

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento di un accordo quadro con unico operatore finalizzato all'esecuzione del "servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato e gestione archivio curriculare". - 1°verbale

L'anno duemilaventi il giorno diciannove del mese di maggio (19/05/2020) alle ore 09:30 circa presso la sede di Alea Ambiente SpA in Via Golfarelli, n. 123, 47122 Forlì (FC), si tiene la prima seduta della gara in oggetto [come stabilito dal punto IV.2.7) del bando di gara], alla presenza dei sotto elencati nominativi costituenti il seggio di gara (come stabilito da determina del Direttore Generale prot. 2039/AA del 15/05/2020): -

- Dott. Paolo Di Giovanni – Presidente;
- Dott. Giancarlo Zeccherini – Testimone;
- Dott.ssa Silvia Guardigli – Testimone e verbalizzante.

E' presente all'odierna seduta di gara:

Nome	Concorrente	Ruolo
Elena Capitini	QUANTA SPA	Sales Development Manager

Il Presidente dichiara aperta la gara, procedendo alla preliminare verifica e regolarità dell'iter procedimentale finora svolto, dando quindi atto che entro il termine fissato dal bando di gara alle ore 12:00 del 15/05/2020 sono pervenute le offerte dei seguenti operatori economici:

prot. ___/AA	Ragione sociale	Sede legale
1964	SYNERGIE ITALIA AGENZIA PER IL LAVORO SPA	VIA PISA, 29 – 10152 TORINO TO
1986	NUOVE FRONTIERE LAVORO SPA	VIA SANTA BRIGIDA, 51 – 80100 NAPOLI NA
1999	GI GROUP SPA	PIAZZA IV NOVEMBRE, 5 – 20124 MILANO MI
2000	QUANTA SPA	VIA ASSIETTA, 19 – 20161 MILANO MI
2005	GENERAZIONE VINCENTE SPA	VIA G. P. ISOLA, E7 C. D. - 80143 NAPOLI NA
2006	ETJCA SPA	CORSO SEMPIONE, 39 – 20100 MILANO MI
2013 sost. prot. 2002	OASI LAVORO SPA	VIA C. MASETTI, 5 – 40127 BOLOGNA BO
2020	JOB ITALIA SPA	VIA A. BENEDETTI, 4 – 20025 LEGNANO MI
2022	UMANA SPA	VIA COLOMBARA, 113 – 30100 VENEZIA VE

2024	RANDSTAD ITALIA SPA	VIA LEPETTI, 8 INT. 10 – 20100 MILANO MI
2025	MANPOWER SRL	VIA ROSSINI, 6 – 20100 MILANO MI
2031 - 2033	ADECCO ITALIA SPA	VIA TOLMEZZO, 15 – 20100 MILANO MI
2034	TEMPOR SPA	VIALE L. SCHIAVONETTI, 270 – 00100 ROMA RM

Il Presidente informa che: “La Stazione Appaltante visto la delibera ANAC n. 312 del 9 aprile 2020, dove ha esposto i comportamenti che le Stazioni Appaltanti sono tenute ad attuare per una migliore organizzazione delle procedure di gara che devono favorire la massima partecipazione e garantire la par condicio tra i concorrenti. Tra le diverse indicazioni viene espressamente stabilita, sulla scorta del decreto-legge n. 18 del 17/3/2020 (c.d. Cura Italia), l’attuazione di misure finalizzate a ridurre l’esposizione al contagio; a tal riguardo ANAC ammette, per le Stazioni Appaltanti, di valutare la possibilità di “svolgere le procedure di gara con modalità telematiche anche nel caso in cui tale previsione non fosse contenuta nel bando di gara, previa adeguata comunicazione ai concorrenti mediante avviso pubblico e fatta salva l’esigenza di garantire, in ogni caso, la pubblicità e la trasparenza delle operazioni di gara”; premesso tutto ciò viene consentito la trasmissione delle buste e degli atti di gara a mezzo posta elettronica certificata, previo rispetto dei principi delle gare pubbliche” così come riportato nei chiarimenti di gara pubblicati sul sito aziendale.

Il Presidente verifica che i due plichi di invio dell’offerta risultino esternamente conformi alla disciplina di gara (riportando, tra l’altro, la dicitura: “NON APRIRE - Offerta Servizio Somministrazione”) e che i plichi inviati per pec presentino i documenti richiesti quindi procede all’apertura constatando la presenza delle previste buste “A – Documentazione amministrativa”, “B – Documentazione tecnica” e “C – Offerta economica” che sono tutte esternamente conformi alle disposizioni della disciplina di gara (prima dell’apertura di ciascun plico e, poi, delle relative buste interne il Presidente le solleva per mostrarne chiaramente agli astanti la conformità alla lex specialis). A tal proposito nulla hanno da eccepire gli astanti.

Sui due plichi e sulle relative buste interne **il Presidente** appone, assieme alla sua sigla, un numero progressivo di identificazione.

Prima di iniziare l’esame delle offerte, **il Presidente** premette di riservarsi un’ulteriore disamina dei documenti onde emendare eventuali errori di valutazione e/o esprimersi definitivamente su eventuali casi dubbi di ammissibilità o meno rispetto a quanto stabilito dalla *lex specialis* di gara e che emergerà nella odierna seduta di gara, prendendone e dandone atto in apposito verbale il cui contenuto sarà tempestivamente reso noto ai concorrenti.

Dall’esame della documentazione amministrativa e della documentazione tecnica presentata dai concorrenti risulta quanto segue:



Concorrente	Note
SYNERGIE ITALIA AGENZIA PER IL LAVORO SPA	Documenti presentati tramite plico. La documentazione amministrativa risulta completa e conforme alla <i>lex specialis</i> . La documentazione tecnica consta di una relazione di 20 pagine.
NUOVE FRONTIERE LAVORO SPA	Documenti presentati via pec. La documentazione amministrativa risulta completa e conforme alla <i>lex specialis</i> . La documentazione tecnica consta di una relazione di 13 pagine.
GI GROUP SPA	Documenti presentati via pec. La documentazione amministrativa risulta completa e conforme alla <i>lex specialis</i> . La documentazione tecnica consta di: <ul style="list-style-type: none"> - relazione tecnica di 20 pagine; - diniego di accesso agli atti; - allegati vari; - curriculum vitae.
QUANTA SPA	Documenti presentati tramite plico. La documentazione amministrativa risulta completa e conforme alla <i>lex specialis</i> . La documentazione tecnica consta di: <ul style="list-style-type: none"> - una relazione tecnica di 20 pagine; - un diniego di accesso agli atti; - curriculum vitae team di reclutamento.
GENERAZIONE VINCENTE SPA	Documenti presentati via pec. La documentazione amministrativa risulta completa e conforme alla <i>lex specialis</i> . La documentazione tecnica consta di una relazione tecnica di 20 pagine.
ETJCA SPA	Documenti presentati via pec. La documentazione amministrativa risulta completa e conforme alla <i>lex specialis</i> .



	<p>La documentazione tecnica consta di n. 2 copie di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relazione tecnica di 20 pagine; - diniego di accesso agli atti; - allegati Divisione Formazione - Divisione P.A. e Ufficio Gare; - curriculum vitae.
OASI LAVORO SPA	<p>Documenti presentati via pec. La documentazione amministrativa risulta completa e conforme alla <i>lex specialis</i>.</p> <p>La documentazione tecnica consta di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relazione tecnica di 20 pagine; - curriculum vitae; - diniego di accesso agli atti.
JOB ITALIA SPA	<p>Documenti presentati via pec. La documentazione amministrativa risulta completa e conforme alla <i>lex specialis</i>.</p> <p>La documentazione tecnica consta di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relazione tecnica di 20 pagine; - diniego di accesso agli atti - curriculum vitae.
UMANA SPA	<p>Documenti presentati via pec. La documentazione amministrativa risulta completa e conforme alla <i>lex specialis</i>.</p> <p>La documentazione tecnica consta di relazione tecnica di 28 pagine.</p>
RANDSTAD ITALIA SPA.	<p>Documenti presentati via pec. La documentazione amministrativa risulta completa e conforme alla <i>lex specialis</i>.</p> <p>La documentazione tecnica consta di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relazione tecnica di 20 pagine; - allegato 1: CV; - allegato 2: catalogo formativo; - allegato 3: certificazioni; - diniego di accesso agli atti.

<p>MANPOWER SRL</p>	<p>Documenti presentati via pec. La documentazione amministrativa risulta completa e conforme alla <i>lex specialis</i>. La documentazione tecnica consta di: - relazione tecnica di 20 pagine; - allegato 1: contenente CV, catalogo formativo, certificazioni varie; - diniego di accesso agli atti.</p>
<p>ADECCO ITALIA SPA</p>	<p>Documenti presentati via pec. La documentazione amministrativa risulta completa e conforme alla <i>lex specialis</i>. La documentazione tecnica consta di: - relazione tecnica di 20 pagine; - allegato 1: contenente CV; - allegato 2: certificazioni varie; - diniego di accesso agli atti.</p>
<p>TEMPOR SPA</p>	<p>Documenti presentati via pec. La documentazione amministrativa risulta completa e conforme alla <i>lex specialis</i>. La documentazione tecnica consta di: - relazione tecnica di 20 pagine; - allegato 1: contenente CV; - diniego di accesso agli atti.</p>

La conformità della documentazione tecnica alla *lex specialis* di gara sarà valutata in una o più sedute riservate, durante le quali una Commissione giudicatrice provvederà ad esaminarla, valutandone il contenuto in rapporto a quanto previsto dagli atti di gara e assegnando i relativi punteggi secondo i criteri prefissati ovvero decretandone l'esclusione nei casi previsti dalla *lex specialis* di gara.

Nulla avendo gli astanti da far mettere a verbale, **il seggio** termina quindi i lavori alle ore 11:00, il cui verbale, costituito da n. 6 facciate, sarà trasmesso assieme ai successivi all'organo competente per l'eventuale approvazione.

Le offerte saranno custodite al termine di ogni seduta di gara dal segretario verbalizzante chiuse a chiave in un armadio dell'Ufficio Acquisti e Contratti, ad eccezione delle buste tecniche che saranno consegnate alla Commissione giudicatrice per il seguito di competenza.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

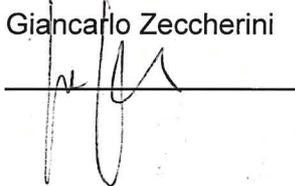
Il Presidente

Paolo Di Giovanni



I Testimoni

Giancarlo Zeccherini



Silvia Guardigli

