

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

per l'affidamento dell'appalto di

servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e assimilati (carta - plastica - vegetale - vetro), movimentazione semirimorchi, mantenimento e decoro centro storico, vuotamento cestini, netturbino di quartiere, spazzamento meccanizzato, dedicato non domestiche a pesatura (on demand), forniture e cessazioni, vuotamento campane vetro, vuotamento cassonetti vetro utenze non domestiche, pulizia piazzola campana vetro, movimentazione cassoni ecocentri fissi, guardiania ecocentri, mercati, ingombranti a domicilio, raccolta potature vegetale.

Forlì, ottobre 2018

a cura di: Ufficio Acquisti

INDICE

Informazioni sull'appalto	3
1. Normativa di riferimento	4
2. Atti e modelli di gara	5
3. Informazioni.....	5
4. Soggetti ammessi alla procedura di gara, requisiti di partecipazione e sopralluogo obbligatorio	6
5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta.....	9
6. Contenuto del plico contenente l'offerta.....	10
7. Criterio e modalità di aggiudicazione	15
7. Svolgimento della gara.....	17
8. Cause di esclusione	19
9. Avvertenze	19
10. Documenti per controllo requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario e per la stipula contrattuale	20
11. Privacy e accesso agli atti	21

Informazioni sull'appalto

Stazione appaltante: Alea Ambiente S.p.A. (di seguito anche Alea o stazione appaltante) con sede legale in Piazza Aurelio Saffi, n. 8 – 47121 Forlì (FC), tel. +39 0422916317, e-mail acquisti@alea-ambiente.it, <http://alea-ambiente.it>, partecipata al 100% da Livia Tellus Romagna Holding SpA di Forlì (FC), C.F. – P.IVA 04338490404.

Profilo di committente:

<http://alea-ambiente.it/gare-e-fornitori/>

Oggetto: servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e assimilati (carta - plastica - vegetale - vetro), movimentazione semirimorchi, mantenimento e decoro centro storico, vuotamento cestini, netturbino di quartiere, spazzamento meccanizzato, dedicato non domestiche a pesatura (on demand), forniture e cessazioni, vuotamento campane vetro, vuotamento cassonetti vetro utenze non domestiche, pulizia piazzola campana vetro, movimentazione cassoni ecocentri fissi, guardiania ecocentri, mercati, ingombranti a domicilio, raccolta potature vegetale.

Motivazione della mancata suddivisione in lotti (cfr. art. 51, D.Lgs. 50/2016 e Considerando n. 78 della Direttiva 2014/24/UE): l'appalto prevede un solo lotto vista la necessità per Alea di avere un solo importante e organizzato interlocutore in questa delicatissima fase di avvio del nuovo servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti, con applicazione della tariffa puntuale, ritenendo così di poter minimizzare i rischi altrimenti collegati al dover coordinare una pluralità di appaltatori, rendendo la gestione dell'appalto meno onerosa dal punto di vista tecnico-operativo ed economico, al contempo assicurando lo stesso livello di servizio a tutti gli utenti del bacino di competenza della stazione appaltante.

Durata contrattuale: 72 mesi dalla data di stipula contrattuale (o di avvio del servizio nelle more della stipula stessa, sotto riserva di legge), con opzione di proroga (riservata ad Alea) per complessivi 72

Prezzo a base di gara (IVA esclusa):

Prezzo a base di gara per i 72	Costi della sicurezza, non soggetti a ribasso, per riunione di	Prezzo a base di gara per gli	Costi della sicurezza, non soggetti a ribasso, per riunione di cooperazione
--------------------------------	--	-------------------------------	---

mesi di durata certa	cooperazione e coordinamento art.26 D.lgs 81/08*	eventuali 72 mesi di proroga	e coordinamento per gli eventuali mesi di proroga art.26 D.lgs 81/08*
€ 46.278.000,00	€ 200,00	€ 46.278.000,00	€ 200,00

*Gli eventuali costi della sicurezza dovuti ad interferenza verranno valutati come espressamente riportato all'articolo 14 comma 9 del CSA.

Importo complessivo a base di gara: Euro 92.556.400,00 + Iva

Incidenza costo manodopera (cfr. c. 16, art. 23, D.Lgs. 50/2016): 64,00%.

Tipologia procedura: procedura aperta ex art. 60, D.Lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, D.Lgs. 50/2016 in base ai criteri indicati nel presente disciplinare.

Data di scadenza per la presentazione delle offerte: vedasi punto IV.2.2) del bando di gara.

1. Normativa di riferimento

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara indetta da Alea con delibera del Consiglio di Amministrazione del 10/10/2018 e approvata con determina dirigenziale del 17/10/2018 è costituita in particolare da:

- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- L. 13 agosto 2010 n.136;
- D.M. Amb. 3 giugno 2014, n. 120, e successive deliberazioni applicative in relazione all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelle ivi richiamate (tutte nelle versioni vigenti), sono tenuti, in particolare, all'esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici;

- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- f) ogni altro provvedimento normativo relativo e applicabile alle materie oggetto del presente Disciplinare, anche emanato nel corso della durata dell'appalto, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente, alla salute pubblica o alla sicurezza sul lavoro.

2. Atti e modelli di gara

La documentazione di gara consta dei seguenti atti:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato Speciale di Appalto (nel prosieguo anche e solo Capitolato o CSA);
- d) Schema contrattuale.

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per redigere la loro offerta:

- a) **Modello Alfa** – istanza di partecipazione alla procedura di gara dei soggetti di cui al c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 (*salvo i soggetti di cui alle lett. d), e), c. 2, art. 45 cit. non ancora formalmente costituiti*);
- b) **Modello Beta** – istanza di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di imprese di cui alle lett. d), e), c. c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 non ancora formalmente costituiti;
- c) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** – dichiarazione di possesso dei requisiti di gara;
- d) **Modello Clausola Sociale** – dichiarazione di accettazione della clausola sociale;
- e) **Modello di offerta economica.**

In ciascuno di questi modelli sono riportate le note circa la loro corretta compilazione da parte dei soggetti di volta in volta interessati.

3. Informazioni

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti e i modelli di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare dal profilo di committente, oppure richiederne il rilascio

facendo pervenire ad Alea apposita richiesta scritta (contenente gli estremi del richiedente: ragione sociale, indirizzo postale, pec, e-mail, ecc.) ai contatti di cui alla Sezione 1 del bando di gara, e in particolare alla e-mail **acquisti@alea-ambiente.it**

In questa seconda ipotesi il rilascio della documentazione avverrà gratuitamente mediante trasmissione via posta elettronica.

Gli allegati ai piani di lavoro saranno resi disponibili, su richiesta, ai soli operatori economici che avranno effettuato il sopralluogo obbligatorio congiunto di cui sotto, stante le specificità del modello di raccolta adottate da Alea e in tali documenti riportate. **Si rende pertanto noto che per tali specifici atti (allegati ai piani di lavoro) è assolutamente vietato l'utilizzo e/o la divulgazione per scopi diversi dalla partecipazione alla presente procedura di gara. Il mancato rispetto di tale divieto sarà perseguito a termini di legge.**

Eventuali chiarimenti circa gli atti e i modelli nonché, complessivamente, circa la procedura di gara possono essere richiesti ad Alea per iscritto ai succitati contatti **fino alle ore 12 del 16/11/2018.**

Le sole richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo di committente entro il termine di cui all'art. 74, c. 4, D.Lgs. 50/2016. Si invitano pertanto gli operatori economici a costantemente prenderne visione, tenendone debitamente conto ai fini della corretta formulazione dell'offerta.

Si precisa che non saranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

4. Soggetti ammessi alla procedura di gara, requisiti di partecipazione e sopralluogo obbligatorio

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, purché in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui sotto, i soggetti elencati all'art. 45, D.Lgs. 50/2016.

Per quanto riguarda, specificatamente, la partecipazione alla presente procedura di gara dei consorzi in genere e dei raggruppamenti temporanei di imprese (nel prosieguo anche e solo R.T.I.) trovano in particolare applicazione le norme contenute negli artt. 47 e 48, D.Lgs. 50/2016, cui si rimanda.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese, ciascuno degli operatori economici raggruppati/consorziati deve possedere i requisiti di gara richiesti in proporzione alla quota e alla tipologia dei servizi che, in caso di aggiudicazione, andrà a svolgere (quota e tipologia come indicate in sede di offerta), mentre cumulativamente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di imprese dovrà possedere per intero i requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, c. 2, D.Lgs. 50/2016 si indica quale prestazione principale il servizio di raccolta rifiuti con modalità "porta a porta" (PL01) e di "spazzamento meccanizzato" (PL05). Tutti gli altri servizi previsti nell'art. 7, CSA rientrano nel novero delle prestazioni secondarie.

Per partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

1. **di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016** (da autocertificare compilando il DGUE nella Parte III: Motivi di esclusione) **1)** assenza di qualsivoglia causa di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016 oppure di una situazione che in base a vigenti disposizioni di legge osti alla partecipazione ad una gara di appalto pubblico e/o alla sottoscrizione di contratti con una pubblica amministrazione (*in primis* c. 3-bis, DPCM 18/04/2013, art. 37, D.L. 31/05/2010, n. 78 e art. 53, c. 16-ter, D.Lgs. 165/2001];

2. **di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016** (da autocertificare compilando il DGUE nella Parte IV: Criteri di selezione, A: Idoneità): **a)** essere iscritto nei registri della C.C.I.A.A. o Ente equivalente, per attività oggetto dell'appalto per la parte di propria competenza. Nel caso di società cooperative e di consorzi di cooperative, essere iscritto all'Albo Nazionale degli enti cooperativi tenuto presso la C.C.I.A.A.; **b)** possedere valida e regolare iscrizione nelle seguenti categorie e classi dell'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212, D.Lgs. 152/2006 (o ad analogo Albo di Stato UE):

- **Categoria 1, Classe D o superiore** per il servizio di Mantenimento e Decoro del Centro Storico (PL 02);
- **Categoria 5, Classe F o superiore** per la gestione dei rifiuti pericolosi;
- **Categoria 1, Classe B o superiore** per tutti gli altri servizi.

Nel caso di partecipazione di soggetto plurimo (es.: RTI e consorzio ordinario) è ammessa la cumulabilità dei suddetti requisiti di idoneità professionale a patto che in sede di offerta (nella documentazione amministrativa) il concorrente indichi precisamente la suddivisione delle aree di competenza di ciascun operatore economico (con il numero corrispondente di abitanti serviti) nell'assoluto rispetto di quanto stabilito in materia dalla normativa ambientale (esatta corrispondenza tra classe di iscrizione nell'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali e abitanti serviti).

3. **di capacità economico – finanziaria ex lett. b), c. 1, art. 83, D.Lgs. 50/2016:** ciascun operatore economico, singolo o componente un soggetto plurimo (costituito o costituendo) deve: **a)** presentare la dichiarazione di attuale solidità economica e finanziaria in originale rilasciata da

almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993; **b)** dichiarare il fatturato medio annuo conseguito negli ultimi tre esercizi chiusi per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara. Il requisito si intende posseduto nel caso in cui tale fatturato medio annuo sia pari ad almeno complessivi Euro 7.500.000 (settemilionicinquecentomila/00). Per servizi analoghi si intendono: servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani e/o assimilati, di conduzione centri di raccolta e di spazzamento stradale meccanizzato e/o manuale;

4. di capacità tecnica ex lett. c), c. 1, art. 83, D.Lgs. 50/2016 (da autocertificare compilando il DGUE nella Parte IV: Criteri di selezione, C: Capacità tecniche e professionali): ciascun concorrente deve presentare una dichiarazione contenente un elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi tre anni (calcolati a ritroso a partire dalla data di scadenza fissata dal bando per la ricezione delle offerte), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Questo requisito si intende posseduto nel caso in cui nel suddetto periodo il concorrente abbia eseguito con buon esito un contratto per il servizio di raccolta di rifiuti urbani, tramite la modalità porta a porta, per alcune delle principali frazioni differenziate (es.: secco, frazione umida, carta, plastica, vetro), per un Comune con popolazione servita complessiva media annua almeno pari a 30.000 (trentamila) abitanti, raggiungendo per almeno una annualità una percentuale di raccolta differenziata media sull'intera popolazione servita superiore al 73,00% come da art. 1, c. 6, lett. b) della legge regionale dell'Emilia Romagna n° 16 del 2015 (detta percentuale dovrà essere calcolata utilizzando il metodo ISPRA applicando la metodologia individuata dal decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 26 maggio 2016 per la raccolta differenziata o attraverso specifica dichiarazione rilasciata con Atto Notorio dal Comune nel quale si è raggiunto tale obiettivo); laddove i primi due numeri decimali risultassero superiori a 0,50, la percentuale ottenuta si arrotonda all'unità superiore. In caso di RTI e di consorzi ordinari tale requisito deve essere posseduto interamente dalla mandataria.

Pena l'esclusione dalla presente procedura di gara, ciascun operatore economico interessato deve prendere **obbligatoriamente** visione - mediante sopralluogo congiunto con un rappresentante della stazione appaltante - dei principali siti dove si svolgeranno i servizi oggetto della presente procedura di gara. Data la novità e assoluta importanza dell'appaltando servizio tale sopralluogo è considerato un elemento essenziale per la presentazione dell'offerta. Durante la sua effettuazione la stazione appaltante renderà edotti gli astanti circa le molteplici criticità sottese all'esecuzione contrattuale, con particolare riferimento alla peculiare organizzazione e gestione dei servizi di raccolta porta a porta dei rifiuti, alla interconnessione dei dati (PL 00) tra Appaltatore ed Alea (fondamentale per la corretta applicazione della tariffa puntuale) e alla particolare logistica dei trasporti.

Per ottimizzare l'organizzazione di detti sopralluoghi e per consentire una ragionata e corretta formulazione delle offerte di gara, la stazione appaltante accetterà esclusivamente le prenotazioni dei sopralluoghi che perverranno alla pec alea.ambiente@legalmail.it entro e non oltre il medesimo termine fissato per l'invio delle richieste di chiarimenti di cui al precedente paragrafo n. 3, mentre il sopralluogo dovrà assolutamente tenersi entro e non oltre il termine di cui al c. 4, art. 74, D.Lgs. 50/2016. Nella suddetta prenotazione dovranno essere indicate le generalità e le qualifiche dei soggetti che effettueranno il sopralluogo, scelti esclusivamente tra una o più di queste categorie:

1. il legale rappresentante o il direttore tecnico dell'operatore economico;
2. un impiegato tecnico dipendente dell'operatore economico appositamente delegato;
3. un procuratore munito di apposita procura;
4. un libero professionista tecnico appositamente delegato dall'operatore economico.

Prima di iniziare il sopralluogo il rappresentante della stazione appaltante effettuerà il riconoscimento dei presenti mediante esibizione di valido documento di identità / riconoscimento e consegna del necessario atto giustificativo della relativa qualifica (procura, delega, visura camerale dell'operatore economico).

Nel caso di soggetto plurimo (RTI, consorzi ordinari ecc.) il sopralluogo deve essere compiuto da almeno un rappresentante della mandataria, pena la non ammissibilità dell'offerta.

Una stessa persona non può effettuare il sopralluogo in rappresentanza di più di un concorrente (singolo o plurimo), pena l'esclusione di tutti i concorrenti da questa persona rappresentati.

Copia del relativo verbale sottoscritto da tutti i presenti sarà a questi consegnata al termine del sopralluogo. Ai fini della partecipazione alla gara non è obbligatorio inserire il verbale nella busta di gara in quanto già in possesso della stazione appaltante.

5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e tempi fissati negli atti e modelli di gara.

La documentazione di gara deve, inoltre, essere in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo.

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato e siglato dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Tale plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. gli estremi del concorrente (ovvero: ragione sociale, indirizzo postale, telefono, pec ecc.);
2. la seguente dicitura: **"NON APRIRE - Offerta gara servizi di igiene ambientale"**;
3. l'indicazione della data (giorno e ora) di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Il suddetto plico dovrà pervenire tassativamente, **pena l'esclusione dalla gara**, entro i termini perentori indicati dal bando di gara **esclusivamente** al seguente indirizzo e ufficio:

Alea Ambiente SpA (Ufficio Protocollo)

Via Golfarelli, n. 123

47122 Forlì (FC)

Il recapito tempestivo del plico, che deve avvenire a mano (in tal caso sarà rilasciata apposita ricevuta) o tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile al suddetto ufficio, Alea non assume responsabilità alcuna.

In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo (il cui orario di apertura è il seguente: **lun. – ven.: 09:00 –14:00**).

Nel caso di partecipazione di un soggetto plurimo (ad esempio di un R.T.I.) è ammissibile l'indicazione sul frontespizio del plico esterno e delle buste interne (e la relativa firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura) anche di uno solo dei componenti il medesimo; in tal caso però non potranno partecipare attivamente alle operazioni di gara i rappresentanti degli altri componenti (e ciò fino a quando non sarà possibile individuarli tramite la documentazione d'offerta presente nelle buste).

6. Contenuto del plico contenente l'offerta

Nel plico contenente l'offerta di gara devono essere inserite tre buste – analogamente chiuse e idoneamente sigillate e siglate dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura – recanti all'esterno, oltre all' intestazione del mittente, rispettivamente le seguenti diciture: "A – Documentazione amministrativa", "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica".

La busta “**A – Documentazione amministrativa**” deve contenere i seguenti atti:

- a. **istanza di partecipazione** alla presente procedura di gara, debitamente sottoscritta e in regola con la vigente normativa sull'imposta di bollo. E' redatta utilizzando i modelli Alfa o Beta (quest'ultimo modello riservato ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di imprese non ancora formalmente costituiti), alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
- b. **dichiarazione di solidità economica e finanziaria in originale** rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 (*in caso di soggetto concorrente plurimo, es.: RTI, due dichiarazioni per ciascun OE*);
- c. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** da presentarsi debitamente compilato con tutte le informazioni pertinenti e necessarie alla regolare partecipazione alla presente gara e sottoscritto da persona in possesso dei relativi poteri. Tale documento dovrà essere presentato su file firmato digitalmente e salvato su supporto informatico che garantisca l'inalterabilità del contenuto.

Dovranno essere compilate almeno le seguenti parti:

- **Parte II - A: Informazioni sull'operatore economico.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati;

- **Parte II – B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.**

Nel paragrafo dovranno essere indicati tutti i soggetti dei cui all'art. 80, c. 3 del D.Lgs. 50/2016;

- **Parte II – C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati (impresa ausiliata e impresa ausiliaria). In caso di affidamento (“avvalimento”) dovrà essere prodotta in allegato tutta la documentazione necessaria prevista dall'art. 89, D.Lgs. 50/2016;

- **Parte II – D: Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati. Così come previsto dall'art. 105, c. 6, del D.Lgs. 50/2016 in caso di subappalto dovrà essere presentata obbligatoriamente la terna di subappaltatori per ogni prestazione omogenea. Si ricorda che il subappalto assume rilievo solo in fase di esecuzione contrattuale e **non** anche per la dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione.

- **Parte III – Motivi di esclusione**

A: Motivi legati a condanne penali;

B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

D: Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale [cfr. art. 80, c. 5, lett. f), g) h), i) l) m), D.Lgs. 50/2016, art. 53, c. 16-ter, D.Lgs. 165/2001, c. 2, art. 80, D.Lgs. 50/2016, DCPM 18/04/2013 e art. 37, D.L. 78/2010];

- **Parte IV – Criteri di selezione:**

A: Idoneità;

B: Capacità economica e finanziaria (allegare dichiarazioni di solidità economica e finanziaria);

C: Capacità tecniche e professionali;

- **Parte VI – Dichiarazioni finali.**

d. **garanzia a corredo dell'offerta (c.d. garanzia provvisoria)** a favore di Alea, costituita in conformità all'art. 93, D.Lgs. 50/2016. Il massimale garantito deve essere pari ad Euro 1.851.128,00 (2% dell'importo complessivo posto a base di gara).

In particolare si ricorda che tale garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C.;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta, ogni contraria eccezione rimossa, da parte del beneficiario Alea, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, a semplice richiesta scritta di Alea, in qualunque momento entro il termine originario di scadenza nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, per un periodo massimo uguale a quello iniziale, fino alla emissione della garanzia definitiva;
- che nel caso di controversie tra l'istituto garante e Alea il foro competente sia quello di Forlì.

Al fine di garantire la maggiore speditezza possibile nell'esame di tale garanzia si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara ad allegare alla stessa un'appendice riportante tutte le suddette clausole specificatamente richieste.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di soggetto plurimo tale garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori economici interessati, i quali sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.

Per poter usufruire di ciascuna delle riduzioni del massimale della garanzia provvisoria il concorrente (ovvero: tutti i componenti nel caso di soggetto plurimo) deve possedere il relativo requisito di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria presentata dai concorrenti che risulteranno non aggiudicatari è da intendersi svincolata trascorsi trenta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

e. **impegno del fideiussore** (validamente e regolarmente autorizzato) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016 (c.d. garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario (cfr. c. 8, art. 93, D.Lgs. 50/2016, il cui ultimo periodo riporta le fattispecie di esenzione). In tale impegno non va indicato il massimale della garanzia definitiva. Tale documento va presentato qualunque sia la forma prescelta della garanzia provvisoria. Nel caso di soggetto plurimo non formalmente costituito tale impegno deve essere intestato a tutti i soggetti interessati;

f. **ricevuta versamento tassa sulla gara a favore dell'ANAC**, per l'importo indicato nella relativa, vigente delibera dell'A.N.AC, cui si rimanda. L'avvenuto pagamento è dimostrato allegando all'offerta l'originale della ricevuta di versamento o fotocopia della stessa, corredata da dichiarazione di autenticità ex D.P.R. 445/2000 e di valido documento di identità del legale rappresentante del concorrente, o, ancora, in caso di pagamento *on line*, copia cartacea dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione;

g. **PASS OE**, rilasciato a seguito della registrazione al sistema AVCPASS ai sensi della deliberazione n. 157 del 17/2/2016 dell'A.N.AC, documento che attesta che l'operatore economico può essere controllato tramite AVCPASS;

h. **Dichiarazione di accettazione della clausola sociale** (redatta compilando l'omonimo modello predisposto dalla stazione appaltante);

i. **quant'altro previsto dalla documentazione di gara**, tra cui, a mero titolo di esempio, il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un mandatario di cui all'art. all'art. 45, D.Lgs. 50/2016: deve rispettare quanto stabilito in proposito dall'art. 48, D.Lgs. 50/2016 e deve contenere, tra l'altro, le stesse dichiarazioni di cui al modello Beta.

Nella busta “**B – Offerta tecnica**” ciascun concorrente deve inserire una relazione tecnica ove siano analiticamente descritti **1)** la proposta tecnica dei servizi in parola per ciascun, distinto piano di lavoro e **2)** la proposta sociale, ovvero il progetto di inserimento lavorativo di personale svantaggiato, il tutto avendo a riferimento e nel rispetto di quanto stabilito dal Capitolato.

Al fine di facilitare la lettura e la valutazione dell'offerta tecnica si invitano i concorrenti a dedicare uno specifico paragrafo per ciascuno degli aspetti sopra elencati, con ulteriore suddivisione in base ai sub-criteri di seguito citati.

La suddetta relazione tecnica deve essere completa degli elementi richiesti ai fini

dell'attribuzione dei punteggi in base ai sub-criteri indicati nelle specifiche tabelle allegate al presente disciplinare (**allegato 1**).

Si chiede altresì di presentare tale relazione tecnica anche su supporto informatico così da facilitare il compito valutativo della Commissione giudicatrice. In caso di discordanza tra le due versioni (cartacea e su supporto informatico) prevarrà la prima.

In tale busta (e in quella amministrativa) **non** devono essere inseriti dati economici tali da consentire di ricostruire la complessiva offerta economica onde non ledere, tra gli altri, il principio di separatezza tra le due offerte (tecnica ed economica).

La busta “**C – Offerta economica**” deve contenere:

- **un'unica offerta economica** espressa sia in cifre sia in lettere, con un numero massimo di due decimali (nel caso fossero indicati più decimali sarà compiuto un arrotondamento, mediante la funzione ARROTONDA di Excel; tale arrotondamento varrà anche in fase di esecuzione contrattuale). **Ai fini dell'aggiudicazione sarà comunque presa in considerazione l'offerta espressa in lettere:**

- ai sensi del c. 10, art. 95, D.Lgs. 50/2016:

✓ **i costi per la sicurezza da rischi specifici dell'attività del concorrente** (ricompresi nel corrispettivo di appalto derivante dal prezzo offerto in gara e diversi quindi da quelli per i rischi da interferenza di cui al D.U.V.R.I.);

✓ **i costi della manodopera** (ricompresi nel corrispettivo di appalto derivante dal prezzo offerto in gara),

i quali tutti devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi offerti (in caso di soggetto partecipante plurimo si chiede di indicare tali costi suddivisi per singolo operatore economico). Al fine di accelerare l'iter di gara si invitano i concorrenti ad inserire già nella busta economica i giustificativi a comprova della congruità della propria offerta, con particolare riferimento a quella relativa ai costi della manodopera che saranno, comunque, oggetto di verifica da parte della stazione appaltante in base al combinato disposto degli artt. art. 95, c. 10 e 97, c. 5, lett. d), D.Lgs. 50/2016.

- la quotazione del prezzo unitario (Euro/presa) per l'esecuzione dei servizi di cui ai PL 10 e 11 che il concorrente potrà essere chiamato a svolgere giusto quanto stabilito dall'art. 19, CSA (tale quotazione non incide ai fini dell'aggiudicazione ed esecuzione del presente appalto).

Tutta l'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente (in caso di soggetto plurimo non ancora formalmente costituito, l'offerta deve

essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici costituenti il singolo raggruppamento/consorzio) al fine di univocamente individuare il soggetto responsabile della stessa, che deve essere munito degli specifici poteri di firma.

7. Criterio e modalità di aggiudicazione

il presente appalto è aggiudicato al concorrente che, in possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione fissati dalla documentazione di gara e dalla normativa applicabile, ha formulato la migliore offerta, selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, D.Lgs. n. 50/2016 in base alla valutazione dei criteri di seguito indicati.

a) OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 15 su 100 (**Pp**)

b) OFFERTA TECNICA: massimo punti 85 su 100 (**Pt**)

a) OFFERTA ECONOMICA

- Punteggio massimo attribuito alla componente “prezzo”:

Pp = 15 punti,

così assegnato:

C_j (per $A_j \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_j / A_{soglia}$;

C_j (per $A_j > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_j - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$, dove:

X è un coefficiente pari a 0,90;

A_j è il ribasso percentuale offerto dal concorrente j-esimo; A_{soglia} è la media aritmetica dei ribassi (A_j);

A_{max} è il ribasso massimo tra quelli offerti;

A_j e C_j sono arrotondati alla seconda cifra decimale (funzione ARROTONDA di Excel).

b) OFFERTA TECNICA:

- Punteggio massimo attribuito alla componente “valore tecnico”, discendente dall'analisi e **valutazione discrezionale** della documentazione contenuta nella busta “B – Offerta tecnica”
Pt = 85 punti, di cui al massimo (vedi riferimenti nell'allegato 1 al presente disciplinare):
- 45 (quarantacinque) punti per lett. A) – proposta tecnica (organizzazione e svolgimento del

servizio);

- 10 (dieci) punti per lett. B) – proposta tecnica (sostenibilità ambientale e/o pratico-organizzativa);
- 10 (dieci) punti per lett. C) – proposta tecnica (formazione del personale impiegato nell'appalto);
- 20 (venti) punti per lett. D) – proposta sociale (inserimento dei lavoratori svantaggiati impiegati nell'appalto).

A ciascun dei succitati sub-criteri, e a ciascun offerente j-esimo, è assegnata una valutazione discrezionale espressa con un coefficiente (**VT_{n_j}**), compreso tra 0 e 1 e arrotondato (funzione ARROTONDA di Excel) alla seconda cifra decimale, definito come segue.

$$VT_{n_j} = \frac{P_{n_j}}{P_{n_max}}$$

Dove:

VT_{n_j} è il coefficiente di valutazione assegnato al valore tecnico dell'offerta del concorrente j-esimo relativamente al sub-criterio n;

P_{n_j} è il punteggio attribuito al valore tecnico dell'offerta del concorrente j-esimo, che si fissa essere variabile da 0 a 100, per il sub-criterio n;

P_{n_max} è il punteggio più alto attribuito al valore tecnico delle offerte presentate relativamente al sub-criterio n.

Sarà inoltre introdotto un procedimento di riparametrazione del punteggio relativo al valore tecnico, ovvero al concorrente che avrà conseguito il punteggio tecnico complessivo maggiore saranno comunque attribuiti 85 punti e agli altri un punteggio in proporzione lineare secondo la seguente formula:

$$Ptr_j = 85 \times VTr_{n_j}$$

dove:

VTr_{n_j} (= Pt_j / Pt_{max}) è un coefficiente, compreso tra 0 e 1 e arrotondato (funzione ARROTONDA di Excel) alla seconda cifra decimale;

Ptr_j = punteggio tecnico riparametrato attribuito al concorrente j-esimo;

Pt_j = punteggio tecnico complessivo attribuito al concorrente j-esimo (dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun sub-criterio);

Pt_max = punteggio tecnico complessivo più alto tra quelli attribuiti ai concorrenti.

ATTENZIONE: si precisa che l'offerta tecnica, ove incompleta o incerta sarà penalizzata in fase di attribuzione dei punteggi se comunque risultasse sufficientemente determinata, mentre sarà esclusa se l'incompletezza o l'indeterminatezza fosse tale da impedire di effettuarne la valutazione rispetto ai criteri di valutazione predeterminati e, comunque, cagioni incertezza sui contenuti delle obbligazioni contrattuali.

Valutazione complessiva

Il punteggio complessivo assegnato al concorrente j-esimo (V_j) sarà quindi calcolato mediante il seguente algoritmo:

$$V_j = (C_j \times 15) + P_{tr_j}$$

La graduatoria è determinata dall'ordine decrescente dei valori V_j e l'aggiudicazione provvisoria è ad appannaggio dell'offerta che ottiene il punteggio V_j maggiore.

7. Svolgimento della gara

Scaduto il termine ultimo per la presentazione delle offerte, il seggio di gara [composto dal presidente coadiuvato da due testimoni (uno dei quali anche con funzioni di segretario verbalizzante)], procede, in sede pubblica (cui possono presenziare i rappresentanti dei concorrenti), a:

- verificare la correttezza della procedura stessa (in particolare l'avvenuta pubblicazione del bando secondo le norme di legge);
- accertare che i soggetti eventualmente presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tal fine inviterà i presenti ad esibire valido documento di identità in uno con l'atto che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto di presenziare ed intervenire in nome e per conto dell'offerente (delega, autorizzazione ecc.);
- verificare che i plichi contenenti le offerte pervenute siano stati recapitati nei termini prefissati e riportino all'esterno le diciture e i dati richiesti, nonché siano stati correttamente sigillati e siglati dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- aprire i plichi contenenti le offerte;
- verificare che ciascun plico contenga le buste riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

“**A – Documentazione amministrativa**”, “**B – Offerta tecnica**” e “**C - Offerta economica**” e correttamente sigillate e siglate dal legale rappresentante del soggetto offerente;

- aprire le buste denominate “**A – Documentazione amministrativa**” contenenti la documentazione amministrativa verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta;
- aprire le buste denominate “**B – Offerta tecnica**”, verificando la presenza di tutta la documentazione tecnica prescritta;
- verificare, in generale, la presenza di specifiche cause di esclusione dalla gara.

Successivamente **la Commissione giudicatrice**, nominata ai sensi del c. 12, art. 216, D.Lgs. 50/2016, procederà ad esaminare la suddetta documentazione tecnica, valutandone il contenuto in rapporto a quanto previsto dagli atti di gara e assegnando i relativi punteggi secondo i criteri ivi fissati.

La Commissione giudicatrice comunicherà, in seduta pubblica, l'esito della valutazione dell'offerta tecnica, con le relative, eventuali, motivate esclusioni dalla gara.

Nella medesima seduta pubblica **la Commissione giudicatrice** procederà poi ad aprire le buste denominate “**C – Offerta economica**” verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta, correttamente e compiutamente redatta e sottoscritta, ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara.

La Commissione giudicatrice procederà quindi a valutare le offerte pervenute secondo il criterio di aggiudicazione prescelto e a formare la relativa graduatoria di gara, salvo quanto previsto dagli artt. 97 e ss., D.Lgs. 50/2016 relativamente alle offerte anormalmente basse.

Gli organi preposti allo svolgimento dell'iter di gara potranno sempre chiedere il completamento e i chiarimenti dei documenti presentati nei limiti permessi dal D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi comunitari in materia di appalti.

L'aggiudicazione avverrà solo una volta approvati i verbali di gara da parte dell'organo a ciò competente.

Alea procederà alla stipulazione del contratto secondo i tempi e le modalità previste dall'art. 32, D.Lgs. 50/2016, rispettando il termine dilatorio di 35 giorni di cui al c. 9 del medesimo articolo.

In particolare, in caso di urgenza si potrà richiedere l'esecuzione anticipata dell'appalto ai sensi del c. 8 del medesimo articolo.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono motivatamente chiedere a Alea la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara (con spese a totale carico del richiedente).

Alea si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, né offerte parziali e/o condizionate. Non sono ammesse varianti in sede di offerta.

Nel caso in cui due o più offerte abbiano ottenuto il medesimo punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato all'offerta tecnicamente migliore per Alea. In caso di ulteriore parità si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

8. Cause di esclusione

Le cause di esclusione dalla presente procedura di gara sono quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e dalle leggi vigenti applicabili alla presente procedura di gara.

9. Avvertenze

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

- a. la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato, nello schema contrattuale e nei relativi allegati;
- b. Alea si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di gara senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- c. per "lombi di chiusura" si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;
- d. la gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel luogo prefissato;

- e. i plichi d'invio, giunti a destinazione possono essere ritirati e/o sostituiti, fermo restando il rispetto del termine ultimo, inderogabile, di presentazione delle offerte;
- f. le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate ai contatti indicati nella "Parte II: Informazioni sull'operatore economico" del DGUE. I concorrenti indicano anche un indirizzo pec;
- g. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h. l'aggiudicatario deve produrre, entro la data di sottoscrizione del contratto, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Tale garanzia deve espressamente contenere, oltre a quanto stabilito da tale disposizione normativa, le seguenti clausole: 1) "ogni contraria eccezione rimossa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione" riguardo a "l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante"; 2) la competenza esclusiva del foro di Forlì nel caso di controversie tra l'istituto garante e Alea;
- i. nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine *legale rappresentante* è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara d'appalto;
- j. per la definizione dei termini usati negli atti e modelli di gara si rimanda all'art. 3, D.Lgs. 50/2016;
- k. se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con il termine "giorni" si intende giorni consecutivi di calendario;
- l. per ottenere informazioni sulle norme vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere gli operatori economici possono rivolgersi ai competenti uffici territoriali dell'INPS, INAIL e AUSL;
- m. i costi legati all'eliminazione dei rischi da interferenza sono specificati nel DUVRI allegato al Capitolato;
- n. tutti gli importi citati nella documentazione di gara si intendono IVA esclusa;
- o. sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto le spese di pubblicazione del bando e dell'avviso di appalto aggiudicato ai sensi del c. 11, art. 216, D.Lgs. 50/2016.

10. Documenti per controllo requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario e per la stipula contrattuale

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, della stipula contrattuale e dell'avvio delle attività in appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere a Alea

e/o collaborare con quest'ultima al fine di acquisire la seguente documentazione (ove non già prodotta in sede di offerta):

- documenti comprovanti il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara;
- documenti attestanti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di imprese (*eventuale*);
- quant'altro previsto dalla documentazione di gara e dalle norme di legge applicabili necessario per la stipula del contratto e/o l'esecuzione delle attività in appalto.

Al fine della stipula contrattuale il soggetto aggiudicatario deve previamente versare la somma che gli sarà richiesta quali spese contrattuali e presentare la garanzia definitiva di cui alla lett. h) del precedente paragrafo n. 10.

L'aggiudicatario dell'appalto deve poi presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito di Alea effettuato tramite fax o pec. In caso di mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario entro il termine suddetto, Alea si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria ovvero di procedere ad un nuovo appalto a spese dell'ora detto operatore economico; in entrambi i casi la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'aggiudicatario è incamerata da Alea.

Qualora, per qualsivoglia ragione non imputabile all'aggiudicatario non si addivenga alla stipula contrattuale, quest'ultimo non ha diritto ad alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute per la stipula del contratto, se documentate, e il pagamento delle prestazioni già eventualmente effettuate su formale richiesta di Alea.

11. Privacy e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13, Regolamento Europeo 2016/679, in ordine al presente procedimento instaurato da Alea si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente disciplinare;
- b) il conferimento dei dati richiesti da Alea ha natura facoltativa ma si configura come onere per l'operatore economico che intenda partecipare alla gara e/o aggiudicarsi l'appalto;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno di Alea implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, come da art. 13 del citato Regolamento Europeo;
- e) soggetto Titolare del trattamento dei dati raccolti è Alea, i riferimenti del Titolare sono quelli riportati nel presente disciplinare nel paragrafo introduttivo "Informazioni sull'Appalto";
- f) la base giuridica del trattamento è quella indicata al paragrafo n. 1 "Normativa di riferimento" del presente disciplinare;
- g) i dati personali raccolti ai sensi del presente disciplinare verranno mantenuti per l'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive;
- h) l'interessato ha il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Montecitorio, n. 121, 00186 Roma;
- i) l'interessato ha inoltre, a norma del Regolamento Europeo citato, il diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. In caso di revoca del consenso non sarà però possibile per l'interessato partecipare alle fasi della procedura successive alla sua richiesta di revoca.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione l'art. 53, D.Lgs. 50/2016. La richiesta di accesso agli atti deve contenere almeno i seguenti elementi: 1) estremi del richiedente; 2) sua qualità (es.: diretto interessato, legale rappresentante di un operatore economico), 3) tipologia di accesso (visione, estrazione di copia, visione ed estrazione di copia); 4) motivazione (indicante l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate), 5) atti per i quali è richiesto l'accesso; 6) firma e fotocopia documento di identità del richiedente.

Resta fermo per Alea l'obbligo di promuovere la procedura di cui all'art. 3, D.Lgs. 184/06.

Il Direttore Generale - RUP

Paolo Contò