

Forlì, 20/07/2018

## AVVISO DI GARA

**PER LA CESSIONE DELLE ATTREZZATURE USATE ADIBITE ALLA RACCOLTA DEI RIFIUTI  
URBANI NEL TERRITORIO GESTITO DA ALEA AMBIENTE S.P.A.**

Luglio 2018

## INDICE

Premessa.....	3
1. Normativa di riferimento .....	3
2. Atti e modelli di gara .....	4
3. Informazioni.....	4
4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione .....	5
5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta.....	6
6. Contenuto del plico contenente l'offerta.....	6
7. Sopralluogo, formulazione dell'offerta e criterio e modalità di aggiudicazione .....	8
8. Svolgimento della gara.....	8
9. Avvertenze .....	9
10. Stipula contrattuale .....	10
11. Privacy e accesso agli atti .....	11

### **Premessa**

**Soggetto cedente:** Alea Ambiente S.p.A. (di seguito anche Alea o cedente), partecipata al 100% da Livia Tellus Romagna Holding SpA di Forlì (FC), i cui dati principali sono i seguenti:

sede legale: Piazza Aurelio Saffi, n. 8 – 47121 Forlì (FC);

sede amministrativa: Via Golfarelli, n. 123 – 47122 Forlì (FC);

e-mail: [acquisti@alea-ambiente.it](mailto:acquisti@alea-ambiente.it);

pec: [alea.ambiente@legalmail.it](mailto:alea.ambiente@legalmail.it);

sito web: <http://alea-ambiente.it>;

C.F. – P.IVA – Reg. Imp. FO: 04338490404 - Numero Rea FO 403203;

Capitale Sociale Euro 2.000.000.= i.v..

**Oggetto:** la presente procedura ha come oggetto la cessione delle attrezzature di varia volumetria adibite alla raccolta dei rifiuti urbani di proprietà di Alea dislocati nel territorio da questa servito (13 Comuni della provincia di Forlì), con ritiro delle stesse a cura e spese dell'acquirente.

**Criterio di aggiudicazione:** prezzo complessivo più alto, comprensivo di ogni onere e spesa posti in capo all'acquirente dalla *lex specialis* di gara.

**Scadenza per la presentazione delle offerte:** ore 12:00 del 07/08/2018

### **1. Normativa di riferimento**

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara, indetta da Alea Ambiente SpA con determina del 19/07/2018, è costituita in particolare da:

- Codice Civile;
- R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- D.Lgs. 30 aprile 1992, n.285;
- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (limitatamente agli articoli relativi ai contratti attivi e a quelli espressamente citati nella presente documentazione di gara).

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelle ivi richiamate (tutte nelle versioni vigenti), sono tenuti, in particolare, alla esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici attivi;

- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- f) ogni altro provvedimento normativo relativo alle materie oggetto del presente Avviso, anche emanato nel corso della durata del contratto, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente, alla salute pubblica o alla sicurezza sul lavoro.

## **2. Atti e modelli di gara**

La documentazione di gara consta dei seguenti atti:

- a) Avviso di gara;
- b) Documento Tecnico (nel prosieguo anche e solo Documento);

Al presente avviso di gara sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare (riportandoli su propria carta intestata) per redigere la loro offerta:

- a) **Modello Gamma** - dichiarazione di possesso dei requisiti di gara;
- b) **Modello di offerta.**

Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione dei suddetti modelli.

## **3. Informazioni**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti e i modelli di cui al paragrafo n. 2 del presente avviso dal sito <http://alea-ambiente.it/gare-e-fornitori/>, oppure richiederne il rilascio facendo pervenire ad Alea apposita richiesta scritta (contenente gli estremi del richiedente: ragione sociale, indirizzo postale, e-mail, pec ecc.) all'indirizzo mail [acquisti@alea-ambiente.it](mailto:acquisti@alea-ambiente.it).

In questa seconda ipotesi il rilascio della documentazione avverrà gratuitamente mediante trasmissione via posta elettronica.

Eventuali chiarimenti circa gli atti e i modelli nonché, complessivamente, circa la procedura di gara possono essere richiesti ad Alea per **iscritto** al succitato indirizzo di posta elettronica fino al 31/07/2018.

Le richieste di chiarimenti saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo di committente. **Si invitano pertanto gli operatori economici a visitare costantemente il suddetto sito, fino alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, onde prendere visione di tali chiarimenti.**

#### ***4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione***

Per partecipare alla presente gara ed eseguire le obbligazioni contrattuali gli operatori economici interessati devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

##### **Requisiti di partecipazione**

Alla presente procedura selettiva potranno partecipare esclusivamente i soggetti:

- 1) per i quali non sussistano cause ostative alla sottoscrizione di un contratto con una pubblica amministrazione ai sensi, tra l'altro, del D.Lgs. n. 231/2001 e del D.Lgs. n. 159/2011;
- 2) che abbiano correttamente assolto agli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- 3) siano in regola con quanto previsto dall'art. 17, L. 68/99 (recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili");
- 4) presentino due dichiarazioni di attuale solidità economica e finanziaria **in originale** rilasciate da due distinti istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

Il soggetto che effettuerà il ritiro delle attrezzature dislocate sul territorio (l'acquirente o un terzo da questo appositamente individuato) deve essere in possesso di valida e regolare iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella categoria 1, classe C (o superiore) stante la possibilità della presenza al loro interno di rifiuti urbani identificati dai seguenti CER 15.01.01, 15.01.02, 15.01.06, 15.01.07, 20.01.01, 20.01.02, 20.01.38, 20.02.01, 20.03.01. Nel caso in cui il concorrente si avvalga di un soggetto terzo per l'attività di ritiro delle attrezzature dovrà dimostrare in sede di gara di aver sottoscritto con quest'ultimo valido e regolare contratto che contempli anche questa attività.

Il possesso dei suddetti requisiti (tranne quello di cui al punto n. 4) dovrà essere documentato mediante autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. - preferibilmente utilizzando il modello Gamma - dal legale rappresentante dell'offerente e corredata dalla fotocopia di un suo valido documento di identità.

### **5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta**

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e tempi fissati negli atti e modelli di gara.

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato e siglato dall'offerente sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto, **pena l'esclusione dalla gara.**

Tale plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. gli estremi del concorrente (ovvero: ragione sociale, indirizzo postale, telefono, fax, pec ecc.);
2. la seguente dicitura: **“NON APRIRE - Offerta per la cessione delle attrezzature per la raccolta dei rifiuti in dismissione”**;
3. l'indicazione della data (giorno e ora) di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre la data indicata in premessa, **pena l'esclusione**, al seguente indirizzo:

**Alea Ambiente S.p.A. – Ufficio Protocollo**  
**Via Golfarelli, n. 123**  
**47122 Forlì (FC)**

Il recapito tempestivo del plico, che deve avvenire a mano (in tal caso sarà rilasciata apposita ricevuta) o tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Alea non assume responsabilità alcuna.

In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata dal timbro apposto dall'ufficio ricevente (il cui orario di apertura è il seguente: **lun. –gio.: 09:00–12:30 e 14:30–17:00 e ven. 09:00 – 13:00.**

### **6. Contenuto del plico contenente l'offerta**

Nel plico contenente l'offerta devono essere inserite due buste – analogamente chiuse e idoneamente sigillate e siglate dall'offerente sui lembi di chiusura – recanti all'esterno, oltre

all'intestazione del mittente, rispettivamente le seguenti diciture: "A – Documentazione amministrativa" e "B – Offerta economica".

La busta "**A – Documentazione amministrativa**" deve contenere i seguenti atti:

1. **dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione** (*escluso quello di capacità economico – finanziaria di cui al successivo punto 2*), redatta/e utilizzando il modello Gamma, alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
2. **dichiarazione, esclusivamente in originale, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993** attestante la solidità economica e finanziaria del concorrente tale da permettere la corretta esecuzione contrattuale;
3. **garanzia** che copra la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (e che sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo), con massimale pari ad Euro 30.000,00 (trentamila/00) e validità di almeno 90 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Tale garanzia può essere presentata sotto una delle forme previste dai commi nn. 2 e 3, art. 93, D.Lgs. 5/0216.

In particolare si precisa che tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta, **ogni contraria eccezione rimossa**, da parte del beneficiario, **anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione. Nel caso di controversie tra l'istituto garante e il cedente il foro competente deve essere esclusivamente quello di Forlì.**

Al fine di garantire la maggiore speditezza possibile nell'esame di tale garanzia si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara ad allegare alla stessa un'appendice riportante tutte le suddette clausole specificatamente richieste.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

4. **impegno del fideiussore** (istituto bancario o società di assicurazioni) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 14 del documento tecnico. In tale impegno - da presentarsi qualunque sia la forma prescelta per la garanzia di cui al precedente

punto 3 – **non** va indicato il massimale della garanzia definitiva. La mancanza di tale impegno comporterà l'esclusione dalla gara.

La busta “**B – Offerta economica**” deve contenere, **a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un'unica offerta economica** espressa sia in cifre sia in lettere, con un numero massimo di **due decimali** (nel caso fossero indicati tre o più decimali sarà compiuto un arrotondamento al secondo decimale), utilizzando l'apposito modello di offerta. In caso di discordanza tra le due espressioni sarà presa in considerazione quella espressa in lettere. L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente **a pena di esclusione dalla procedura di gara**.

### ***7. Sopralluogo, formulazione dell'offerta e criterio e modalità di aggiudicazione***

Al fine di correttamente valutare i beni oggetto di cessione e quindi di correttamente formulare la relativa offerta di gara, Alea invita gli operatori economici interessati a visionare le attrezzature in parola che si trovano dislocate sul territorio gestito da Alea.

La cessione delle attrezzature in parola avverrà a favore dell'operatore economico che avrà formulato il prezzo complessivo **P** più alto (espresso in lettere), dato dalla sommatoria algebrica dei prezzi unitari di ciascuna tipologia di attrezzature per il relativo quantitativo indicato nell'allegato sub “A” del documento tecnico, ovvero in base alla seguente formula:

$$P = 5.338 \cdot P_a + 3.219 \cdot P_b + 3.629 \cdot P_c$$

Dove:

$P_a$  = prezzo unitario (in euro) dei bidoni (stradali e non domestici) con volumetria compresa tra litri 120 e 360;

$P_b$  = prezzo unitario (in euro) dei cassonetti (stradali e non domestici) con volumetria compresa tra litri 1.000 e 2.100;

$P_c$  = prezzo unitario (in euro) dei cassonetti (stradali e non domestici) con volumetria compresa tra litri 2.200 e 3.200.

### ***8. Svolgimento della gara***

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica che si terrà in data e luogo che saranno previamente comunicati agli offerenti mediante pec.

A tale seduta potranno partecipare i soggetti che abbiano presentato nei tempi di cui sopra un'offerta di acquisto, intervenendo in persona del proprio legale rappresentante ovvero a mezzo



di persona munita di apposita delega a firma del legale rappresentante dell'offerente e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del delegante.

In tale occasione il seggio di gara (composto da un presidente e da due testimoni, uno dei quali anche con funzioni di verbalizzante) provvederà preliminarmente alla verifica dei plichi e del loro contenuto rispetto a quanto prescritto dal presente avviso: nell'ipotesi in cui l'esame della documentazione evidenzia difficoltà e/o incertezze non immediatamente risolvibili, il seggio di gara potrà sospendere i propri lavori per approfondire le questioni emerse e dichiarare chiusa la seduta. La data e l'ora della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche saranno comunicate mediante pec agli offerenti non esclusi.

Per contro, ove l'esame della documentazione non evidenzia difficoltà e/o incertezze, il seggio di gara potrà procedere all'apertura delle offerte economiche ed alla loro comparazione nella medesima seduta immediatamente dopo la verifica della documentazione amministrativa.

Alea si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Non sono ammesse** offerte parziali e/o condizionate. Non sono ammesse varianti in sede di offerta. **Il tutto è a pena di esclusione.**

Nel caso in cui due o più offerte abbiano proposto lo stesso prezzo complessivo di vendita, si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

## **9. Avvertenze**

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

- a. la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, nel Documento Tecnico e nei relativi allegati;
- b. Alea si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura o singoli atti e/o provvedimenti o cedere solo parte dei beni, senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- c. per "lambi di chiusura" si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;

- d. nell'esecuzione delle attività che formano oggetto della presente procedura, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi medesimi;
- e. i plichi d'invio, giunti a destinazione possono essere ritirati e/o sostituiti, fermo restando il rispetto del termine ultimo, inderogabile, di presentazione delle offerte;
- f. le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate all'indirizzo postale, e-mail, PEC, numero di telefono e fax della sede amministrativa dell'offerente, salvo diversa espressa richiesta da parte del concorrente stesso;
- g. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h. tutti gli importi citati nella documentazione di gara si intendono IVA esclusa;
- i. i concorrenti con sede legale in un Paese dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono far riferimento alle direttive europee applicabili alla presente procedura e/o alle norme del Paese di appartenenza corrispondenti a quelle italiane citate e/o applicabili a questa gara;
- j. la corrispondenza tra i concorrenti / aggiudicatari e Alea deve essere in lingua italiana o con annessa la traduzione in italiano, pena la non ammissibilità / ricevibilità della stessa;
- k. Alea effettuerà, ai sensi degli artt. 43, 71, D.P.R. 445/2000, appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 (rubricato "*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*") e 47 (rubricato "*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*"), D.P.R. 445/2000. Qualora dagli ora detti controlli emergesse la non veridicità circa il contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e subirà le conseguenze di cui all'art. 76 del medesimo decreto oltre a quelle previste dalla normativa sui contratti pubblici;
- l. nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine *legale rappresentante* è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara;
- m. se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con il termine "giorni" si intende giorni consecutivi di calendario.

### **10. Stipula contrattuale**

La stipula del contratto è comunque subordinata all'approvazione da parte degli organi competenti; a tal proposito nulla i concorrenti, in primis il migliore offerente, potranno eccepire e pretendere da Alea nel caso questi organi non autorizzassero la conclusione del contratto.

La stipula del contratto, il cui testo conterrà gli elementi salienti tratti dal documento tecnico posto a base di gara e l'offerta presentata dall'acquirente, avverrà a seguito dell'esito positivo dei controlli che Alea effettuerà per verificare l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione in capo all'aggiudicatario (cui potrà essere richiesta apposita collaborazione a tal fine), ovvero anche prima del completamento degli stessi; in tale seconda ipotesi il contratto dovrà intendersi automaticamente risolto nel caso in cui fosse riscontrata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti.

Il contratto dovrà inoltre essere in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza.

Contestualmente alla sottoscrizione del contratto l'Impresa acquirente deve provvedere alla costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 14 del documento tecnico.

### **11. Privacy e accesso agli atti**

Ai sensi dell'art. 13, Regolamento Europeo 2016/679, in ordine al presente procedimento instaurato da Alea si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa alla presente gara e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente disciplinare;
- b) il conferimento dei dati richiesti da Alea ha natura facoltativa ma si configura come onere per l'operatore economico che intenda partecipare alla gara e/o aggiudicarsi il contratto;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno di Alea implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, come da art. 13 del citato Regolamento Europeo;
- e) soggetto Titolare del trattamento dei dati raccolti è Alea, i riferimenti del Titolare sono quelli riportati nel presente disciplinare nel paragrafo introduttivo "Premessa";
- f) la base giuridica del trattamento è quella indicata al paragrafo n. 1 "Normativa di riferimento" del presente disciplinare;
- g) i dati personali raccolti ai sensi del presente atto saranno mantenuti per l'attuazione della procedura relativa alla gara stessa e alle conseguenti fasi successive;
- h) l'interessato ha il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Montecitorio, n. 121, 00186 Roma;

- i) l'interessato ha inoltre, a norma del Regolamento Europeo citato, il diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. In caso di revoca del consenso non sarà però possibile per l'interessato partecipare alle fasi della procedura successive alla sua richiesta di revoca.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione la legge n. 241/90. La richiesta di accesso agli atti deve contenere almeno i seguenti elementi: 1) estremi del richiedente; 2) sua qualità (es.: diretto interessato, legale rappresentante di un operatore economico), 3) tipologia di accesso (visione, estrazione di copia, visione ed estrazione di copia); 4) motivazione (indicante l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate), 5) atti per i quali è richiesto l'accesso; 6) firma e fotocopia documento di identità del richiedente.

Resta fermo per Alea l'obbligo di promuovere la procedura di cui all'art. 3, D.Lgs. 184/06.

Il Direttore Generale – RUP

Paolo Contò