

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PROCEDURA APERTA**

per l'affidamento dell'appalto di

**SERVIZI DI REALIZZAZIONE DI UNA BANCA DATI UNICA AGGIORNATA  
COSTANTEMENTE E CONDIVISIBILE, COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO  
PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA, CHE  
PERMETTA LA CONOSCENZA PUNTUALE DEI SOGGETTI FISICI/GIURIDICI  
TENUTI AL PAGAMENTO DEI SERVIZI TARIP**

Forlì, marzo 2020

a cura di: Ufficio Acquisti

## INDICE

Informazioni sull'appalto .....	3
1. Normativa di riferimento .....	4
2. Atti e modelli di gara .....	5
3. Informazioni .....	5
4. Soggetti ammessi alla procedura di gara, requisiti di partecipazione .....	6
5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta .....	9
6. Contenuto del plico contenente l'offerta .....	10
7. Criterio e modalità di aggiudicazione .....	15
8. Svolgimento della gara .....	19
9. Cause di esclusione .....	21
10. Avvertenze .....	21
11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario e per la stipula contrattuale .....	22
12. Privacy e accesso agli atti .....	23

### **Informazioni sull'appalto**

**Stazione appaltante:** Alea Ambiente S.p.A. (di seguito anche Alea) con sede legale in Piazza Aurelio Saffi, n. 8 – 47121 Forlì (FC), e-mail [acquisti@alea-ambiente.it](mailto:acquisti@alea-ambiente.it), <http://alea-ambiente.it>, partecipata al 100% da Livia Tellus Romagna Holding SpA di Forlì (FC), C.F. – P.IVA 04338490404.

### **Profilo di committente:**

<http://alea-ambiente.it/gare-e-fornitori/>

**Oggetto dell'appalto:** le prestazioni in appalto sono suddivise nei seguenti lotti, facendo presente che i quantitativi di rifiuti da selezionare/pressare si intendono meramente stimati, indicativi e non vincolanti per Alea:

- **Lotto 1:** servizi di realizzazione di una banca dati unica aggiornata costantemente e condivisibile, come previsto dal regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva, che permetta la conoscenza puntuale dei soggetti fisici/giuridici tenuti al pagamento dei servizi TARIP.

**Durata:** il contratto avrà la durata di 36 (trentasei) mesi e decorre dalla data di consegna del servizio che potrà avvenire anche nelle more della sua stipula, con opzione di prolungamento - riservata ad Alea - fino a un massimo di ulteriori complessivi 24 (ventiquattro) mesi.

### **Prezzi e importo a base d'asta:**

LOTTO N.	Descrizione servizi	Importo annuale	Importo a base di gara	Importo totale (compresa eventuale proroga)
1	realizzazione di una banca dati unica aggiornata costantemente e condivisibile, come previsto dal regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva, che permetta la conoscenza puntuale dei soggetti fisici/giuridici tenuti al pagamento dei servizi TARIP	€ 195.000,00	€ 585.000,00	€ 975.000,00

**Importo complessivo a base di gara (per 60 mesi):** Euro 975.000,00 + Iva

**Incidenza stimata costi della manodopera (cfr. c. 16, art. 23, D.Lgs. 50/2016):** 70,00%

**Tipologia procedura:** aperta ex art. 60, D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, D.Lgs. 50/2016, con la valutazione delle offerte eventualmente anomale, ai sensi dell'art.97 del D. Lgs.n.50/2016.

**Scadenza per la presentazione delle offerte:** vedasi punto IV.2.2) del bando di gara.

**Apertura delle offerte:** vedasi punto IV.2.7) del bando di gara. La stazione appaltante si riserva comunque di modificarne il luogo e/o la data previa comunicazione scritta ai concorrenti.

### **1. Normativa di riferimento**

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara indetta da Alea con delibera del Consiglio di Amministrazione del 09/03/2020 è costituita in particolare da:

- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- Legge 7 giugno 2000, n. 150;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- L. 13 agosto 2010 n.136;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelle ivi richiamate (tutte nelle versioni vigenti), sono tenuti, in particolare, all'esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici;
- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- f) ogni altro provvedimento normativo relativo e applicabile alle materie oggetto del presente Disciplinare, anche emanato nel corso della durata dell'appalto, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente, alla salute pubblica o alla sicurezza sul lavoro.

## **2. Atti e modelli di gara**

La documentazione di gara consta dei seguenti atti:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato Speciale di Appalto (nel prosieguo anche e solo Capitolato o CSA);

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per redigere la loro offerta:

- a) **Modello Alfa** – istanza di partecipazione alla procedura di gara dei soggetti di cui al c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 (*salvo i soggetti di cui alle lett. d), e), c. 2, art. 45 cit. non ancora formalmente costituiti*);
- b) **Modello Beta** – istanza di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di imprese di cui alle lett. d), e), c. c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 non ancora formalmente costituiti;
- c) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** – dichiarazione di possesso dei requisiti di gara;
- d) **Modello di offerta economica.**

In ciascuno di questi modelli sono riportate le note circa la loro corretta compilazione da parte dei soggetti di volta in volta interessati.

## **3. Informazioni**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti e i modelli di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare dal profilo di committente, oppure richiederne il rilascio facendo pervenire ad Alea apposita richiesta scritta (contenente gli estremi del richiedente: ragione sociale, indirizzo postale, pec, e-mail, ecc.) ai contatti di cui alla Sezione 1 del bando di gara, e in particolare alla e-mail **acquisti@alea-ambiente.it**.

In questa seconda ipotesi il rilascio della documentazione avverrà gratuitamente mediante trasmissione via posta elettronica.

Eventuali chiarimenti circa gli atti e i modelli nonché, complessivamente, circa la procedura di gara possono essere richiesti ad Alea, esclusivamente per iscritto, al suddetto indirizzo e-mail **fino alle ore 12:00 del 04/04/2020.**

Le sole richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo di committente entro il termine di cui all'art. 74, c. 4, D.Lgs. 50/2016. Si invitano pertanto gli operatori economici a costantemente prenderne visione, tenendone debitamente conto ai fini della corretta formulazione dell'offerta.

Si precisa che non saranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

#### **4. Soggetti ammessi alla procedura di gara, requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, purché in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui sotto, i soggetti elencati all'art. 45, D.Lgs. 50/2016.

Per quanto riguarda, specificatamente, la partecipazione alla presente procedura di gara dei consorzi in genere e dei raggruppamenti temporanei di imprese (nel prosieguo anche e solo R.T.I.) trovano in particolare applicazione le norme contenute negli artt. 47 e 48, D.Lgs. 50/2016, cui si rimanda.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese, ciascuno degli operatori economici raggruppati/consorziati deve possedere i requisiti di gara richiesti in proporzione alla quota e alla tipologia dei servizi che, in caso di aggiudicazione, andrà a svolgere (quota e tipologia come indicate in sede di offerta), mentre cumulativamente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di imprese dovrà possedere per intero i requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Per partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

1. **di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016** (da autocertificare compilando il DGUE nella Parte III: Motivi di esclusione) **1)** assenza di qualsivoglia causa di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016 oppure di una situazione che in base a vigenti disposizioni di legge osti alla partecipazione ad una gara di appalto pubblico e/o alla sottoscrizione di contratti con una pubblica amministrazione;
2. **di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016** (da autocertificare compilando il DGUE nella Parte IV: Criteri di selezione, A: Idoneità): a) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente per attività afferenti a quelle oggetto del servizio in appalto; b) avere adottato il modello organizzativo di cui al D.Lgs. 231/2001, in particolare per i reati nei confronti della Pubblica Amministrazione; c) essere in possesso della Certificazione ISO 9001:2015 per i settori IAF:33 ed IAF:35; d) essere in possesso della Certificazione ISO/IEC 27001:2013 per il settore IAF:33;

3. **di capacità economico – finanziaria ex lett. b), c. 1, art. 83, D.Lgs. 50/2016:** ciascun operatore economico, singolo o componente un soggetto plurimo (costituito o costituendo) deve presentare la dichiarazione di attuale solidità economica e finanziaria rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 e aver conseguito, nel corso dei tre anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, risultati di esercizio esclusivamente in attivo (**si richiede certificazione ufficiale mediante copia fotostatica dei bilanci d'esercizio**). Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 50/16, laddove l'operatore economico partecipante non fosse, per fondati motivi, in grado di presentare la referenza richiesta al presente punto potrà provare la propria capacità economica e finanziaria con qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante;

4. **di capacità tecnica ex lett. c), c. 1, art. 83, D.Lgs. 50/2016** (da autocertificare compilando il DGUE nella Parte IV: Criteri di selezione, C: Capacità tecniche e professionali): ciascun concorrente deve presentare una dichiarazione contenente: l'aver svolto, con regolarità e senza contestazioni di sorta, nel corso dei tre anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, in almeno tredici comuni per un totale di almeno 183.000 abitanti, in forma diretta, servizi di acquisizione dati da più fonti ed integrazione degli stessi in un'unica banca dati territoriale, catastale e tributaria condivisibile tra i vari soggetti coinvolti nella gestione del tributo (enti, aziende, uffici comunali, CAF, professionisti, cittadini, ecc.) per un importo complessivo almeno pari alla base d'asta; l'aver erogato negli ultimi tre anni servizi di supporto specialistico per la TARI ordinaria di almeno tredici Comuni per un totale di almeno 183.000 abitanti, con proprio personale specializzato e con le procedure proposte, l'output e l'input delle informazioni per il Centro Organizzazione Dati; l'aver installato in almeno tredici Comuni per un totale di almeno 183.000 abitanti, il sistema proposto che ha permesso, attraverso l'utilizzo del Centro Organizzazione Dati, la fruizione delle informazioni da parte dei cittadini e la contestuale gestione di deleghe ai CAF o ordini professionali che hanno sottoscritto collaborazioni tributarie (protocolli d'intesa) con gli Enti preposti per l'utilizzo dei servizi e per la normalizzazione e correzione delle informazioni errate. Il sistema proposto dovrà inoltre essere già funzionante ed utilizzato da almeno due diversi CAF o ordini professionali di entità almeno provinciale.

**In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs. 50/16**, i requisiti di capacità finanziaria e tecnica di cui ai precedenti punti 3. e 4., dovranno essere posseduti e comprovati dagli stessi consorzi e dovrà essere specificata la parte di servizio che sarà eseguita dai singoli concorrenti consorziati.

I requisiti di cui al punto 4, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, di cui alla lettera **e)** del comma 2 dell'art. 45 del D.lgs. n.50/2016, devono essere posseduti, a pena esclusione, nel seguente modo:

- I requisiti di cui ai punti 2.a) e 2.b) devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ordinario; i requisiti di cui ai punti 2.c) e 2.d) devono essere posseduti, nella misura 100% dal raggruppamento;
- I requisiti di cui al punto 4) requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti, nella misura 100% dal raggruppamento;
- I requisiti di cui al punto 3) requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

I requisiti di partecipazione alla gara devono essere posseduti dal concorrente al momento della scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della presente procedura di affidamento fino alla stipula del relativo contratto. Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D. Lgs. 50/16, la stazione appaltante potrà richiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, laddove sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura di gara.

Ai sensi del medesimo art. 85, comma 5 del D. Lgs. 50/16, prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere al concorrente collocatosi al primo posto nella graduatoria ed al concorrente che lo segue in graduatoria, di presentare i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova e le certificazioni di qualità atti a dimostrare l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 nonché il possesso dei requisiti d'idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale prescritti dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/16, il concorrente singolo o consorziato o temporaneamente raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti **3) e 4)** avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente che intende ricorrere all'avvalimento dovrà, **a pena di esclusione**, allegare all'istanza di ammissione alla gara la documentazione prescritta dall'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/16.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di ALEA Ambiente in relazione alle prestazioni oggetto del presente appalto.



E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può però avvalersi a sua volta di altro soggetto. **A pena di esclusione**, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il contratto dovrà in ogni caso essere eseguito dal soggetto che partecipa alla gara e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

**Al fine di accelerare l'iter di gara, si invitano i concorrenti a inserire già nella busta amministrativa i mezzi di prova atti a certificare il possesso dei suddetti.**

### ***5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta***

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e tempi fissati negli atti e modelli di gara.

La documentazione di gara deve, inoltre, essere in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo.

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato e siglato dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Tale plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. gli estremi del concorrente (ovvero: ragione sociale, indirizzo postale, telefono, pec ecc.);
2. la seguente dicitura: "NON APRIRE - Offerta banca dati 2020";
3. l'indicazione della data (giorno e ora) di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Il suddetto plico dovrà pervenire tassativamente, **pena l'esclusione dalla gara**, entro i termini perentori indicati dal bando di gara esclusivamente al seguente indirizzo e ufficio:

Alea Ambiente S.p.A. (Ufficio Protocollo)

Via I. Golfarelli, n. 123

47122 Forlì (FC)

Il recapito tempestivo del plico, che deve avvenire a mano (in tal caso sarà rilasciata apposita ricevuta) o tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Alea Ambiente non assume responsabilità alcuna.

In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata dal timbro apposto dall'ufficio ricevente (il cui orario di apertura è il seguente: lun. – ven.: 09:00 – 13:00).

Nel caso di partecipazione di un soggetto plurimo (ad esempio di un R.T.I.) è ammissibile l'indicazione sul frontespizio del plico esterno e delle buste interne (e la relativa firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura) anche di uno solo dei componenti il medesimo; in tal caso però non potranno partecipare attivamente alle operazioni di gara i rappresentanti degli altri componenti (e ciò fino a quando non sarà possibile individuarli tramite la documentazione d'offerta presente nelle buste).

## **6. Contenuto del plico contenente l'offerta**

Nel plico contenente l'offerta di gara devono essere inserite tre buste – analogamente chiuse e idoneamente sigillate e siglate dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura – recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, rispettivamente le seguenti diciture: “A – Documentazione amministrativa”, “B – Documentazione tecnica” e “C – Offerta economica”.

La busta “**A – Documentazione amministrativa**” deve contenere i seguenti atti:

- a. **istanza di partecipazione** alla presente procedura di gara, firmata digitalmente e in regola con la vigente normativa sull'imposta di bollo. E' redatta utilizzando i modelli Alfa o Beta (quest'ultimo modello riservato ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di imprese non ancora formalmente costituiti), alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
- b. **dichiarazione di attuale solidità economica e finanziaria** firmata digitalmente (in originale o copia conforme), rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 (*in caso di soggetto concorrente plurimo, es.: RTI, due dichiarazioni per ciascun OE*);
- c. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** firmato digitalmente, da presentarsi debitamente compilato con tutte le informazioni pertinenti e necessarie alla regolare partecipazione alla presente gara e sottoscritto da persona in possesso dei relativi poteri.

Dovranno essere compilate almeno le seguenti parti:

- **Parte II - A: Informazioni sull'operatore economico.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati;

- **Parte II – B: Informazioni sui rappresentati dell'operatore economico.**

Nel paragrafo dovranno essere indicati tutti i soggetti dei cui all'art. 80, c. 3 del D.Lgs. 50/2016;

- **Parte II – C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati (impresa ausiliata e impresa ausiliaria). In caso di affidamento (“avvalimento”) dovrà essere prodotta in allegato tutta la documentazione necessaria prevista dall’art. 89, D.Lgs. 50/2016;

- **Parte II – D: Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati. Così come previsto dall’art. 105, c. 6, del D.Lgs. 50/2016 in caso di subappalto dovrà essere presentata obbligatoriamente la terna di subappaltatori per ogni prestazione omogenea. Si ricorda che il subappalto assume rilievo solo in fase di esecuzione contrattuale e **non** anche per la dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione.

- **Parte III – Motivi di esclusione**

A – Motivi legati a condanne penali;

B – Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

C – Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale.

- **Parte IV – Criteri di selezione:**

**A:** Idoneità;

**B:** Capacità economica e finanziaria (allegare dichiarazioni di attuale solidità economica e finanziaria);

**C:** Capacità tecniche e professionali;

**D:** Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

- **Parte VI – Dichiarazioni finali.**

- d. **garanzia a corredo dell’offerta (c.d. garanzia provvisoria)**, firmata digitalmente (in originale o copia conforme), rilasciata a favore di Alea Ambiente SpA e costituita in conformità all’art. 93, D.Lgs. 50/2016. Il massimale garantito deve essere pari al 2% dell’importo totale posto a base di gara per ciascun lotto di partecipazione, ovvero:

<b>Lotto n.</b>	<b>Importo totale</b>	<b>Massimale garanzia provvisoria</b>
1	€ 975.000,00	€ 19.500,00

In particolare si ricorda che tale garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, c. 2, C.C.;
- l’operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta, ogni contraria eccezione rimossa, da parte del beneficiario Alea Ambiente SpA, anche nell’eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque

interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;

- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, a semplice richiesta scritta di Alea Ambiente, in qualunque momento entro il termine originario di scadenza nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, per un periodo massimo uguale a quello iniziale, fino alla emissione della garanzia definitiva;
- che nel caso di controversie tra l'istituto garante e Alea Ambiente il foro competente sia quello di Forlì.

**Al fine di garantire la maggiore speditezza possibile nell'esame di tale garanzia si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara ad allegare alla stessa un'appendice riportante tutte le suddette clausole specificatamente richieste.**

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di soggetto plurimo tale garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori economici interessati, i quali sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.

Per poter usufruire di ciascuna delle riduzioni del massimale della garanzia provvisoria il concorrente (ovvero: tutti i componenti nel caso di soggetto plurimo) deve possedere il relativo requisito di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria presentata dai concorrenti che risulteranno non aggiudicatari è da intendersi svincolata trascorsi trenta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

e. **impegno del fideiussore** (validamente e regolarmente autorizzato) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016 (c.d. garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario (cfr. c. 8, art. 93, D.Lgs. 50/2016, il cui ultimo periodo riporta le fattispecie di esenzione). In tale impegno **non** va indicato il massimale della garanzia definitiva. Tale documento va presentato qualunque sia la forma prescelta della garanzia provvisoria. Nel caso di soggetto plurimo non formalmente costituito tale impegno deve essere intestato a tutti i soggetti interessati;

f. **ricevuta versamento tassa sulla gara a favore dell'ANAC**, per l'importo indicato nella relativa, vigente delibera dell'A.N.AC, cui si rimanda. L'avvenuto pagamento è dimostrato allegando all'offerta l'originale della ricevuta di versamento o fotocopia della stessa, corredata da dichiarazione di autenticità ex D.P.R. 445/2000 e di valido documento di identità del legale rappresentante del concorrente, o, ancora, in caso di pagamento *on line*, copia cartacea dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione;

g. **PASS OE**, rilasciato a seguito della registrazione al sistema AVCPASS ai sensi della deliberazione n. 157 del 17/2/2016 dell'A.N.AC, documento che attesta che l'operatore economico può essere controllato tramite AVCPASS;

h. **quant'altro previsto dalla documentazione di gara**, tra cui, a mero titolo di esempio, il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un mandatario di cui all'art. all'art. 45, D.Lgs. 50/2016: deve rispettare quanto stabilito in proposito dall'art. 48, D.Lgs. 50/2016 e deve contenere, tra l'altro, le stesse dichiarazioni di cui al modello Beta.

La busta "**B – Documentazione tecnica**" deve contenere **esclusivamente** una relazione tecnica con gli elementi qui di seguito elencati e dettagliatamente descritti nel CSA allegato al presente bando:

**CARATTERISTICHE DEI SERVIZI E MODALITA' DI ESECUZIONE, da comprovare mediante la presentazione di una relazione suddivisa nei seguenti punti:**

- 1. BANCHE DATI ED INFORMAZIONI;**
- 2. INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA CENTRO GESTIONE DATI INTEGRATI;**
- 3. SERVIZI DI SUPPORTO DI BACK/FRONT OFFICE;**
- 4. SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA;**
- 5. SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE STRAORDINARIA E SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE DIRETTA.**

L'offerta tecnica dovrà contenere la relazione riportante i suddetti punti 1), 2), 3), 4) e 5) che costituirà il progetto gestionale, il quale dovrà essere siglato in ogni sua pagina e sottoscritto sull'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente; in caso di Raggruppamenti di Imprese non ancora costituiti, le sigle e le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa ed, inoltre, le imprese raggruppate dovranno espressamente indicare le parti di servizio che saranno svolte da ciascuna di esse.

Laddove il contenuto dell'offerta tecnica o di parte di essa dovesse comportare l'esigenza di tutelare segreti e/o brevetti tecnici e/o commerciali, tale esigenza dovrà essere motivatamente evidenziata direttamente nel corpo dell'offerta tecnica e prima di esplicitarne il contenuto, mediante espressa dichiarazione del/dei soggetto/i firmatario/i, nonché nelle comunicazioni di accompagnamento di eventuali documenti dimostrativi o direttamente sui medesimi. La dichiarazione dovrà essere debitamente firmata e accompagnata da fotocopia di documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

Il progetto dovrà, inoltre, avere le seguenti caratteristiche:

- dovrà essere redatto in lingua italiana ed in formato A4
- il progetto tecnico composto dalle tre relazioni non dovrà superare complessivamente n. 36 (trentasei) pagine, pari a 72 (settantadue) facciate, scritte fronte e retro, con carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea singola, spaziatura normale e margini dx e sx di cm 2 (due).
- al progetto dovrà essere allegato, in formato Open, il manuale tecnico dello sviluppatore dettagliato con le API esposte dai web service con particolare attenzione alle procedure di import export dei dati oltre allo schema tecnico dettagliato del formato dati prescelto per l'interoperabilità dei dati e, in caso di dati relazionati, agli schemi delle loro relazioni.

Al fine di consentire la valutazione del sistema proposto e le risponderne con le caratteristiche tecniche del capitolato, è fatto obbligo alle Ditte partecipanti di impegnarsi ad effettuare una dimostrazione pratica, in seduta pubblica, atta a dimostrare l'effettiva funzionalità del sistema **DEMO**. La durata della DEMO non dovrà, comunque, superare indicativamente i 30 (trenta) minuti.

Tutta la documentazione prodotta dai concorrenti in sede di gara rimarrà agli atti della Stazione appaltante e non sarà restituita ai concorrenti.

In tale busta (e in quella amministrativa) **non** devono essere inseriti:

- dati economici tali da consentire di ricostruire la complessiva offerta economica onde non ledere, tra gli altri, il principio di separatezza tra le due offerte (tecnica ed economica).
- dati tali da consentire di ricostruire l'offerta migliorativa dei livelli di servizio minimi (che deve essere inserita solo ed esclusivamente nella busta "C – Offerta economica") in quanto oggetto di attribuzione dei punteggi in maniera automatica.

La busta "**C – Offerta economica**" deve contenere:

- un'unica offerta economica espressa sia in cifre sia in lettere, con un numero massimo di tre decimali (nel caso fossero indicati quattro o più decimali sarà compiuto un arrotondamento al terzo decimale con la funzione ARROTONDA di MS Excel, che varrà sia in sede di aggiudicazione sia di esecuzione contrattuale), utilizzando l'apposito modello di offerta. In caso di discordanza tra le due espressioni sarà presa in considerazione quella in lettere.

Nell'offerta economica devono essere altresì esplicitati ai sensi del c. 10, art. 95, D.Lgs. 50/2016:

- i costi per la sicurezza da rischi specifici dell'attività del concorrente (ricompresi nel corrispettivo di appalto derivante dal ribasso offerto in gara e diversi quindi da quelli per i rischi da interferenza di cui al D.U.V.R.I. che peraltro, in questo specifico appalto, sono pari a zero);
- i costi della manodopera (ricompresi nel corrispettivo di appalto derivante dall'offerta di gara), i quali tutti devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi offerti (in caso di soggetto partecipante plurimo si chiede di indicare tali costi suddivisi per singolo operatore economico);

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora formalmente costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il singolo raggruppamento/consorzio).

#### ***7. Criterio e modalità di aggiudicazione***

L'appalto è aggiudicato al concorrente che, in possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione fissati dalla documentazione di gara e dalla normativa applicabile, ha formulato la migliore offerta, selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, D.Lgs. n. 50/2016 in base alla valutazione dei criteri di seguito indicati.

**a) OFFERTA TECNICA:** massimo punti **80** su 100 **(At)**

**b) OFFERTA ECONOMICA:** massimo punti **20** su 100 **(Bt)**

**a) OFFERTA TECNICA:**

- Punteggio massimo attribuito alla componente tecnica, discendente dall'analisi e valutazione della documentazione contenuta nella busta "B – Documentazione tecnica":

*Ai* = 80 punti così ripartiti:

<b>1.</b>	<b>Banche dati ed informazioni</b>	<b>Punti max 40</b>
1.1	Organizzazione – modello organizzativo dati e processi.	10
1.2	Mantenimento – processi dinamici di mantenimento della banca dati	10
1.3	Analisi criticità – soluzioni di analisi criticità e operatività di risoluzione	10
1.4	Integrazione con servizi di supporto di back office e front office web del punto 3.	10
<b>2.</b>	<b>Infrastruttura tecnologica centro gestione dati integrati</b>	<b>Punti max 20</b>
2.1	Implementazione – Costituzione di un sistema di gestione organizzata delle informazioni territoriali e tributarie dell'intero territorio di gestione ALEA.	10
2.2	Intelligence dati – Piattaforma di intelligence dei dati che prevede tecnologie evolute di integrazione e trattamento dei dati (Intelligenza Artificiale, Machine Learning, ecc.)	6
2.3	Interscambio dati – Proposta di interscambio dati con i Comuni Soci e con gli Enti proposti.	2
2.4	Adeguamento ed Innovazione – Proposta di costante adeguamento normativo/evolutivo della soluzione proposta e soluzioni innovative operative/gestionali in linea con le esigenze di ALEA Ambiente.	2
<b>3.</b>	<b>Servizi di supporto Back/Front Office</b>	<b>Punti max 10</b>
3.1	Servizi specialistici e direzione lavori	5
3.2	Sportello web back e front office: funzionalità, servizi, vantaggi operativi, integrazione e continuità	5
<b>4</b>	<b>Servizi di ottimizzazione alla gestione ordinaria</b>	<b>Punti max 5</b>
4.1	Ottimizzazione gestione ordinaria – servizi, procedure, vantaggi operativi, integrazione e continuità	3
4.2	Incremento entrate e diminuzione tariffa – servizi specialistici finalizzati all'incremento delle entrate ed alla diminuzione della tariffa	2
<b>5.</b>	<b>Servizi di supporto alla gestione straordinaria e supporto alla riscossione diretta</b>	<b>Punti max 5</b>
5.1	Servizi specialistici a supporto per accertamenti TARI / TARIP	4
5.2	Servizi specialistici a supporto per riscossione diretta	1
<b>TOTALE PUNTI MAX 80</b>		

Ai fini dell'assegnazione del punteggio alle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice, per ciascuno dei criteri prestabiliti e qui di seguito riportati, procederà a valutare i progetti presentati in sede di gara ed attribuirà discrezionalmente un coefficiente compreso tra 0 e 1 per indicare la valutazione effettuata, in base alla seguente scala di giudizio:



COEFFICIENTE	GIUDIZIO	DESCRIZIONE
1,00	OTTIMO	Il requisito è trattato in misura pienamente più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
0,80	BUONO	Il requisito è tratto in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.
0,70	DISCRETO	Il requisito è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera accettabile a quanto richiesto.
0,60	SUFFICIENTE	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
0,50	MEDIOCRE	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
0,20	SCARSO	Il requisito è trattato in misura non esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera insoddisfacente a quanto richiesto.
0,00	INSUFFICIENTE	Il requisito non è offerto o non è stato trattato sufficientemente ovvero la soluzione proposta non risponde alle richieste del bando di gara oppure risponde in maniera non appropriata a quanto richiesto.

Il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente attribuito per il corrispondente valore massimo del sub-criterio. Il punteggio provvisorio sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dall'offerta per i singoli sub-criteri.

All'offerta che avrà ottenuto il punteggio provvisorio più alto, la Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica (80 punti), mentre alle altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$A_i = \frac{1}{n} \sum [W_i \cdot V(a)_i]$$

Dove:

$A_i$  = punteggio offerta tecnica (MAX 80);

$n$  = numero totale dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al criterio di valutazione dell'offerta ( $i$ );

$V(a)_i$  = coefficiente di prestazione dell'offerta( $a$ ) rispetto al criterio di valutazione dell'offerta( $i$ ) variabile tra zero e uno, riparametrato;

$\sum$  = sommatoria.

Si precisa che l'offerta tecnica, ove incompleta o incerta sarà penalizzata in fase di attribuzione dei punteggi se comunque risultasse sufficientemente determinata, mentre sarà esclusa se l'incompletezza o l'indeterminatezza fosse tale da impedire di effettuarne la valutazione rispetto ai criteri di valutazione predeterminati e, comunque, cagioni incertezza sui contenuti delle obbligazioni contrattuali.

## b) OFFERTA ECONOMICA

- Punteggio massimo attribuito alla componente "prezzo":

**$B_i = 20$  punti**, così assegnato:

$$B_i = B_{i \max} * \frac{1 - R_{\max}}{1 - R}$$

Dove:

$B_i$ : punteggio offerta economica attribuito al concorrente;

$B_{i \max}$ : massimo punteggio attribuibile (MAX 20);

$R$  : ribasso percentuale rispetto alla base d'asta offerto dal concorrente;

$R_{\max}$ : ribasso percentuale più elevato tra quelli offerti in gara.

## Valutazione complessiva

Al termine della valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche, la Commissione procederà, quindi, ad assegnare il punteggio complessivo ottenuto dalle singole offerte, mediante la sommatoria del punteggio conseguito dai concorrenti rispettivamente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, secondo la seguente formula:

$$P_i = A_i + B_i$$

Dove:

- $P_i$  è il punteggio del concorrente  $i$ -esimo,
- $A_i$  è il punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice all'offerta tecnica,
- $B_i$  è il punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice all'offerta economica.

La graduatoria è determinata dall'ordine decrescente dei valori  $P_j$  e l'aggiudicazione provvisoria è ad appannaggio dell'offerta che ottiene il punteggio  $P_j$  maggiore.

### **8. Svolgimento della gara**

Scaduto il termine ultimo per la presentazione delle offerte, il seggio di gara (composto da un presidente e da due testimoni, uno dei quali anche con funzioni di segretario verbalizzante), procede, in sede pubblica, a:

- verificare la correttezza della procedura stessa (in particolare l'avvenuta pubblicazione del bando secondo le norme di legge);
- accertare che i soggetti eventualmente presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tal fine il presidente inviterà i presenti ad esibire valido documento di identità in uno con l'atto che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto di presenziare ed intervenire in nome e per conto dell'offerente (delega, autorizzazione ecc.);
- verificare che i plichi contenenti le offerte pervenute siano stati recapitati nei termini prefissati e riportino all'esterno le diciture e i dati richiesti, nonché siano stati correttamente sigillati e siglati dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- verificare che ciascun plico contenga le buste riportanti rispettivamente le seguenti diciture: "**A – Documentazione amministrativa**", "**B – Documentazione tecnica**" e "**C - Offerta economica**" e correttamente sigillate e siglate dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- aprire le buste denominate "**A – Documentazione amministrativa**" contenenti la documentazione amministrativa verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta;
- aprire le buste denominate "**B – Documentazione tecnica**", verificando la presenza della documentazione tecnica prescritta;
- verificare, in generale, la presenza di specifiche cause di esclusione dalla gara.

Successivamente **la Commissione giudicatrice**, nominata ai sensi del c. 12, art. 216, D.Lgs. 50/2016, procederà ad esaminare la suddetta documentazione tecnica, valutandone il contenuto in rapporto a quanto previsto dagli atti di gara e assegnando i relativi punteggi secondo i criteri ivi

fissati.

**La Commissione giudicatrice** comunicherà, in seduta pubblica, l'esito della valutazione dell'offerta tecnica (con relative, eventuali, motivate esclusioni dalla gara) ossia i punteggi assegnati a ciascuna delle offerte.

Nella medesima seduta pubblica la **Commissione giudicatrice** procederà poi ad aprire le buste denominate “**C – Offerta economica**” verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta, correttamente e compiutamente redatta e sottoscritta, ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara.

**La Commissione giudicatrice** procederà quindi ad assegnare in maniera automatica i punteggi tecnici ed economici secondo il criterio di aggiudicazione prescelto e a formare la relativa graduatoria di gara, fermo restando l'eventuale verifica della congruità delle offerte ex art. 97, D.Lgs. 50/2016.

**Gli organi** preposti allo svolgimento dell'iter di gara potranno sempre chiedere il completamento e i chiarimenti dei documenti presentati nei limiti permessi dal D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi comunitari in materia di appalti.

L'aggiudicazione avverrà solo una volta approvati i verbali di gara da parte dell'organo a ciò competente.

Alea Ambiente procederà alla stipulazione del contratto secondo i tempi e le modalità previste dall'art. 32, D.Lgs. 50/2016, rispettando il termine dilatorio di 35 giorni di cui al c. 9 del medesimo articolo.

In particolare, in caso di urgenza si potrà richiedere l'esecuzione anticipata dell'appalto ai sensi del c. 8 del medesimo articolo.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono motivatamente chiedere a Alea Ambiente la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara (con spese a totale carico del richiedente).

Alea Ambiente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta**, né offerte parziali e/o condizionate. Non sono ammesse varianti in sede di offerta.

Nel caso in cui due o più offerte abbiano ottenuto il medesimo punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato all'offerta tecnicamente migliore per Alea Ambiente. In caso di ulteriore parità si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

### **9. Cause di esclusione**

Le cause di esclusione dalla presente procedura di gara sono quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e dalle leggi vigenti applicabili alla presente procedura di gara.

### **10. Avvertenze**

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

- a. la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato, nello schema contrattuale e nei relativi allegati;
- b. Alea Ambiente si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di gara senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- c. per "lombi di chiusura" si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;
- d. la gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel luogo prefissato;
- e. i plichi d'invio, giunti a destinazione possono essere ritirati e/o sostituiti, fermo restando il rispetto del termine ultimo, inderogabile, di presentazione delle offerte;
- f. le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate ai contatti indicati al punto 2 del modello Gamma;
- g. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h. l'aggiudicatario deve produrre, entro la data di sottoscrizione del contratto, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Tale garanzia deve espressamente contenere, oltre a quanto stabilito da tale disposizione normativa, le seguenti clausole: 1) "ogni contraria eccezione rimossa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal

Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione” riguardo a “l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante”; 2) la competenza esclusiva del foro di Forlì nel caso di controversie tra l’istituto garante e Alea Ambiente;

- i. nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine *legale rappresentante* è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara d’appalto;
- j. per le definizioni dei termini usati negli atti e modelli di gara si rimanda all’art. 3, D.Lgs. 50/2016;
- k. se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con il termine “giorni” si intende giorni consecutivi di calendario;
- l. per ottenere informazioni sulle norme vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere gli operatori economici possono rivolgersi ai competenti uffici territoriali dell’INPS, INAIL e AUSL;
- m. tutti gli importi citati nella documentazione di gara si intendono IVA esclusa;
- n. sono a carico dell’aggiudicatario dell’appalto le spese di pubblicazione del bando e dell’avviso di appalto aggiudicato ai sensi del c. 11, art. 216, D.Lgs. 50/2016;
- o. una volta scaduto il termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte gli atti di gara saranno sempre disponibili sul profilo di committente, cliccando sul pulsante “ARCHIVIO GARE”.

#### **11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione dell’aggiudicatario e per la stipula contrattuale**

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, della stipula contrattuale e dell’avvio delle attività in appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere a Alea Ambiente e/o collaborare con quest’ultima al fine di acquisire la seguente documentazione (ove non già prodotta in sede di offerta o acquisita tramite il sistema AVCPASS):

- documenti comprovanti il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara;
- documenti attestanti i requisiti di ordine generale di cui all’art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di imprese (*eventuale*);
- quant’altro previsto dalla documentazione di gara e dalle norme di legge applicabili necessario per la stipula del contratto e/o l’esecuzione delle attività in appalto.

Al fine della stipula contrattuale il soggetto aggiudicatario deve previamente versare la somma che gli sarà richiesta quali spese contrattuali e presentare la garanzia definitiva di cui alla lett. h) del precedente paragrafo n. 10.

L'aggiudicatario dell'appalto deve poi presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito di Alea Ambiente effettuato tramite fax o pec. In caso di mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario entro il termine suddetto, Alea Ambiente si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria ovvero di procedere ad un nuovo appalto a spese dell'ora detto operatore economico; in entrambi i casi la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'aggiudicatario è incamerata da Alea Ambiente.

Qualora, per qualsivoglia ragione non imputabile all'aggiudicatario non si addivenga alla stipula contrattuale, quest'ultimo non ha diritto ad alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute per la stipula del contratto, se documentate, e il pagamento delle prestazioni già eventualmente effettuate su formale richiesta di Alea Ambiente.

## **12. Privacy e accesso agli atti**

Ai sensi dell'art. 13, Regolamento Europeo 2016/679, in ordine al presente procedimento instaurato da Alea Ambiente si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente disciplinare;
- b) il conferimento dei dati richiesti da Alea Ambiente ha natura facoltativa ma si configura come onere per l'operatore economico che intenda partecipare alla gara e/o aggiudicarsi l'appalto;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno di Alea Ambiente implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, come da art. 13 del citato Regolamento Europeo;
- e) soggetto Titolare del trattamento dei dati raccolti è Alea Ambiente, i riferimenti del Titolare sono quelli riportati nel presente disciplinare nel paragrafo introduttivo "Informazioni sull'Appalto";
- f) la base giuridica del trattamento è quella indicata al paragrafo n. 1 "Normativa di riferimento" del presente disciplinare;
- g) i dati personali raccolti ai sensi del presente disciplinare verranno mantenuti per l'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive;

- h) l'interessato ha il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Montecitorio, n. 121, 00186 Roma;
- i) l'interessato ha inoltre, a norma del Regolamento Europeo citato, il diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. In caso di revoca del consenso non sarà però possibile per l'interessato partecipare alle fasi della procedura successive alla sua richiesta di revoca.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione l'art. 53, D.Lgs. 50/2016. La richiesta di accesso agli atti deve contenere almeno i seguenti elementi: 1) estremi del richiedente; 2) sua qualità (es.: diretto interessato, legale rappresentante di un operatore economico), 3) tipologia di accesso (visione, estrazione di copia, visione ed estrazione di copia); 4) motivazione (indicante l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate), 5) atti per i quali è richiesto l'accesso; 6) firma e fotocopia documento di identità del richiedente.

Resta fermo per Alea Ambiente l'obbligo di promuovere la procedura di cui all'art. 3, D.Lgs. 184/06.

Il Direttore Generale - RUP

Dott. Paolo Di Giovanni