

OGGETTO: Procedura aperta per affidamento servizio di contact center. – 1° verbale delle operazioni di gara.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventotto del mese di marzo (28/03/2019) alle ore 10:00 circa presso la sede di Alea Ambiente SpA in Via Golfarelli, n. 123, 47122 Forlì (FC), si tiene la prima seduta della gara in oggetto [come stabilito dal punto IV.2.7) del bando di gara], alla presenza dei sotto elencati nominativi costituenti il seggio di gara (come stabilito da determina del Direttore Generale prot. 1324/AA del 27/03/2019):

- Dott. Paolo Contò – Presidente;
- Dott.ssa Roberta Gasparello – Testimone;
- Dott.ssa Silvia Guardigli – Testimone e verbalizzante.

Il Presidente dichiara aperta la gara, procedendo alla preliminare verifica e regolarità dell'iter procedimentale finora svolto, dando quindi atto che entro il termine fissato dal bando di gara alle ore 12:00 del 27/03/2019 sono pervenute n. 5 offerte dai seguenti operatori economici:

prot. ___/AA	Concorrente	Sede
1258	CALL CENTER ONE SRL	MESTRE (VE)
1280	E-DIGITAL SERVICES SRL	ZOLA PREDOSA (BO)
1299	MEDIATICA SPA	ROMA
1300	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP	BOLOGNA
1301	COOP. SOCIALE ASS AG. SERVIZI & SUPPORTO ORGANIZZATIVO SOC. COOP	CESENA (FC)

Il Presidente verifica che i plichi di invio di ciascuna offerta risultano esternamente conformi alla disciplina di gara (riportando, tra l'altro, la dicitura: "**NON APRIRE - Offerta gara contact center 2019**") e quindi procede alla loro apertura constatando la presenza delle previste buste "**A – Documentazione amministrativa**", "**B – Documentazione tecnica**" e "**C – Offerta economica**" che sono tutte esternamente conformi alle disposizioni della disciplina di gara (prima dell'apertura di ciascun plico e, poi, delle relative buste interne **il Presidente** li solleva per mostrarne chiaramente agli astanti la conformità alla *lex specialis*). A tal proposito nulla hanno da eccepire gli astanti.

Su ogni plico e sulle relative buste interne (compreso il loro contenuto documentale) **il Presidente** appone, assieme alla sua sigla, un numero progressivo di identificazione.

Prima di iniziare l'esame delle offerte, **il Presidente** premette di riservarsi un'ulteriore disamina dei documenti onde emendare eventuali errori di valutazione e/o esprimersi definitivamente su eventuali casi dubbi di ammissibilità o meno rispetto a quanto stabilito dalla *lex specialis* di gara e che emergerà nella odierna seduta di gara, prendendone e dandone atto in apposito verbale il cui contenuto sarà tempestivamente reso noto ai concorrenti.

Il Presidente procede quindi ad aprire la busta amministrativa di ciascun concorrente verificando che:

Concorrente	Note
CALL CENTER ONE SRL	E' presente un CD contenente la documentazione. Il concorrente partecipa come impresa singola. La documentazione risulta completa e formalmente conforme alla <i>lex specialis</i> di gara.
E-DIGITAL SERVICES SRL	E' presente un CD contenente la documentazione. Il concorrente partecipa come impresa singola. La documentazione risulta completa e formalmente conforme alla <i>lex specialis</i> di gara.
MEDIATICA SPA	E' presente un CD contenente la documentazione e la documentazione cartacea. Il concorrente partecipa come impresa singola. La documentazione risulta completa e formalmente conforme alla <i>lex specialis</i> di gara.
CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP	E' presente un CD contenente la documentazione. Il concorrente, nella sua qualità di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro indica quale soggetto esecutore dei servizi <i>Formula Solidale Soc. Coop Onlus</i> . La documentazione risulta completa e formalmente conforme alla <i>lex specialis</i> di gara.
COOP. SOCIALE ASS AG. SERVIZI & SUPPORTO ORGANIZZATIVO SOC. COOP	E' presente un CD contenente la documentazione. Il concorrente partecipa come impresa singola. La documentazione risulta completa e formalmente conforme alla <i>lex specialis</i> di gara.

Fermo restando quanto sopra evidenziato (*in primis* circa l'attivazione del sub-procedimento del soccorso istruttorio ove necessario e possibile) e nulla avendo i presenti da far mettere a verbale riguardo alle operazioni di gara finora effettuate, come previsto dal disciplinare di gara e d'accordo con tutti gli astanti, **il Presidente** passa quindi all'apertura delle buste "B – Documentazione tecnica", prendendo e dando atto che ciascun concorrente ha ivi inserito la seguente documentazione:

Concorrente	Note
CALL CENTER ONE SRL	E' presente un CD contenente la relazione tecnica firmata digitalmente, costituita da 55 pagine ove, dalla lettura dell'indice, risultano presenti i vari elementi del progetto di servizio richiesti.
E-DIGITAL SERVICES SRL	E' presente un CD contenente una offerta tecnica firmata digitalmente, costituita da 81 pagine ove, dalla lettura dell'indice, risultano presenti i vari elementi del progetto di servizio richiesti.
MEDIATICA SPA	E' presente un CD contenente una offerta tecnica firmata digitalmente, costituita da 28 pagine ove, dalla lettura dell'indice, risultano presenti i vari elementi del progetto di servizio richiesti. Sono altresì allegati i CV del Responsabile Progetto, del Direttore tecnico e del Supervisore.
CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP	E' presente un CD contenente una offerta tecnica firmata digitalmente, costituita da 108 pagine ove, dalla lettura dell'indice, risultano presenti i vari elementi del progetto di servizio richiesti e contenente ISO 9001, 14001, 18001, organigramma e nr. 3 CV.
COOP. SOCIALE ASS AG. SERVIZI & SUPPORTO ORGANIZZATIVO SOC. COOP	E' presente un CD contenente una offerta tecnica firmata digitalmente, costituita da 56 pagine ove, dalla lettura dell'indice, risultano presenti i vari elementi del progetto di servizio richiesti.

La conformità della documentazione tecnica alla *lex specialis* di gara sarà valutata in una o più sedute riservate, durante le quali una Commissione giudicatrice provvederà ad esaminarla,

valutandone il contenuto in rapporto a quanto previsto dagli atti di gara e assegnando i relativi punteggi secondo i criteri prefissati ovvero decretandone l'esclusione nei casi previsti dalla *lex specialis* di gara.

Il seggio ricontrolla la documentazione amministrativa, confermando per ciascun concorrente la conformità della stessa alla *lex specialis* di gara.

Il Presidente dichiara terminata la seduta di gara alle ore 12:00, il cui verbale, costituito da n. 4 fasciate, sarà trasmesso assieme ai successivi all'organo competente per l'eventuale approvazione. Le offerte saranno custodite al termine di ogni seduta di gara dal segretario verbalizzante chiuse a chiave in un armadio dell'Ufficio Acquisti e Contratti, ad eccezione delle buste tecniche che saranno consegnate alla Commissione giudicatrice per il seguito di competenza.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

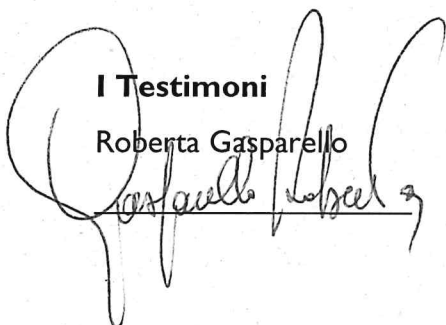
Il Presidente

Paolo Conto



I Testimoni

Roberta Gasparello



Silvia Guardigli

