di governance della TARIP.
- Avere un sistema di intelligence dei dati che si colloca in modo sovrastante e trasversale rispetto al software gestionale TARIP nel quale andranno a confluire i dati trattati ed elaborati specificatamente per la TARIP e proveniente dalle varie e differenti fonti dati dei comuni soci, altri Enti e territorio.
- Garantire la condivisione diretta e permanente degli archivi territoriale TARIP attraverso interscambio informativo tra Alea ed i Comuni soci.
- Snellire i processi in carico agli Enti soci ed ai contribuenti, aumentando nel contempo l'efficienza e riducendo i tempi di lavorazione e costi;
- Incrementare la riscossione ordinaria attraverso lo studio, le analisi e le lavorazioni specialistiche finalizzate all'utilizzo ottimizzato dei dati territoriali ordinati nel sistema;

Art. 2. **Definizioni**

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui agli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 03/04/2006, n. 152, del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani, approvato con Delibera dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 67/2016, nonché quelle dell'art. 3 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, ai fini del presente Capitolato Speciale d'Appalto si adottano le seguenti definizioni/abbreviazioni:

- **Capitolato:** il presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- **Appaltatore:** l'operatore economico, singolo o plurimo (ad es.: raggruppamento temporaneo di

imprese), Appaltatore di uno o più lotti in cui è suddiviso l'appalto;

- **Alea (o Stazione Appaltante):** Alea S.p.A.;
- **ATERSIR:** Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti istituita ai sensi della L.R. Emilia-Romagna 23/12/2011, n. 23, che svolge le funzioni di regolazione pubblica, affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti per conto dei Comuni ricompresi nell'ambito regionale, nonché controllo e monitoraggio;
- **Bacino territoriale:** l'ambito territoriale in cui Alea è stata incaricata da ATERSIR a svolgere il servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani e assimilati nel Distretto Forlivese (Sotto-bacino 2) comprendente i Comuni di:
 - Bertinoro
 - Castrocaro Terme e Terra del sole
 - Civitella di Romagna
 - Dovadola
 - Forlì
 - Forlimpopoli
 - Galeata
 - Meldola
 - Modigliana
 - Portico e San Benedetto
 - Predappio
 - Rocca San Casciano
 - Tredozio

Art. 3. **Durata, rinnovo e proroga**

Il Contratto ha la durata di 36 (trentasei) mesi e decorre dalla data di consegna del servizio, con opzione di prolungamento - riservata ad Alea - fino a un massimo di ulteriori complessivi 24 (ventiquattro) mesi.

Alea si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni in essere, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova gara ed al conseguente affidamento del servizio al nuovo fornitore. L'Appaltatore si impegna ad accettare le eventuali proroghe tecniche necessarie per l'indizione della nuova procedura di affidamento.

Alea si riserva la facoltà, in seguito all'aggiudicazione definitiva, di dare l'avvio al servizio nelle more della stipulazione del contratto, qualora ricorrano le circostanze di cui al medesimo art. 32, comma 8. La consegna in via d'urgenza dovrà essere comprovata da apposito verbale.

Art. 4. Luogo di esecuzione

Il servizio deve essere erogato principalmente presso un centro operativo dell'Appaltatore e presso gli uffici indicati da Alea, nonché presso il territorio d'ambito del servizio.

Art. 5. Termini di realizzazione dei servizi, controlli, quinto d'obbligo

Stante la natura dei servizi forniti, nella presentazione dell'offerta l'Appaltatore deve necessariamente garantire il rispetto dei termini di realizzazione dei servizi affidati (come descritti nel capitolato) onde consentire ad Alea il rispetto delle scadenze di legge.

Alea potrà effettuare, nei modi e tempi ritenuti opportuni, controlli specifici e verifiche ispettive al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la qualità delle prestazioni dovute e l'adempimento di ogni attività prevista dal presente capitolato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.106, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà apportare una variazione delle prestazioni oggetto del presente contratto, fino alla concorrenza di un quinto del corrispettivo contrattuale complessivo. In caso di aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo complessivo del presente contratto, le prestazioni integrative verranno eseguite alle condizioni tutte stabilite nel presente contratto e remunerate ai prezzi di cui al presente contratto.

In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo del presente contratto, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi offerti.

Art. 6. Importo dell'appalto

L'importo posto a base di gara per la durata dell'appalto (compresa l'eventuale proroga ai sensi dell'art. 63, comma 5 del vigente Codice degli Appalti) è pari ad **€ 975.000,00** (novecentosettantacinquemila/00). Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Le attività saranno remunerate con un importo pari a quello risultante a seguito della percentuale di sconto offerta sulla base d'asta.

L'importo è così determinato:

Per le attività di:

- **BANCHE DATI ED INFORMAZIONI**
- **INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA CENTRO GESTIONE DATI INTEGRATI**
- **SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO DI BACK/FRONT OFFICE**
- **SERVIZI DI OTTIMIZZAZIONE ALLA GESTIONE ORDINARIA**
- **SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE STRAODINARIA E SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE DIRETTA**

Importo annuo a base di gara

€ 195.000,00

Art. 7. Corrispettivo e liquidazione

Il corrispettivo sarà quello risultante a seguito del ribasso praticato dall'Appaltatore sulla cifra a base d'asta. I pagamenti per le attività previste nel progetto saranno effettuati da Alea con cadenza mensile.

I pagamenti saranno disposti a mezzo mandato entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura previo accertamento da parte del Responsabile del procedimento della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Al fine di garantire la migliore stabilità economica-finanziaria del bilancio di Alea e nel rispetto dei principi del nuovo metodo tariffario (ARERA), all'Operatore Economico aggiudicatario verrà riconosciuta una premialità pari ad un aggio del 25% calcolato sull'incremento delle entrate, da considerarsi per cinque annualità, originato in banca dati dalle nuove posizioni individuate/generate con l'attività svolta dallo stesso operatore. Alea riconoscerà all'Operatore Economico, l'aggio determinatosi, ad ogni annualità di attività.

Con questa modalità operativa/finanziaria garantirà ulteriormente la selezione di un fornitore qualificato che grazie alla sua capacità tecnologica e finanziaria potrà trasformare l'investimento economico richiesto in efficacia operativa/funzionale dei servizi erogati ad Alea.

È facoltà dell'Appaltatore presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti. Nel caso di ritardato pagamento resta fermo quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal D. Lgs. n. 192/2012 e ss.mm.ii..

Il rilascio di un DURC irregolare costituisce causa di inesigibilità del credito fino al definitivo accertamento dell'entità del debito contributivo. Fino a tale momento non decorreranno, pertanto, interessi moratori in favore dell'operatore economico appaltatore.

Scaduti i termini di pagamento senza che sia stato emesso il mandato, spettano agli operatori economici aggiudicatari, gli interessi moratori. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.

Art. 8. Modalità di svolgimento del servizio

L'Appaltatore, a propria cura e spese, espleta il servizio nel rispetto delle norme legislative e regolamentari con assoluta regolarità e puntualità e secondo quanto riportato nel proprio progetto tecnico. L'Appaltatore per l'esecuzione dei servizi nei vari settori di Alea dovrà dedicare almeno tre risorse esperte nelle tecnologie e attività proposte e se necessario l'utilizzo del supporto della propria struttura.

Art. 9. Servizi richiesti

I servizi richiesti devono rispettare lo schema e le caratteristiche che vengono di seguito indicate:

1. BANCHE DATI ED INFORMAZIONI

L'Appaltatore deve provvedere alla creazione di una Banca Dati Unica integrata, composta dalle informazioni inerenti gli oggetti imponibili presenti nel territorio e di tutte le informazioni necessarie per una completa gestione TARIP (soggetti, proprietari, utilizzatori, utenze, contratti, ecc..) in modo organizzato, integrato, bonificato e certo.

È fondamentale che la Banca Dati Unica dovrà essere costantemente aggiornata mantenendo un

preciso modello organizzativo dei dati in modo da garantire la qualità del dato di riferimento per limitare i disservizi ed il potenziale contenzioso dovuto all'uso di informazioni errate.

L'Appaltatore in merito all'aggiornamento dovrà garantire l'esattezza, la congruità, l'ufficialità della provenienza dei contenuti e la validità temporale delle informazioni riferite agli immobili e alle informazioni soggettive connesse.

L'Appaltatore avrà cura di provvedere inoltre ad aggiornare in maniera costante gli archivi forniti secondo i criteri in precedenza richiamati, per tutta la durata del contratto attraverso l'importazione da banche dati ufficiali esistenti, l'acquisizione codificata delle informazioni degli uffici comunali, dei cittadini e dei soggetti esterni che generano o movimentano i dati sulla base del modello organizzativo proposto.

In particolare, dalle informazioni che potranno essere acquisite dalle banche dati messe a disposizione da Alea e da tutte le altre fonti informative ufficiali, dovranno derivare le notizie ed i dati necessari al mantenimento della Banca Dati Unica degli Immobili, dei soggetti e degli utilizzatori.

L'Appaltatore dovrà farsi carico di tutte le attività di supporto specialistico delle banche dati quali analisi e monitoraggio delle movimentazioni in grado di influenzare negativamente l'andamento della riscossione dinamica e, utilizzando le possibilità fornite dalle norme e regolamenti vigenti, proporre le azioni necessarie al loro superamento.

L'Appaltatore dovrà garantire la regolare consultazione dei dati contenuti ed aggiornati all'interno della Banca Dati Unica.

La Banca Dati Unica dovrà essere costantemente aggiornata mediante processi di interscambio sicuri e condivisi anche con i Comuni soci.

L'Appaltatore dovrà quindi realizzare una banca dati che garantisca:

- Una gestione perequata della TARIP;
- La certezza informativa dei soggetti e degli oggetti ai quali si applica la TARIP;
- La dinamicità dei processi di individuazione delle forme di evasione della TARIP;

Ogni software house fornitrice di applicativi gestionali ad Alea, nell'ottica della banca dati unica, dovrà poter interscambiare le informazioni di propria pertinenza in relazione alle regole imposte.

Le attività di mantenimento dovranno garantire la piena disponibilità del sistema nel rispetto degli standard di sicurezza e con performance adeguate, l'aggiornamento evolutivo e legislativo da apportare sulle procedure.

2. INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA CENTRO GESTIONE DATI INTEGRATI

L'Appaltatore dovrà fornire un sistema di Decision Support System che permetta la gestione, il mantenimento, l'evoluzione e la condivisione della banca dati unica organizzata. L'infrastruttura proposta dovrà essere dotata di funzionalità e sistemi di intelligence in linea con le tecnologie presenti sul mercato. Deve collocarsi in modo trasversale e sovrastante rispetto al software gestionale della tariffa e dovrà prevedere l'interscambio informativo tramite XML con i comuni soci e un accesso sicuro (sportello on-line) per i cittadini e/o professionisti. Inoltre dovrà garantire l'immediata gestione del patrimonio informativo gestito, il mantenimento dinamico, l'innovazione tecnologica (evolutiva e legislativa) e permettere di innovare l'attuale organizzazione dei dati, presente in Alea da/verso i Comuni soci come previsto all'art. 11 Tariffa Corrispettivo.

La piattaforma proposta dovrà gestire in modo univoco ed integrato tutte le informazioni relative agli immobili ed ai soggetti del territorio. A questi elementi dovranno essere collegati in modo ordinato tutte le informazioni territoriali e soggettive interscambiabili con gli Enti soci (anagrafe, toponomastica, numerazione civica, tributi, catasto, utenze, ecc.);

Il Decision Support System del Centro Gestione Dati Integrati dovrà permettere la gestione integrata sia delle informazioni alfanumeriche che di quelle cartografiche.

La soluzione data warehouse dovrà essere fornita su infrastruttura web service e dovrà permetterne la fruizione sia attraverso una interfaccia web per gli utenti, che mediante interscambio dati in web service per la cooperazione applicativa con software di terze parti. Il browser di riferimento per l'utilizzo della soluzione via web è identificato in Mozilla, Firefox e/o Google Chrome versione 73 o superiore. A seguito della sua dismissione su larga scala non saranno accettate soluzioni che utilizzino la tecnologia Adobe Flash. I dati cartografici devono poter essere esportabili in formato ESRI shapefile.

La piattaforma applicativa dovrà consentire lo svolgimento di funzionalità di livello avanzato mediante tecnologie evolute di integrazione e trattamenti dei dati (Es. Machine Learning, Intelligenza Artificiale, etc.) designate al fine di eseguire le elaborazioni utili per le finalità descritte nel presente capitolato.

Tutti gli eventuali applicativi informatici utilizzati dall'Appaltatore per le attività di supporto e forniti ad Alea in uso gratuito, devono comunque fornire dati territoriali e tributari interscambiabili in modalità web service in formato xml, con gli applicativi in uso presso Alea.

L'accesso al sistema dovrà essere regolato da procedure di login e profili differenziabili nelle funzioni e informazioni cui ogni tipologia di utente potrà accedere. Il sistema dovrà garantire la sicurezza dell'accesso ai dati nel rispetto della privacy inoltre generare la reportistica dei log di accesso e di utilizzo del sistema stesso.

L'Appaltatore dovrà garantire la gestione differenziata degli accessi degli operatori di Alea, dei cittadini e dei loro consulenti, nonché degli altri operatori esterni.

L'Appaltatore, al fine di non creare disagi alla cittadinanza dovrà predisporre, **entro 30gg dall'affidamento del servizio**, nel sistema proposto una soluzione che, in modalità outsourcing web, permetta di attivare, con regole definite, un processo sistematico "partecipato" con i contribuenti. Il Centro Organizzazione Dati proposto dovrà inoltre consentire l'interazione dati fra Alea ed i Comuni soci.

A totale carico dell'Appaltatore è la formazione del personale di Alea al fine di rendere agevole l'utilizzo degli strumenti informatici concessi in uso, nonché l'accesso diretto alla banca dati unica con tutta la documentazione che la descrive. La formazione deve consentire agli addetti di ottenere, in maniera autonoma, specifiche estrazioni dalla banca dati completa, in modo da ottenere informazioni che interessano l'operatività quotidiana.

L'Appaltatore dovrà farsi carico di istruire gli operatori di Alea per l'utilizzo delle procedure, al fine anche di una raccolta dinamica delle informazioni necessarie.

L'accesso alle informazioni dovrà essere consentito sia in modalità "gestione" (inserimento/rettifica), che in modalità "visualizzazione" e dovrà essere **operativo e funzionante entro 30 giorni dalla**

consegna delle banche dati.

È da prevedere, a scopi di archivio storico, con cadenza periodica, almeno trimestrale, una esportazione completa (snapshot) della banca dati unica.

3. SERVIZI DI SUPPORTO DI BACK/FRONT OFFICE

L'affidatario dovrà provvedere alle attività di seguito elencate, che hanno carattere indicativo e non esaustivo, sotto la direzione del responsabile ed in collaborazione con il personale di Alea:

- L'erogazione di servizi specialistici di direzione lavori che facilitano lo svolgimento delle attività sia di back-office che di front-office con i contribuenti, come pure di perseguire un incremento di efficienza del lavoro degli addetti che genera un elevato livello di customer-satisfaction per la platea dei contribuenti.
- Formazione del personale per l'utilizzo dei sistemi proposti;
- Assistenza e on-line all'utilizzo dei sistemi proposti;
- Rilevazione e analisi dei processi adottati nella acquisizione dei dati essenziali dei Comuni soci, in modo particolare quelli necessari alla gestione TARIP, al fine di individuare le criticità che ne possono pregiudicare l'esattezza e proporre le soluzioni per ricondurle al modello previsto;

L'Appaltatore dovrà supportare Alea nella gestione operativa del Portale per il Cittadino, come richiesto dalla **delibera n.444/2019 di ARERA all'art.3** Obblighi di trasparenza tramite siti internet "i gestori sono tenuti a predisporre ed a mantenere aggiornata un'apposita sezione del proprio sito internet facilmente accessibile" verificando gli accessi e rendicontando mensilmente gli stessi, fornendo le informazioni utili agli addetti per agevolare i rapporti con i cittadini.

Il cittadino, via web, in base ad un profilo predefinito, deve poter interagire sulla sua posizione TARIP predisposta da Alea, con la possibilità di visionare la propria "scheda personale", all'interno di un "cassetto documentale certificato" dove sono depositate le comunicazioni o informazioni a lui destinate da parte di Alea.

Il servizio dovrà garantire l'interscambio informativo diretto con i cittadini permettendo sempre di più l'eliminazione di code agli sportelli, il risparmio sui costi ed erogazione dei servizi e la riduzione dei

disagi per la cittadinanza.

Tale soluzione deve consentire la condivisione delle banche dati aggiornate. L'applicativo dovrà permettere ai contribuenti e/o loro consulenti, di stampare i duplicati degli inviti al pagamento TARIP in conformità con la normativa vigente.

L'accesso al servizio per i contribuenti, dovrà essere sempre totalmente gratuito e raggiungibile direttamente dal sito istituzionale di Alea, e deve consentire la registrazione per l'accesso con modalità online oppure attraverso richiesta presso gli uffici preposti. Il sistema dovrà possedere le tecnologie per consentire l'accesso, senza duplicare la registrazione, a tutti i cittadini dei Comuni soci già in possesso del codice SPID.

In un'ottica di partecipazione fattiva e trasparente, il Contribuente (o soggetto delegato) dovrà avere la possibilità di apportare modifiche alla propria posizione immobiliare e TARIP segnalando anomalie ed eventualmente allegando documentazione a supporto (atti di compravendita, successioni, vulture, versamenti, ecc.).

Il portale per il cittadino proposto dovrà avere come caratteristiche basilari, oltre a quanto sopra esposto, le seguenti funzionalità:

- dovrà essere possibile per il cittadino (o suo delegato) accedere alle proprie informazioni sia descrittive che cartografiche aggiornate con possibilità di generare report specifici (scheda del contribuente, dati catastali, mappa catastale, ecc.);
- dovrà permettere al cittadino di accedere alle proprie informazioni descrittive non solo per la consultazione ma anche per l'aggiornamento attraverso la correzione dei propri dati attuali e storici;
- dovrà permettere al cittadino di gestire l'indirizzo di recapito postale viario e di localizzazione satellitare per la corretta eventuale spedizione di comunicazioni da parte di Alea; gli occupanti e proprietari in modalità interattiva con l'immobile;

- dovrà permettere ad Alea, per ogni singolo contribuente, il deposito di avvisi di pagamento TARIP per il loro eventuale prelievo da parte del contribuente stesso in formato PDF e la stampa.

Il portale del cittadino dovrà permettere l'accesso ai dati tramite credenziali SPID.

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di assistenza telematica nei confronti dei cittadini registrati al Portale per il Cittadino per fornire loro supporto in materia di adempimenti. La soluzione fornita dall'Appaltatore dovrà essere costituita in maniera tale che possa favorire l'adempimento spontaneo nell'ottica di avvicinare Alea ad una cultura di Tax Compliance.

4. SERVIZI DI OTTIMIZZAZIONE ALLA GESTIONE ORDINARIA

L'Appaltatore dovrà ottimizzare la gestione ordinaria della TARIP. Nello specifico, si dovrà occupare di mantenere le banche dati organizzate e aggiornate secondo modalità che consentano la bonifica e l'allineamento delle stesse per relazionarle alla TARIP.

L'Appaltatore si dovrà occupare dell'esattezza delle banche dati necessarie alla gestione ordinaria della TARIP, pertanto dovrà svolgere analisi specialistiche periodiche sulla base imponibile territoriale ed intraprendere le dovute azioni correttive necessarie.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano alcune delle necessità che Alea intende poter gestire e risolvere:

- Diminuzione della tariffa;
- Aumento della base imponibile e perequazione fiscale;
- Prevenzione evasione e semplificazione tributaria;
- Dinamicità della riscossione;
- Diminuzione del coattivo;

L'Appaltatore dovrà fornire adeguato supporto specialistico ad Alea per:

- gestire modalità di pagamento che ne facilitino l'adempimento e strumenti utili a prevenire/ridurre gli accertamenti e/o la riscossione coattiva;
- monitorare, controllare e governare gli accessi secondo i profili stabiliti;
- salvare/esportare periodicamente le banche dati.

L'Appaltatore, per la gestione ordinaria TARIP dovrà descrivere le modalità di gestione dei processi operativi necessari alla formazione e aggiornamento della Banca Dati unica organizzata relativa ai soggetti ed agli oggetti necessaria per l'ottimizzazione dell'ordinario e per l'incremento delle entrate avendo riguardo alle modificazioni che si producono nel corso dell'anno e che possono influenzarne il gettito.

Le informazioni relazionate e aggregate in forma utile allo scopo dovranno essere rese disponibili sul Portale, nel rispetto della privacy, anche ai cittadini per l'adempimento TARIP.

Le attività di formazione, gestione e monitoraggio, con riferimento ai contenuti della banca dati unica dovranno riferirsi a:

- Soggetti titolari e occupanti;
- Immobili urbani e aree operative collegati alle utenze;
- Superfici interne ed esterne necessarie per la determinazione della tariffa;

L'Appaltatore, per l'ottimizzazione della gestione ordinaria TARIP dovrà farsi carico delle seguenti attività:

- realizzazione della banca dati immobili urbani relazionati alle planimetrie e superfici;
- realizzazione della banca dati degli occupanti gli immobili;
- liste immobili non presenti nel censuario catastale;
- destinazione reale suddivisa per locali ed aree;
- Supporto per la elaborazione e proiezioni della tariffa;
- organizzazione sul Portale online delle informazioni necessarie ai cittadini per ottemperare al pagamento (avviso di pagamento) garantendone la reperibilità del documento ad esempio in caso di non recapito dei modelli di pagamento;
- organizzazione sul Portale online delle informazioni necessarie ai cittadini per verificare l'esattezza dell'importo da pagare;
- localizzazione georeferenziata dell'indirizzo di recapito e di ogni immobile a cui è riferito il tributo;
- acquisizione dei dati relativi ad ogni utente relativi alla raccolta differenziata forniti da Alea.

5. SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE STRAORDINARIA E SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE DIRETTA

Premesso che tutte le operazioni ed i servizi devono essere eseguiti sotto la direzione e secondo le indicazioni del Responsabile TARIP, si specifica che il processo di supporto all'accertamento è da intendersi come quella lavorazione che, per una determinata posizione di un contribuente, porta a controllare, mediante il confronto tra quanto dichiarato dallo stesso soggetto e quanto presente nella corrispondente Banca Dati Unica, la sua posizione fino a determinare il dovuto.

La banca dati unica degli immobili dovrà costituire la base da cui derivare e/o ricostruire le informazioni necessarie a supportare con efficacia le attività di accertamento del tributo TARI / TARIP per le annualità in gestione ad Alea.

Al fine di fornire adeguato supporto ad Alea per il contrasto all'evasione, nel rispetto dei termini di decadenza fissati dalla legge, l'affidatario del servizio, attraverso la gestione della banca dati integrata della base imponibile, dovrà predisporre le liste di evidenza per la produzione, da parte di Alea, degli Avvisi di Accertamento entro i termini di decadenza.

Esaurita la fase di consegna degli avvisi di accertamento predisposti da Alea, e la conseguente notifica, l'affidatario dovrà prevedere al supporto specialistico, con modalità da indicarsi nel documento di progetto, al ricevimento dei destinatari degli avvisi di accertamento ed all'esame delle istanze di revisione in autotutela pervenute al fine di concludere il procedimento dei termini previsti.

Per i servizi di supporto all'accertamento TARIP per l'individuazione delle nuove posizioni o delle posizioni anomale, l'Appaltatore dovrà effettuare le attività di seguito indicate:

- Acquisizione della Banca dati dei contratti Alea, anche con collegamento dinamico agli archivi
- Acquisizione delle Banche dati territoriali comunali
- Creazione della banca dati degli utilizzatori reali;
- Identificazione delle posizioni contributive non presenti negli archivi Alea oppure presenti ma con anomalia
- Supporto alla predisposizione dei layout di stampa delle convocazioni bonarie

- Predisposizione, (stampa e imbustamento degli atti da inviare posta massiva, spese a carico Alea) con pubblicazione sul Portale online di una copia in formato PDF;
- Supporto specialistico per formare il personale di front office di Alea al ricevimento del pubblico;
- Per i contribuenti non intervenuti a sportello, elaborazione dei flussi per l'acquisizione nel gestionale Alea.
- Supporto alla elaborazione (a cura di Alea nel proprio gestionale) degli avvisi di accertamento con applicazione delle sanzioni, degli interessi e di ogni altro onere accessorio come determinato dai regolamenti;
- Supporto alla predisposizione dei layout di stampa degli Avvisi di Accertamento
- Supporto alla predisposizione (stampa e imbustamento degli atti da inviare in posta raccomandata, spese a carico Alea) con pubblicazione sul Portale online di una copia in formato PDF;
- Supporto specialistico per formare il personale di front office di Alea al ricevimento del pubblico;
- Supporto al completamento delle istruttorie relative alle istanze di rettifica in autotutela presentate per iscritto o via mail dai contribuenti in modo da rispettare, per quanto possibile, il termine di 60 giorni previsto dalla legge per l'eventuale ricorso alla commissione tributaria;
- Supporto alla attivazione canali di pagamento Pago PA;
- Supporto alla predisposizione e stampa lettera di sollecito pre-ruolo (spese di notifica a carico di Alea)
- Rendicontazione dei pagamenti per violazioni effettuati;
- Supporto all'acquisizione degli estremi delle notifiche effettuate, con allegazione alla copia dell'atto degli A.R. e dei CAD, o degli atti eventualmente notificati per compiuta giacenza o notificati ai sensi dell'art. 143 c.p.c.;
- Supporto alla predisposizione della minuta di ruolo coattivo da trasmettere all'Agente per la riscossione o predisposizione della lista di carico per la riscossione a mezzo di ingiunzione fiscale di cui al R.D. 639/1910.

Per i servizi di supporto all'accertamento sugli insoluti TARIP, l'Appaltatore dovrà effettuare le attività di seguito indicate:

- Supporto alla acquisizione delle posizioni con fatture insolute dopo la fase di sollecito bonario effettuata da Alea, anche con collegamento dinamico agli archivi
- Acquisizione delle banche dati di interesse (versamenti, restituiti dalle Poste, ...)
- Verifica dei pagamenti non abbinati e conseguente bonifica
- Supporto alla predisposizione dei layout di stampa del sollecito bonario
- Supporto alla predisposizione (stampa e imbustamento degli atti da inviare con posta massiva, spese a carico Alea) con pubblicazione sul Portale online di una copia in formato PDF;
- Supporto specialistico per formare il personale di front office di Alea al ricevimento del pubblico;
- Per i contribuenti non intervenuti a sportello, elaborazione dei flussi per l'acquisizione nel gestionale Alea.
- Supporto alla predisposizione dei layout di stampa degli Avvisi di Accertamento
- Elaborazione (a cura di Alea nel proprio gestionale) degli avvisi di accertamento con applicazione delle sanzioni, degli interessi e di ogni altro onere accessorio come determinato dai regolamenti;
- Predisposizione, (stampa e imbustamento degli atti da inviare con posta raccomandata, spese a carico Alea) con pubblicazione sul Portale di una copia in formato PDF;
- Supporto specialistico per formare il personale di front office di Alea al ricevimento del pubblico;
- Supporto al completamento delle istruttorie relative alle istanze di rettifica in autotutela presentate per iscritto o via mail dai contribuenti in modo da rispettare il termine di 60 giorni previsto dalla legge per l'eventuale ricorso alla commissione tributaria;
- Attivazione canali di pagamento Pago PA;
- Predisposizione e stampa lettera di sollecito pre-ruolo (spese di notifica a carico di Alea)
- Rendicontazione dei pagamenti per violazioni effettuati;

- Supporto all'acquisizione degli estremi delle notifiche effettuate, con allegazione alla copia dell'atto degli A.R. e dei CAD, o degli atti eventualmente notificati per compiuta giacenza o notificati ai sensi dell'art. 143 c.p.c.;
- Supporto alla predisposizione della minuta di ruolo coattivo da trasmettere all'Agente per la riscossione o predisposizione della lista di carico per la riscossione a mezzo di ingiunzione fiscale di cui al R.D. 639/1910.

Per la gestione degli accertamenti dovrà essere fornito adeguato supporto formativo specialistico teso alla eventuale gestione di contenzioso.

Resta inteso che titolare dell'azione di accertamento rimane Alea, per cui tutte le operazioni dovranno essere effettuate in nome e per conto di Alea e sotto la direzione del Responsabile.

Art. 10. Personale

L'Appaltatore è tenuto ad applicare, a favore del personale dipendente, le norme di legge e gli accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale, tributario, assistenziale ed infortunistico ed a rispettare tutti gli obblighi, di qualsiasi specie, ovvero nessuno escluso, assunti verso il personale, previsto nelle modalità di organizzazione e gestione del servizio così come proposte in sede di partecipazione alla gara ed inoltre ad applicare tutte le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art.17 della L.n.68/1999 e ss.mm.ii.

Art. 11. Obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai seguenti principi generali:

- Uguaglianza: l'erogazione dei servizi deve essere ispirata al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi come divieto di ogni ingiustificata discriminazione;
- Imparzialità: l'Appaltatore si comporta nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
- Continuità: l'Appaltatore garantisce lo svolgimento delle proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;
- Informazione: l'utente ha diritto di accesso alle informazioni gestite dall'Appaltatore. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;

- Efficienza ed Efficacia: il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia. L'Appaltatore adotta tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi;
- Chiarezza e trasparenza delle disposizioni tributarie: l'Appaltatore deve predisporre quanto necessario per assicurare l'effettiva conoscenza da parte del contribuente degli atti a lui destinati assumendo iniziative volte a garantire che i modelli di dichiarazione, le istruzioni ed in generale ogni altra comunicazione siano messi a disposizione del contribuente in tempi utili. L'Appaltatore dovrà adoperarsi, altresì, affinché i documenti e le istruzioni siano comprensibili e che i contribuenti possano adempiere alle obbligazioni tributarie con i minori adempimenti, nelle forme meno costose e più agevoli.

L'Appaltatore è tenuto, inoltre, a fornire assistenza agli organi del Comune socio nell'applicazione e nell'aggiornamento dei regolamenti e delle tariffe.

Le attività saranno esercitate dall'Appaltatore a rischio di impresa, quindi con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia.

La conduzione del servizio dovrà essere svolta assicurando la puntuale osservanza delle disposizioni contenute nel presente capitolato speciale e lo svolgimento delle attività dovrà tempestivamente adeguarsi alle eventuali modifiche normative e regolamentari.

Art. 12. Obblighi di Alea

Alea rimane unico titolare del potere impositivo e tutte le operazioni e i servizi devono essere effettuate sotto la direzione e secondo le indicazioni del Responsabile

Alea s'impegna a cooperare con l'Appaltatore e, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti e ad assumere tutti gli adempimenti che rientrino nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto. In particolare:

- mettere a disposizione gli archivi dei Comuni soci quali Catasto (censuari e mappe, piantine catastali delle UIU, DOCFA), catasto elettrico, dati metrici, variazioni, versamenti e di tutte le

altre informazioni digitali fornite dall'Agenzia delle Entrate attraverso i portali SISTER e SIA-TEL con periodicità da concordare;

- fornire, attraverso il collegamento alle banche dati interne e dei comuni soci;
- fornire in formato standard e comunque leggibile le banche dati relative all'anagrafe della popolazione residente, allo stradario, alla numerazione civica e tutte le altre informazioni utili alla costituzione della Banca dati unica immobiliare;
- informare con congruo anticipo, l'Appaltatore in ordine alle eventuali modifiche ai regolamenti comunali che possano, in qualsiasi modo, incidere sull'erogazione dei servizi.

Art. 13. Oneri per la sicurezza da interferenze

Da un primo esame delle modalità di esecuzione dell'affidamento in oggetto, non si evidenziano interferenze con l'attività normalmente svolta da Alea che non possano essere gestite con le misure di prevenzione e protezione già normalmente in essere presso i luoghi di lavoro interessati. Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art.26, comma 3, del D. Lgs.n.81/2008 e ss.mm.ii., sono stati conseguentemente valutati pari a zero.

In caso di modifiche di carattere tecnico, logistico e organizzativo che possano incidere sulle modalità di esecuzione del contratto, Alea si riserva, congiuntamente all'Appaltatore ovvero su proposta di quest'ultimo, di redigere in corso d'opera un nuovo verbale di coordinamento ed alla eventuale stesura del D.U.V.R.I.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

Art. 14. Portabilità dei dati e operazioni finali

Al termine dell'affidamento la ditta affidataria dovrà fornire gli archivi e le informazioni contenute nella banca dati in formato digitale aperto (esempio XML) o di pubblico dominio (ad esempio ESRI shapefile), per il suo successivo travaso e migrazione nel software che l'Ente, in piena autonomia, deciderà di utilizzare al termine del servizio oggetto del presente capitolato. Dovrà essere fornita inoltre la documentazione necessaria alla comprensione degli archivi e del loro formato in particolare dovrà essere fornito lo schema tecnico del formato dati prescelto per l'esportazione dei dati e, in caso di dati relazionati gli schemi delle loro relazioni.

In particolare devono essere consegnati all'Ente, al termine del contratto, oltre i dati prodotti dall'Ente, anche quelli di pertinenza di terzi necessari alla costruzione della banca dati.

Art. 15. Cessione del contratto e subappalto

A pena di nullità, è vietato all'Appaltatore cedere il contratto di cui al presente appalto come espresso all'art. 105, comma 1, del D. Lgs.n.50/2016. Non è consentito il subappalto.

Art. 16. Responsabilità, Assicurazione e Sinistri

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'impresa esercente. L'impresa affidataria si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando Alea da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché, queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte di Alea stessa. Sarà obbligo della ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'Appaltatore, con effetto dalla data di decorrenza dell'appalto, si obbliga a stipulare con assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi eventuali rinnovi e proroghe un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

A) **polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)**, con un massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro. Tale polizza, inoltre, dovrà prevedere anche le seguenti coperture:

- conduzione dei locali, strutture, beni, attrezzature, impianti, spazi pubblici e aree loro consegnati, inclusa l'eventuale concessione dei medesimi a terzi, per gli utilizzi e le finalità stabilite dall'appalto
- committenza di lavori e servizi
- danni a beni in consegna e/custodia se esistenti
- danni a cose di terzi da incendio, anche se provocati da incendio di cose dell'appaltatore
- danni subiti e cagionati a terzi da persone non in rapporto di dipendenza con l'appaltatore, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori), inclusa la loro responsabilità personale
- inquinamento accidentale

- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza

B) **polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO)** con un massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00. Tale polizza, inoltre, dovrà prevedere anche l'estensione al c.d. Danno biologico, l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

L'Appaltatore si obbliga – ad ogni scadenza della/e polizza/e - a presentare ad Alea copia di documento (quietanza o nuovo contratto sottoscritto dalla Compagnia) attestante la piena validità della/e copertura/e assicurativa/e sino alla data di scadenza del presente appalto, suoi eventuali rinnovi e/o proroghe.

Art. 17. Stipulazione del contratto

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico amministrativa. Le condizioni offerte dall'Appaltatore sono per lui vincolanti a tutti gli effetti contrattuali.

Qualora senza giustificato motivo, l'Appaltatore non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, decade dall'aggiudicazione, salva e impregiudicata l'azione in danno.

Art. 18. Vigilanza e controllo

La Stazione appaltante verifica l'esatto adempimento delle prestazioni e lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato di appalto attraverso strumenti di controllo e monitoraggio finalizzati anche al costante miglioramento delle attività espletate.

Stante la natura dei servizi forniti, descritti nella presentazione dell'offerta, l'affidatario deve necessariamente garantire il rispetto dei termini di realizzazione concordati e stabiliti dal presente atto, dei servizi affidati, onde consentire all'ufficio tributi il rispetto dei termini fissati dalle scadenze di legge.

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni, che costituiscano violazione di un dovere dell'Appaltatore per l'efficiente gestione del servizio e di ogni altro dovere derivante dal presente capitolato, nonché violazioni di leggi e regolamenti che possano condurre a disservizi, Alea contesterà

gli addebiti, prefiggendo un termine congruo e comunque non inferiore a 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, per eventuali giustificazioni.

Se l'Appaltatore non provvede a giustificarsi, ovvero se le giustificazioni, a parere di Alea, non risultassero valide, all'Appaltatore saranno irrogate le penalità di cui al presente C.S.A., fatte salve le ipotesi di risoluzione previste dal successivo articolo.

Art. 19. Interruzione del servizio per cause di forza maggiore

Trattandosi di servizio pubblico, lo stesso non può essere interrotto. In presenza di cause di forza maggiore che ne impediscano la regolare esecuzione, l'affidatario è tenuto a darne immediata comunicazione ad Alea.

Art. 20. Penalità

Qualora nell'esecuzione del servizio si verificchino inadempienze, si applica la penale di Euro 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel presente capitolato per la realizzazione del servizio; la penalità sarà pari ad € 1000,00 (mille/00) per ogni giorno successivo al decimo. In caso di inadempimenti parziali diversi da quanto sopra riportato, Alea ha la facoltà di corrispondere un prezzo contrattuale inferiore a quello pattuito, tuttavia non inferiore al 50% del compenso stabilito, tenuto conto delle prestazioni effettuate e del danno derivante dall'inadempimento.

In caso di contestazione scritta, l'impresa ha la facoltà di presentare, entro i 7 giorni dal ricevimento, le proprie controdeduzioni e/o giustificazioni. Il Responsabile, valutate la natura e la gravità dell'inadempienza, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate, può applicare la penalità o stabilire discrezionalmente di non applicarle qualora sia stato accertato che l'inadempienza non sussiste ovvero qualora sia risultata lieve e non abbia comportato danni di qualsiasi natura ad Alea.

Art. 21. Risoluzione del contratto

È facoltà di Alea risolvere il contratto senza formalità alcuna, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C. nei casi e con le modalità previste dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016:

- Per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali e di legge in materia di liquidazione stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della ditta appaltatrice;
- Quando per la terza volta, anche non consecutiva, durante il periodo contrattuale Alea abbia dovuto contestare alla Ditta il servizio fornito o l'abbia dovuta richiamare all'osservanza delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi contrattuali anche con eventuali applicazioni di penali;
- In caso di concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi;
- Inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato;
- Non aver prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- Aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- Cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento ecc., a carico della Ditta affidataria;
- Sospensione o abbandono del servizio;
- Inosservanza delle leggi vigenti in materia di tributi locali nel corso del contratto;

Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso, previa diffida scritta (clausola risolutiva espressa) Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata da Alea, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi. Alea si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe della Ditta affidataria.

La risoluzione del contratto opererà di diritto qualora l'affidatario cessi di possedere i requisiti di carattere generale di cui al D. Lgs.n.50/2016, ovvero qualora sopravvenga qualsiasi causa che impedisca di contrarre con la P.A., ovvero che la ditta venga cancellata dal registro delle imprese.

Alea ha inoltre facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento, per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse. In questo caso è tenuto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi di contratto, nonché al pagamento, a titolo di indennizzo, di una somma pari al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

Art. 22. Recesso da parte di Alea

Fatta salva la normativa sul recesso di cui all'art. 1 della Legge n.135/2012, Alea ha il diritto di recedere, in qualunque tempo, dal contratto previo pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite. Per le modalità di esercizio del diritto di recesso saranno seguite le procedure previste dall'art.109 del D. Lgs. n. 50/2016, per quanto compatibili con le prestazioni oggetto del presente capitolato.

Art. 23. Fallimento dell'Appaltatore

Trattandosi di servizio pubblico, lo stesso non può essere interrotto. In presenza di cause di forza maggiore che ne impediscano la regolare esecuzione, l'affidatario è tenuto a darne immediata comunicazione ad Alea.

Art. 24. Rispetto del D.Lgs. 196/2003

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza di quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. L'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo del proprio Responsabile della Privacy.

L'Appaltatore acconsente che i suoi dati personali resi per la stipulazione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del contratto medesimo siano trattati dal Committente ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni; egli altresì prende atto dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina del predetto decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 25. Tracciabilità

L'appaltatore è vincolato ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. L'appaltatore si obbliga

altresì a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti ad Alea entro gg. 7 dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, fatte salve le deroghe previste dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.. Le parti dichiarano di essere perfettamente a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 26. Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente contratto verranno risolte di comune accordo tra le parti. In mancanza di accordo, competente a giudicare sarà il Foro di Forlì. Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Art. 27. Norma finale

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si fa riferimento alla normativa vigente regolante la materia.